

SCHOOLGIDS

Immanuelsschool

2023-2024



Immanuelsschool
Boomgaard 2
Boskoop

De schoolgids van de Immanuelsschool

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schoolverzekering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Schooladviezen
- 5.3 Referentieniveaus
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Vakantierooster
- 6.3 Wie is wanneer te bereiken?
- 6.4 Adressen

VOORWOORD

De basisschool speelt een belangrijke rol in de ontwikkeling van uw kind. Uw kind brengt ongeveer 8 jaar lang 5 uur per dag door op school. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. In deze periode vertrouwt u uw kind aan ons toe. We realiseren ons dat we een belangrijke taak hebben. En dat het voor u een belangrijke keuze is welke school u voor uw kind kiest. Goede communicatie tussen u als ouders en ons als school vinden wij belangrijk.

In deze schoolgids willen we vertellen waar wij als school voor staan en hoe wij ons onderwijs vormgeven. Zowel inhoudelijke als praktische zaken komen aan bod. We proberen zo een beeld te schetsen van wat wij belangrijk vinden en hopen dat u ontdekt wat wij uw kind willen meegeven.

Wij hopen dat u na het lezen van deze schoolgids weet of de Immanuelschool past bij u en uw kind. Bent u na het lezen van deze schoolgids nieuwsgierig geworden naar onze school, dan nodigen wij u van harte uit onze school te bezoeken.

Namens het team van de Immanuelschool

Anne Verra
Directeur

Daniëlle D'Elfant
Directeur

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Locatie groepen 1 t/m 5
Boomgaard 2
2771 PC Boskoop

Locatie groepen 6 t/m 8
Snijdelwijk 4B
2771 SX Boskoop

telefoon: 0172-214143

email: directie@immanuelschool.nl

website: www.immanuelschool.nl

Directeur
Anne Verra

Directeur
Daniëlle D'Elfant



Schoolbestuur:

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs- Leren En Vertrouwen (SPCO-LEV)

Aantal scholen: 4

Aantal leerlingen: 1250

<http://spco-lev.nl>

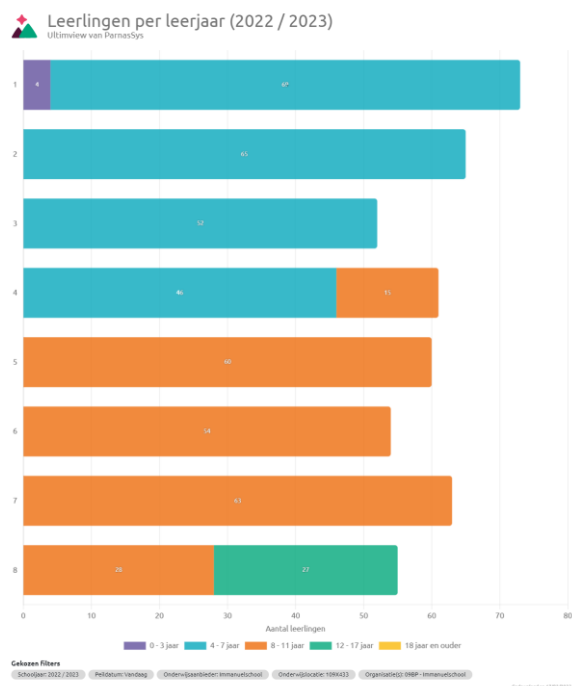
Samenwerkingsverband:

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland

Aantal leerlingen:

Aantal leerlingen in schooljaar 2022-2023 (peildatum 01-02-2023)

Aantal leerlingen
479



De kinderen die hier onderwijs krijgen zijn verdeeld over 19 groepen.

1.2 Missie en visie

MISSIE

Immanuelschool, samen in beweging!

De Immanuelschool is een open christelijke school. Iedereen, die onze identiteit respecteert, is van harte welkom. In deze steeds veranderende maatschappij staan we niet stil. Wij zijn samen in beweging. In beweging om onze leerlingen en onszelf uit te dagen om kwaliteiten optimaal te ontwikkelen.

VISIE

Op onze school hebben circa 500 leerlingen een plek gevonden. Wij weten dat al deze leerlingen verschillend zijn. Wij bieden een dynamische schooldag, waarbij wij kinderen de ruimte geven om hun persoonlijke mogelijkheden te ontdekken en te ontwikkelen. Dit willen wij de komende 4 jaar bereiken door:

- **Het kind centraal te stellen**

Door de kinderen werkelijk te zien, helpen wij hen een positief zelfbeeld te ontwikkelen. Wij willen hen leren tolerant te zijn naar zichzelf en de ander. Voorwaarde hiervoor is het veilige schoolklimaat wat wij bieden.

- **Samenwerking met ouders**

Ouders, verzorgers en leerkrachten hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid in de ontwikkeling van de kinderen. Deze samenwerking is mogelijk vanuit wederzijds respect en vertrouwen.

- **Kwalitatief goed onderwijs**

Wij staan voor inhoudelijk sterk onderwijs. Wij zijn ambitieus en verlangen eigenaarschap van de leerlingen en van onszelf, waarin wij betrokkenheid, samenwerking en verantwoordelijkheid laten zien.

- **Zorg op maat**

Wij zien in iedere leerling mogelijkheden en talenten. Daarbij hebben wij zicht op ontwikkeling en bieden zorg aan waar dat nodig is.

Identiteit

Op de Immanuelschool geven we onderwijs vanuit een open christelijke visie. Een open christelijke visie betekent voor ons dat we respect hebben voor iedereen en ieders levensovertuigingen. Iedereen die zich bij ons op school thuis voelt is welkom. Je mag zijn zoals je bent. Onze open christelijke visie geven we onder andere vorm aan het begin van de dag. Wij beginnen de dag met gebed en vertellen drie keer per week een bijbelverhaal. De dag sluiten we af met een gebed. Verder houden wij vieringen met Kerst en met Pasen.

2. Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Binnen de Immanuelschool geven we les in een leerstof klassen jaar systeem. We differentiëren binnen de groepen op niveau van de leerling. De instructies geven we vorm door middel van de inzet van EDI (expliciete directe instructie). Op dit moment zijn we ons aan het vormen op het gebied van meer beweging binnen ons onderwijs. Dit doen we door ons te laten scholen in de dynamische schooldag.

Wanneer kinderen het onderwijs lastig vinden bieden we hen extra verlengde instructie. Dit wordt vorm gegeven door de leerkracht in samenwerking met een onderwijsassistent. Kinderen die makkelijk kunnen leren bieden we uitdaging. Deze uitdaging kan zowel binnen

als buiten de groep plaatsvinden. Naast uitdaging binnen de groep bieden we ook een plusklas waar leerlingen die verder zijn vooral werken aan het ontwikkelen van de executieve functies

Wij willen als school oog hebben voor ieder kind. Iedereen is belangrijk!

Invulling onderwijstijd

Binnen de groepen 1 en 2 houden we ons binnen ons onderwijsaanbod doelgericht bezig met:

- Zintuigelijke ontwikkeling
- Taal en reken denken'
- Lichamelijke oefening
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Wereldverkenning
- Levensbeschouwing
- Burgerschap
- Creatieve vakken
- Spel en beweging

Binnen de groepen 3 t/m 8 houden we ons binnen ons onderwijsaanbod doelgericht bezig met:

- Lezen (technisch lezen/begrijpend lezen)
- Taal/Spelling
- Rekenen/wiskunde
- Wereldoriëntatie
- Levensbeschouwing
- Burgerschap
- Creatieve vakken
- Engels
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Schrijven
- Verkeer
- Mediawijsheid

Extra Faciliteiten

Op beide locaties beschikt de school over extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speel/gymlokaal
- Werkplekken op de gang

2.2 Het team

Het team van de Immanuelschool bestaat uit ongeveer 45 enthousiaste en gedreven collega's. Hieronder vallen leerkrachten, onderwijsassistenten, intern begeleiders, directie

en de conciërge van de school. Met elkaar hebben we oog voor alle kinderen in onze school. We houden ontwikkelingen in de gaten om zo ons onderwijs voor uw kinderen nog beter te maken.

Binnen het team werken we met vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs.

Afwezigheid personeel

Wanneer een collega afwezig is door ziekte of verlof proberen we vervanging te regelen vanuit de vervangingspool. Daar is niet altijd iemand beschikbaar. We zullen dan in eerste instantie zoeken naar een interne oplossing. Dit kan door leerkrachten naar een andere plek te schuiven of door onderwijsassistenten in te zetten. Wanneer er echt geen mogelijkheden meer zijn zullen we u vragen uw kind een dag thuis op te vangen. Kunt u dit in verband met werk of anderszins niet oplossen, dan kunnen we uw kind in een andere groep opvangen.

2.3 Kwaliteitszorg en jaarplan

Binnen de Immanuelschool werken we planmatig aan ons onderwijs. Dit doen we planmatig om zo ons onderwijs op niveau te houden en steeds verder te blijven verbeteren. Ieder jaar stellen we doelen binnen ons schooljaarplan en geven we aan op welke manier en binnen welk tijdspad de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen binnen ons schoolplan

Om planmatig te kunnen werken verzamelen we gegevens die we met elkaar gaan analyseren. Met deze gegevens gaan we aan de slag. Binnen de school zijn leerteams voor rekenen, taal, instructie (EDI), hoogbegaafdheid, de dynamische school en cultuur. We formuleren doelen en plannen die we uitvoeren.

Vanuit onze kernwaarden: *het kind centraal, samenwerking met ouders, kwalitatief goed onderwijs en zorg op maat* heeft de Immanuelschool voor de schoolplanperiode 2023-2027 ambities in de volgende vier hoofdthema's:

- Over 4 jaar willen wij een dynamische school zijn waar bewegen en leren samenkomen
- Leerkrachten werken volgens vast routines met als doel zichtbaar actief betrokken leerlingen
- Ouders en medewerkers van de Immanuelschool en van Junis zijn samen betrokken bij de ontwikkeling van de kinderen. Waarbij de samenwerking onderwijs en kinderopvang is vormgegeven en kan worden geborgd.
- Het onderwijsaanbod en de daarbij behorende resultaten van de school zijn passend bij de populatie, waarbij aandacht is voor diversiteit.

Naast het schoolplan werken we met een schooljaarplan. Twee keer per jaar worden er doelen opgesteld met daarnaast actiepunten om deze doelen te behalen. De coördinatoren van de verschillende leerteams stellen samen met de directie de doelen op. Het team heeft

hier van tevoren ook over meegedacht. Zo maken we het schoolplan een onderdeel van ons allemaal.

Hoe bereiken we onze doelen?

Om de doelen te bereiken is het goed om na te denken hoe we dat het beste kunnen doen. We werken binnen onze school op een planmatige manier.

We maken plannen en verzamelen daarvoor gegevens vanuit onze methodes. Na toetsing kunnen we zien welke doelen er door de kinderen behaald zijn en welke nog niet. Deze doelen gebruiken we om nieuwe plannen te maken en onze lessen op niveau te kunnen geven. Daarnaast gebruiken we de resultaten van de Cito afnames. Cito is een onafhankelijke toets die in de groepen 3 t/m 8 wordt afgenomen. Deze toetsen geven een beeld van een langere periode van onderwijs en geven ons informatie die we meenemen in de komende periode. Aan het eind van zo'n periode worden plannen geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Bij zo'n evaluatie gaan we de volgende dingen na: Wat werkt er wel en wat niet? Aan de hand daarvan stellen we het doelgerichte plan op voor de volgende periode.

Daarnaast observeren we regelmatig in de klas en kijken we ook naar werkhouding, motivatie, inzet en betrokkenheid van de kinderen. Hier spreken we ook met de kinderen over. Wat heb je nodig om..... Dit soort vraagstellingen helpt hen en ook ons om goed bij elkaar aan te sluiten.

We delen onze informatie half jaarlijks met onze kinderen en ouders.

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

De leerlingenzorg is op de Immanuelschool samengebracht bij de intern begeleiders. Zij zorgen ervoor dat alle zorgactiviteiten gecoördineerd en planmatig verlopen.

Schoolondersteuningsprofiel

Binnen de school hebben leerlingen soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning wij als school kunnen bieden, naast de basisondersteuning. De intern begeleiders stellen samen met het team en de directie dit schoolondersteuningsplan op.

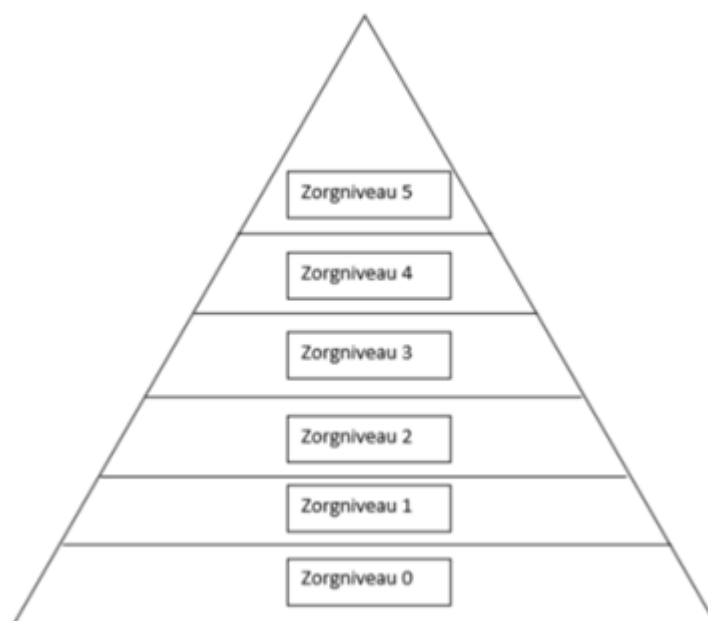
Wanneer de basisondersteuning voor een leerling niet toereikend is, kan worden gedacht aan de inzet van extra ondersteuning. Dit kan binnen de school zelf voorhanden zijn omdat de school zich al in bepaalde ondersteuningsvragen heeft gespecialiseerd. Wanneer dat niet het geval is kan bekeken worden of een school in de buurt kan helpen. Ook is het mogelijk bij het samenwerkingsverband budget voor een individueel arrangement aan te vragen

Binnen de school hebben we een aanpak voor leerlingen met:

- **Dyslexie**
Voor de lees- en spellingvorderingen volgen we het Protocol Leesproblemen en Dyslexie van het Expertisecentrum Nederlands. Bij een vermoeden van dyslexie wordt de instructie/oefentijd van lezen en/of spelling van de leerling uitgebreid. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. Een dyslexieverklaring kan alleen afgegeven worden door een bevoegde externe instantie. Het dyslexieonderzoek wordt door ouders aangevraagd. Bij een leerling met een dyslexie wordt gekeken naar wat hij of zij nodig heeft. Te denken valt aan de inzet van extra tijd, het vergroten van teksten, voorlezen van (sommige) toetsen, e.d.
- **Reken of spelling problemen**
Voor leerlingen die niet voldoende profiteren van het basisaanbod worden extra interventies ingezet. Mocht dit niet voldoende resultaat opleveren kan er op maat werk aangeboden worden.
- **Ontwikkelingsvoorsprong**
Voor deze leerlingen wordt er binnen de groep verdiepend en verbredend aanbod georganiseerd. Daarnaast is er voor deze leerlingen de mogelijkheid deel te nemen aan de plusklas. De plusklas vindt plaats onder leiding van een gespecialiseerde leerkracht.
- **Sociale of emotionele achterstanden**
Voor deze leerlingen worden er extra kindgesprekken gevoerd. Waar nodig zal er doorverwezen worden naar externen.

Zorgniveaus

Binnen het cyclisch werken op onze school, wordt gedacht vanuit zorgniveaus om een optimale ontwikkeling van onze leerlingen te bewerkstelligen. Een leerling is altijd ingeschaald in één van de zorgniveaus. Op welk gebied er zorg nodig is kan wel verschillen per leerling. Een leerling kan in principe slechts één niveau per keer omlaag schuiven. Hieronder geven we de vijf verschillende zorgniveaus weer. Leerlingen worden in een zorgniveau geplaatst als zij 3 maanden op school zijn.



Mocht u meer willen weten over de zorgniveaus dan zijn deze na te lezen in ons zorgplan.

Externe partijen

Op de Immanuelschool werken we samen met de volgende externe partijen:

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school en ouders.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Zij zijn er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Cursus of ouderavond

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op www.cjgcursus.nl.

Pubergezond.nl

Voor kinderen van groep 7 heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

Meer informatie

www.cjghollandsmidden.nl – online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen

www.pubergezond.nl – info voor kinderen

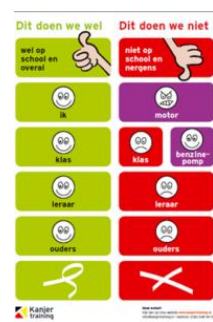
3.2 Veiligheid op school

Kanjertraining

De Kanjertraining gebruiken wij als methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. We streven naar een school waar iedereen zich thuis voelt en in een prettige en veilige omgeving kan leren. We leren dat iedereen anders is en uniek en zien in dat we elkaar moeten accepteren en respecteren. Vertrouwen staat centraal. Ook vertrouwen moet je leren en ervaren. We maken problemen niet groter, maar zoeken naar oplossingen, waar een ieder zich in kan vinden door met elkaar te praten. Zo ben je verantwoordelijk voor je eigen doen en denken. Uitgangspunt is dat iedereen te vertrouwen wil zijn.

Kanjerafspraken voor iedereen:

- Ik ben te vertrouwen
- Ik help
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand is zielig



We communiceren op basis van wederzijds respect. Dat betekent dat alle gesprekspartners (leerlingen, ouders, leerkrachten, directie) ruimte krijgen om hun standpunt uit te leggen op een manier waarop iedereen zich prettig voelt.

We gebruiken bij de Kanjertraining vier kleurenpetten. Ze helpen ons om verschillende karakters en gedragstypen uit te spelen en zo bespreekbaar te maken:



Bij de Kanjertraining maken we gebruik van verschillende materialen, waaronder de hierboven beschreven petten, verhalenboeken op verschillende niveaus, werkboeken en oefeningen die ondersteunen bij de diverse onderwerpen. We werken aan vertrouwen in jezelf en in de ander en leren omgaan met kritiek. Kritiek geven en ontvangen gebeurt op basis van betrokkenheid en niet op basis van afwijzing.

De Kanjertraining staat op het lesrooster en komt dagelijks in de omgang met elkaar ter sprake.

We starten elk school- en kalenderjaar met een periode met extra aandacht voor de groepsvorming: Gouden en Zilveren weken. De leerkrachten van groep 1 t/m 8 zijn gecertificeerd om de Kanjertraining te geven. Zo spreken we allemaal dezelfde 'taal'. Deze training sluit aan bij de christelijke normen en waarden van de Immanuelschool.

We gebruiken de Kanjertraining om de leerlingen hun hele schoolperiode te volgen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Het gewenste resultaat is dat alle leerlingen de Immanuelschool verlaten als een kanjer!



Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen twee keer per jaar een vragenlijst af via Kanvas. Naar aanleiding van de uitslag stellen we, waar nodig, een plan van aanpak op.

Binnen de school hebben we een interne vertrouwenspersoon. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel bij klachten of onvrede. De interne vertrouwenspersoon kan samen met u kijken wat de beste weg is voor uw klacht. Binnen de school is dit Linda van der Heiden, te bereiken via het algemene nummer van de school of via haar email adres: l.vanderheiden@immanuelschool.nl.

Als het overleg met de school geen oplossing biedt voor uw probleem, kunt u gebruik maken van de klachtenprocedure.

Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe worden ouders betrokken

Wij vinden het contact met u als ouders heel belangrijk. Heeft u vragen, dan bent u altijd van harte welkom en kunt u voor of na schooltijd even bij ons langslopen. Vraagt het meer tijd of aandacht, dan maken we graag een afspraak met u en plannen we een gesprek. Een mail sturen om een afspraak te maken of de school bellen is ook een mogelijkheid.

We houden u graag op de hoogte:

- Ieder jaar ontvangt u op de wisseldag van uw kind een lijst met behoeften voor het komende schooljaar. De laatste dag van de vakantie stuurt de leerkracht u een startbrief met allerlei informatie voor de start na het weekend.
- Ieder jaar starten we, in de tweede week, met een oudervertelgesprek. In dat gesprek bent u als ouder aan het woord. We horen graag van u wie uw kind is, wat uw kind nodig heeft en wat uw kind prettig vindt.
- In november hebben we een voortgangsgesprek. U krijgt de gelegenheid om de de leerkracht van uw kind in gesprek te gaan over hoe het gaat met uw kind op school.
- In februari zijn de rapportgesprekken op basis van de resultaten tot nu toe. In dit gesprek staat de groei van uw kind centraal.
- Iedere twee weken ontvangt u een nieuwsbrief met algemene informatie over de school.
- Vanuit de leerkracht ontvangt u regelmatig informatie over praktische zaken. Daarnaast delen we filmpjes/foto's om u een beeld te geven hoe het gaat in de klas.

Soms is er iets anders nodig dan bovenstaande. Dan zoeken we u op via het ouderportaal.

Klachtenprocedure

Overal waar gewerkt wordt, lopen dingen wel eens anders dan verwacht of bedoeld. De scholen van onze stichting hebben een vaste procedure voor het behandelen van klachten. Deze klachtenregeling kunt u direct bij de school opvragen, maar u kunt dit ook doen via de Medezeggenschapsraad.

U kunt het beste de volgende stappen nemen:

- overleg met de leerkracht van uw kind
- overleg met de intern begeleider
- overleg met de directeur
- overleg met de interne vertrouwenspersoon

Mocht u niet voldoende gehoor krijgen dan kunt u altijd een externe vertrouwenspersoon inschakelen. De school maakt gebruik van de externe vertrouwenspersoon van GGD Hollands Midden. Deze persoon is te bereiken onder 088-3083342 en externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl

Daarnaast is ons bestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs t.a.v.:
het ambtelijk secretariaat
Postbus 82324,
2508 EH Den Haag
070 386 16 97

info@gcbo.nl
http://www.gcbo.nl

Ouderinspraak

Ouderinspraak wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

De MR (Medezeggenschapsraad) is een inspraakorgaan, te vergelijken met een ondernemingsraad, en bestaat uit vier ouders en vier leerkrachten. De MR behandelt bestuurlijke zaken op schoolniveau. De ouders en leerkrachten kiezen hun eigen vertegenwoordigers in de MR en vergadert 6 keer per jaar. De MR is ook vertegenwoordigd in de GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de vereniging waaronder naast de Immanuelschool, ook andere scholen in Boskoop en Waddinxveen vallen. Jaarlijks brengt de MR verslag uit.

Instemming- en adviesrecht op beleid van de school

Door het opstellen van beleid probeert de school een zo goed mogelijk schoolklimaat voor de kinderen te scheppen. Dit beleid wordt beoordeeld door de MR. Over belangrijke besluiten is instemming van de MR nodig, zoals het schoolplan, het zorgplan en regels op het gebied van veiligheid en gezondheid. Het instemmingsrecht houdt in dat de school pas een definitief besluit over deze onderwerpen mag nemen als de MR het met dat besluit eens is. Bij andere besluiten moet de school de MR om advies vragen, zoals bij het beslissen over nieuwe schoolmethodes, aanschaffen van speelmaterialen, het aannemen van nieuwe leerkrachten en het samenstellen van het formatieplan. Het adviesrecht houdt in dat het bestuur zelfstandig een besluit over deze onderwerpen kan nemen, ook als de MR negatief adviseert.

De MR is zo actief mogelijk door ook ongevraagd onderwerpen onder de aandacht van het schoolbestuur te brengen waar geen of onvoldoende aandacht voor is. Denk daarbij aan alles wat met de school te maken heeft zoals de schoonmaak, de lestijden en de lesmethoden. Via de MR heeft u een stem in de besluitvorming over deze onderwerpen. Belangrijk om te weten is dat wij niet de individuele problemen behandelen.

Contact met de MR

Omdat de MR de stem van de ouders vertegenwoordigt, horen wij van u graag ideeën of aandachtspunten die u besproken wilt hebben in de MR. U kunt daarom altijd contact met ons opnemen. Dit kan op drie manieren:

- 1 Via email naar het volgende adres: mr@immanuelschool.nl
- 2 Het aanspreken van een MR lid op schoolplein
- 3 Schriftelijk of telefonisch bij één van de MR-leden.

De namen van de mr-leden staan vermeld op de website van de school.

Voor meer gedetailleerde informatie over Medezeggenschapsraden verwijzen u graag naar www.medezeggenschapsraden.nl.

- Ouderraad

De OR verleent medewerking aan allerlei activiteiten binnen en buiten de school. Zij doet dit in overleg met de directie en het team. De OR onderhoudt tevens contacten met ouders. De belangrijkste activiteiten waaraan de OR haar medewerking verleent zijn: vieringen (Sinterklaas, kerst- en paasvieringen e.d.), projectactiviteiten,

avondvierdaagse en andere sportactiviteiten. Kortom bij bijna alle activiteiten is de OR betrokken. De OR telt 12 leden en vergadert één keer in de zes weken.

- Ouderpanel
Drie keer per jaar wordt er een ouderpanel georganiseerd. U wordt als ouders uitgenodigd om mee te denken/praten over een onderwerp wat de school als ontwikkelonderwerp heeft dat jaar. Als ouder kun je op dat moment meedenken, mee sparren en ideeën neerleggen bij de school.
- Schoolbibliotheek
- In de afgelopen jaren is er met hulp van een aantal ouders een uitgebreide schoolbibliotheek opgezet. Deze bibliotheek bestaat zowel uit informatieve als uit gewone leesboeken. Daarnaast worden ook luisterboeken aangeschaft. Aan de uitbreiding van de collectie boeken wordt jaarlijks een deel van het budget besteed. Een commissie, bestaande uit teamleden, buigt zich over de keuze van de aan te schaffen boeken. Het uitlenen van de boeken wordt gecoördineerd door ouders. De school voert een actief beleid op het gebied van boekpromotie. Tevens wordt jaarlijks veel aandacht besteed aan de landelijke kinderboekenweek. Tentoonstellingen op school, het bezoeken van musea en presentaties aan ouders maken hiervan deel uit.
In de onderbouw wordt door methodisch gericht onderwijs en de inzet van schrijf- en leeshoeken, gewerkt aan het ontwikkelen van de “ontluikende geletterdheid

Op onze school zijn altijd veel ouders bereid ons bij allerlei werkzaamheden te helpen. Uit die werkzaamheden een greep:

Hulp bij de vieringen, slotfeest, het project en de boekenweek. De begeleiding naar: sportdagen, zwembad, gymnastiekzaal en bibliotheek. Het inrichten en bijhouden van de schoolbibliotheek. Luizenpluizen, tuinonderhoud, boeken kافتen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs aan leerplichtige kinderen is in Nederland gratis. Dit onderwijs wordt bekostigd van het belastinggeld. Eigenlijk betaalt iedere Nederlander dus mee aan het onderwijs. Ouders hoeven daarom geen lesgeld te betalen voor kinderen die op de basisschool zitten.

Echter, het onderwijs bestaat uit meer dan alleen lesgeven. Als school organiseren we vieringen: Sinterklaas, Kerst en Pasen. Maar ook een sportdag, het schoolontbijt, een aantal excursies, projecten en een slotfeest. Daarnaast hebben we een schoolbibliotheek, speeltoestellen op het plein en een groot computernetwerk. Dit zijn allemaal extra's die wij als school belangrijk vinden. Het zijn juist deze dingen die de school leuk maken. Al deze zaken kosten geld en daarom vragen wij een bijdrage aan de ouders. Deze bijdrage is vrijwillig, toch doen wij een dringend beroep op alle ouders om de ouderbijdrage te voldoen. Alle kinderen delen immers mee in de ouderbijdrage. Het is een minimumbedrag, meer geven mag natuurlijk altijd.

De hoogte van deze bijdrage is € 30,00 per kind. Via onze schoolkassa krijgt u een verzoek om bij te dragen.

Bij aanmelding van een of meerdere kinderen in de loop van het cursusjaar wordt de volgende regel gehanteerd:

instroom in november, december	:70% van de bijdrage: € 21,00
instroom in januari, februari, maart	:50% van de bijdrage: € 15,00
instroom in april, mei, juni	:30% van de bijdrage: € 9,00

Schoolreis:

De vrijwillige bijdrage voor de schoolreis bedraagt tussen € 20,00 en € 25,00 per kind en een bijdrage per begeleider.

De kinderen van de groepen 1 en 2 gaan één keer in de twee jaar op schoolreis. De kosten voor het reisje bedragen € 20,00. Het andere jaar wordt er in of om de school een feestdag georganiseerd. Er wordt dan een kleine bijdrage gevraagd.

Bijdrage excursies: circa € 10,00 per jaar

Diverse schoolbenodigdheden: circa € 10,00 per jaar

Groep 8: Voor de leerlingen in groep 8 vragen we een bijdrage van maximaal 125 euro. In dit bedrag zijn de kosten van het kamp en alle activiteiten rond het afscheid inbegrepen. De leerlingen krijgen onder andere een link met de film van het kamp en de musical.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Schoolverzuim

Op de eerste dag van de maand waarna uw kind 5 jaar wordt, is hij/zij leerplichtig. Op dat moment gaan de regels voor verzuim gelden:

Als het kind nog niet de leeftijd van 6 jaar heeft bereikt, is het voor ten hoogste 5 uur per week vrijgesteld van de verplichting de school te bezoeken. Naast deze vrijstelling kan de directie van de school de vijfjarigen voor ten hoogste 5 uur extra, vrijstelling verlenen.

Vanaf het zesde jaar wordt het niet meer toegestaan dat het kind buiten de vakantie om verzuimt. De directie kan alleen toestemming verlenen voor extra vrij als er van "gewichtige redenen" sprake zijn. U dient dit aan te vragen via het ouderportaal.

Elke leerkracht houdt dagelijks de absentes bij. Deze worden opgeslagen in het administratiesysteem. Via het ouderportaal kunt u uw kind ziekmelden. De leerkracht is dan gelijk op de hoogte. Bij afwezigheid van een leerling zonder melding wordt direct contact opgenomen met de ouders of verzorgers. Het is wenselijk de melding van afwezigheid van uw kind ruim voor schooltijd te doen.

4.4 Toelatingsbeleid

Wanneer uw kind, tweeëneenhalf jaar is of ouder, kunt u contact zoeken met onze school. Als u geïnteresseerd bent in onze school dan kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. Hierna kan, bij interesse, een inschrijving gedaan worden. Voor tussentijdse aanmelding, kinderen ouder dan 4 jaar en al onderwijs op een andere school hebben gehad, geldt ook dat er een afspraak voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding wordt gemaakt. Aan het einde van het gesprek ontvangt u een aanmeldingsformulier. Zodra dit aan ons is geretourneerd gaan we samen met u kijken of wij aan de onderwijsbehoefte van uw kind kunnen voldoen. Wanneer er extra informatie voor ons nodig is bij de kinderopvang of vorige school zullen we met uw

toestemming contact met hen zoeken. Wanneer wij net als u vinden dat onze school passend is bij uw kind dan zal uw kind worden ingeschreven.
Uw kind is pas officieel ingeschreven wanneer u een bevestiging krijgt via de mail.

4.5 Schoolverzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot een misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school, of zij die voor de school optreden, moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles, een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt daarom niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of als zij jonger zijn dan 14 jaar hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten, door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/ verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Sponsoring

Sponsoring is een middel om extra geld, goederen of diensten te verwerven. Deze inkomsten worden doorgaans door de sponsor beschikbaar gesteld in ruil voor een tegenprestatie. De Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs te Boskoop en Waddinxveen is van mening dat met sponsoring binnen het onderwijs uiterst voorzichtig dient te worden omgegaan en heeft daarom richtlijnen voor het handelen opgesteld:

- Voor een beslissing tot toelating van sponsoring dient binnen de schoolorganisatie een breed draagvlak te zijn. Ouders dienen van mogelijke sponsoring op de hoogte te zijn. Instemming van de MR is een voorwaarde.
- Sponsoring dient in overeenstemming te zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Goede smaak en stijl spelen daarin een rol.

- Sponsoring mag geen invloed hebben op de onderwijsinhoud en continuïteit van het onderwijs.
- Sponsoring mag geen invloed hebben op het onderwijsaanbod en op de door de school aan het onderwijs gestelde eisen. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van middelen verkregen uit sponsoring.

Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en/of de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen of betrokkenen in gevaar brengen.

5. Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Binnen ons onderwijs volgen we de ontwikkeling van de kinderen op verschillende manieren. Zo werken we met doelen vanuit de methodes en leerlijnen. Aan het eind van een periode toetsen we de kennis van de stof op de korte termijn door methodetoetsen af te nemen. Naar aanleiding van de toets plant de leerkracht extra hulp in voor leerlingen die bepaalde doelen nog niet hebben behaald. Dit wordt beschreven in de weekplanning en verantwoordt in het groepsplan.

De ontwikkeling van de kinderen in de groepen 1 en 2 wordt gevolgd door middel van het leerlingvolgsysteem Onderbouwd. Hierbij gaan we uit van observaties in de groep. Het observeren van kleuters doet recht aan de grillige ontwikkeling van een kleuter.

Naast methodegebonden toetsen nemen we bij onze leerlingen methode onafhankelijke toetsen af. Dit zijn de Cito toetsen. Per jaar worden er in de groepen 3 t/m 8 verschillende Cito toetsen afgenomen op het gebied van lezen, spelling en rekenen.

De toetsen worden afgenomen door de groepsleerkracht. Deze legt de toetsresultaten vast in het Computerprogramma LOVS. De toetsresultaten worden gebruikt om de ontwikkeling van de leerlingen te kunnen volgen gerelateerd aan de landelijke norm. Laat een leerling onvoldoende groei of grote terugval laten zien dan wordt er een nauwkeurige analyse door de leerkracht gedaan eventueel met hulp van de intern begeleider.

5.2 Schooladviezen

In groep 7 geeft de school een pre-advies m.b.t. de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Voor dit advies baseren wij ons op de gegevens die wij in de loop van de tijd hebben verzameld in het leerlingvolgsysteem en het werk in de groep. In groep 8 worden deze gegevens verzameld in Onderwijs Transparant, dit systeem zorgt voor een goede overdracht tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs.

Meer informatie over de procedure voor de verwijzing naar het voortgezet onderwijs krijgt u op de informatieavond aan het begin van het schooljaar, speciaal gericht op de ouders van groep 8.

Na groep 8 vertrekken de kinderen naar het voortgezet onderwijs.

Uitslag Cito eindtoets /Centrale eindtoets PO:

	Immanuelschool	Landelijk gemiddelde
2021	536,9	534,5
2022	532,6	534,8
2023	533,1	534,9

	2021	2022	2023
HAVO/VWO en VWO	33%	33%	35%
TL/ HAVO en HAVO	22%	12%	18%
VMBO KBL/TL en TL	33%	35%	22%
VMBO BBL en KBL en LWOO	11%	21%	25%

5.3 Referentieniveaus

De inspectie controleert of het onderwijs op de scholen op voldoende niveau is. Ze gebruiken hierbij referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende presteert. Er wordt gebruik gemaakt van de volgende referentieniveaus:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft behaald (dit is het fundamentele F niveau)
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau S heeft behaald. Het streefniveau is het hogere niveau

De inspectie hanteert per school signaleringswaarden. Dit ligt vast. Wanneer de school minder goed scoort dan deze signaleringswaarden kan het een signaal zijn dat er iets niet goed gaat binnen de school.

Percentage referentieniveaus in 2022-2023

Referentieniveaus	Lezen 1F	Taal 1F	Rekenen 1F		Lezen 1S	Taal 1S	Rekenen 1S
Schoolscore	93,0%	96,5%	90,9%		62,9%	56,6%	45,5%
Signaleringswaarde inspectie	85%	85%	85%		47,3%	47,3%	47,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Kinderen leren bij ons op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. Het gaat om vaardigheden als samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Een veilig schoolklimaat is voorwaarde om kinderen goed tot ontwikkeling te laten komen. We maken afspraken met de kinderen over de manier waarop we met elkaar omgaan. We willen graag dat de kinderen met plezier naar school gaan. Een monitoring rondom sociale veiligheid wordt twee keer per jaar afgenomen bij de leerlingen van de groepen 5 tot en met 8. Daarnaast vult ook de leerkracht een lijst in. Afhankelijk van de resultaten worden er op groeps of individueel niveau interventies gestart.

6. Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school werken we met een continuooster. Omdat we over twee locaties verdeeld zijn en we ouders in de gelegenheid willen stellen hun kind zelf te halen en te brengen hanteren we de volgende schooltijden op de volgende locaties:

Locatie Boomgaard

	Deur open	Start school	Einde school
Maandag	8:15	8:20	13:50
Dinsdag	8:15	8:20	13:50
Woensdag	8:15	8:20	13:50
Donderdag	8:15	8:20	13:50
Vrijdag	8:15	8:20	13:50

Vrijdag: Groep 1 is op vrijdag vrij

Locatie Snijdelwijk

	Deur open	Start school	Einde school
Maandag	8:25	8:30	14:05
Dinsdag	8:25	8:30	14:05
Woensdag	8:25	8:30	14:05
Donderdag	8:25	8:30	14:05
Vrijdag	8:25	8:30	14:05

Het is rond de start van de school en het uitgaan, druk rond de school. Ons advies is om zoveel mogelijk met uw kind op de fiets naar school te komen. Minder auto's rond de school maakt dat het er veiliger is. Ook is het belangrijk dat u uw kind op tijd leert te fietsen in het verkeer.

Als u toch met de auto komt, wilt u dan zo vriendelijk zijn vooral rekening te houden met de veiligheid van de kinderen en zoekt u een veilige plek voor de auto. Iets verder van de school af is doorgaans voldoende plek. Houdt u rekening met onze burens.

6.2 Vakantierooster

Voor het vakantierooster en de studiedagen verwijzen u naar de website van de school: www.immanuelsschool.nl.

6.3 Wie is wanneer te bereiken?

Het is binnen de school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken

	Dagen	Tijden
Leerkrachten	Ma t/m vrij	Na schooltijd
Intern begeleiders Nynke Wiltink Chantal de Roo	Ma/di/woe/do	Op afspraak
Anne Verra	Ma/di/do/vrij	8:00-17:00
Daniëlle D'Elfant	Di/do/ vrij	8:00-17:00

6.4 Adressen

Bestuurskantoor:

Mozartlaan 46
2742 BN Waddinxveen
0182-232651
e-mail directie: directie@spco-lev.nl
e-mail secretariaat : secretariaat@spco-lev.nl

Algemeen directeur:

3448 ZH WOERDEN

De overige scholen van SPCO-LEV**TOV**

Directeur: Elise Philipse/ Bert Wiltink
Parklaan 7
2742 MG Waddinxveen
0182-619862

Koning Willem-Alexanderschool

Directeur: Kim de Bruin /Bert Wiltink
Willem de Zwijgerlaan 53
2741 DB Waddinxveen
0182-743008

Rehobothschool

Directeur: Judith de Jong
Rozenlaan 39
2771 DB Boskoop
0172-217338

Overige adressen

Schoolbegeleidings-dienst OnderwijsAdvies

Antwerpseweg 2, 2803 PB Gouda
Postbus 2188, 2800 BH Gouda
Telefoon: 0182 556556

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland 2814

Stavorenweg 6

2803 PT Gouda

Postbus 32

2800 AA Gouda

Tel: 0182-533511

E-mail: secretariaat@swv-po-mh.nl

MFC 'De Plataan'

Snijdelwijklaan 2

0172 232036