

Voor u ligt het zorgplan van de Immanuelschool.

Dit is een werkdocument en wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast. In dit document staat beschreven op welke wijze op de Immanuelschool zorg aan leerlingen wordt gegeven. De school is een professionele opvoedings- en leeromgeving, waarin de grenzen van de zorg worden bepaald door wat redelijkerwijs mag worden geëist. Om dit voor alle betrokkenen inzichtelijker te maken is al deze informatie gebundeld in het zorgplan.

Hierin staat beschreven:

Hoofdstuk 01: Visie en uitgangspunten

Hoofdstuk 02: Leerlingenzorg, waaronder het OGW en HGW, basisondersteuning en de verschillende zorgniveaus

Hoofdstuk 03: Taken en verantwoordelijkheden

Hoofdstuk 04: Verschillende overlegstructuren

Hoofdstuk 05: Het volgen van leerlingen

Hoofdstuk 06: Ondersteuning in de groep

Hoofdstuk 07: Zorg op individueel niveau

Hoofdstuk 08: Afkortingen

Hoofdstuk 09: Vaststelling

Hoofdstuk 10: Bijlagen

VOORWOORD

Elke dag leren met plezier

Goed onderwijs is en blijft mensenwerk. We werken met het kostbaarste bezit op aarde, kinderen. Deze kinderen mogen door zichzelf te zijn zich ontwikkelen tot mooie mensen die een bijdrage kunnen leveren aan de samenleving. Het is onze taak om hen daarin te begeleiden. In ons schoolplan hebben we beschreven dat wij “staan” voor een optimale ontwikkeling van onze leerlingen. Dit document gaat over de manier waarop we dat vormgeven. Ook als een optimale ontwikkeling niet vanzelfsprekend is. Dan zorgen wij voor onze leerlingen door ze te bieden wat ze nodig hebben in hun onderwijsbehoefte.

Leren gaat op verschillende manieren.

In de klas wordt lesgegeven op verschillende niveaus. Zo willen we ieder kind de aandacht en instructie geven die het verdient. Daarnaast leren we kinderen coöperatief te leren omdat we weten dat, ‘van en met elkaar leren’ de meest effectieve vorm van leren is. Daarbij is zelfstandigheid een onmisbare vaardigheid. Door actief leren zijn kinderen betrokken op hun eigen leerproces. Ze hebben zelfinzicht, ze kennen hun eigen kwaliteiten en ontwikkelpunten en zijn ambitieus om de volgende stap te maken. De leerkracht is in dit proces zowel aanjager als begeleider.

Het is voor ons vanzelfsprekend dat we ons inzetten om de leerlingen zoveel mogelijk te leren; maar we willen meer dan goede cijfers. We zetten ons in om de kinderen zichzelf, de ander en de wereld om hen heen te leren kennen. Wij willen een plek zijn waar ieder kind uitgedaagd wordt om zijn kwaliteiten en talenten optimaal te ontwikkelen. Een plek waar het een plezier is om te leren.

Jij bent belangrijk:

Je mag er zijn zoals je bent! Wat kun je allemaal? Wat wil je? Waar liggen jouw grenzen? Hoe graag wil je?

De ander is belangrijk:

Ken je de ander? Wat kan ik voor je doen? Wil je mij helpen? Waarom doe je dat zo? Wat kunnen we van elkaar leren?

De wereld om je heen is belangrijk:

De wereld is groot, ik wijs je de weg! Wil je wat weten, we zoeken het samen op!

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1 Inhoud

Hoofdstuk 2 Visie en uitgangspunten	7
1.1. Inleiding.....	7
1.2. Visie op goed onderwijs	7
Hoofdstuk 3 Leerlingenzorg	8
2.1. De zorg op bovenschools niveau en de partners	8
2.2. Handelingsgericht werken (HGW)	8
2.3. Ondersteuning	9
2.4. Extra ondersteuning	9
2.5. Zorgniveaus	10
2.6. Zorgniveau 0 Basis ondersteuning: regulier aanbod.....	10
2.6.1. Van 0 naar 1	11
2.7. Zorgniveau 1: Korte interventies op deelgebied binnen de groep.	11
2.7.1. Van 1 naar 2	12
2.8. Zorgniveau 2 intensieve interventies op vakgebied binnen de groep.	12
2.8.1. Van 2 naar 3	13
2.9. Zorgniveau 3 Intensieve interventie op vakgebied binnen en buiten de groep.	13
2.9.1. Van 3 naar 4	14
2.10. Zorgniveau 4 externe ondersteuning (individueel arrangement)	15
2.10.1. Individueel arrangement	16
2.10.2. Van 4 naar 5	16
2.11. Zorgniveau 5: Verwijstraject of toelaatbaarheidsverklaring SBO/SO	16
2.11.1. SBO en SO	17
2.11.2. Plaatsing op een SBO- of SO-school	17
2.11.3. Toelating tot SBO of SO	17
2.12. Schoolondersteuningsprofiel (SOP).....	17
Hoofdstuk 3 Taken en verantwoordelijkheden	22
3.1. Directie.....	22
3.2. Intern begeleider	22
3.3. Leerkracht.....	23
3.4. Jeugdhulp	24
3.5. SWV Midden-Holland en Rijnstreek	24
3.6. JGZ	25
3.7. OnderwijsAdvies (O&A).....	25
Hoofdstuk 4 Overlegstructuur	25
4.1. Overleg op groepsniveau	25
4.2. Overleg op schoolniveau	25

4.2.1. Groepsbesprekingen.....	26
4.2.2. Leerlingbesprekingen	26
4.2.3. IB-overleg	27
4.3. Bovenschoolsniveau.....	27
4.3.1. Schoolondersteuningsteam (SOT)	27
4.3.2. Andere overlegstructuren.....	28
Hoofdstuk 5 Volgen van leerlingen	30
5.1. Methodegebonden toetsen	30
5.2. Observatiesysteem Kijk!	30
5.3. Leerlingvolgsysteem Cito	30
5.4. Sociaal-emotioneel volgsysteem KanVAS.....	31
5.5. Analyse opbrengsten schoolbreed	32
Hoofdstuk 6 Zorg op groepsniveau	32
6.1. Klassenmanagement	32
6.2. Ondersteuning in de groep	33
6.2.1 Onderwijs op maat.....	33
6.2.2. Pre-teaching.....	33
6.2.3. Verlengde instructie	33
6.2.4. Extra instructie	33
6.2.5. Hulpmiddelen gedrags-/ leerproblemen	33
6.3. Weekplanning.....	34
6.3.1. Rekenen.....	34
6.4. Rapport	34
6.5. Dossiervorming.....	34
6.6. Leerlingadministratie	34
6.7. Verzuim en te laat komen.....	35
6.7.1. Ongeoorloofd verzuim.....	35
6.8. Onderwijskundig Rapport (OKR)	35
Hoofdstuk 7 Zorg op individueel niveau	35
7.1. Individueel plan	35
7.2. Ontwikkelperspectief en eigen leerlijn.....	36
7.3. Kinderen die meer aankunnen/ Hoogbegaafdheid	37
7.4. Logopedie/ fysiotherapie	37
7.5. Individueel arrangement (SLO)	38
7.6. Verwijzing naar SBO	38
7.7. Verwijzing naar SO	38

Hoofdstuk 2 Visie en uitgangspunten

1.1. Inleiding

De zorgstructuur op een school verandert voortdurend. Ontwikkelingen van buitenaf en ook intern vanuit het team zorgen ervoor dat het belangrijk is een kritische blik te houden op de zorgstructuur binnen de school. In dit document wordt beschreven hoe de zorgstructuur op de Immanuelschool is vormgegeven. Het is tevens een borgingsdocument, waarin de gemaakte afspraken binnen onze school terug te vinden zijn. Een veranderende school betekent ook dat dit zorgplan voortdurend in ontwikkeling zal zijn. In de maand september wordt het zorgplan door de intern begeleiders nagelopen en aangepast naar aanleiding van ontwikkelingen. Daaropvolgend wordt het document gelezen en vastgesteld door het team.

Het zorgplan is digitaal beschikbaar voor teamleden. Voor de ouders en onze externe contacten wordt het zorgplan gepubliceerd na goedkeuring in de Medezeggenschapsraad op onze website www.immanuelschool.nl. In de schoolgids zijn onderdelen uit dit document opgenomen.

1.2. Visie op goed onderwijs

Op de Immanuelschool is het onze passie om kinderen gedurende een aantal jaren te begeleiden bij hun groei richting volwassenheid. Volwassen zijn betekent dat je zelfstandig in het leven kunt staan, dat je jezelf kunt sturen en reguleren bij de vragen die elke dag op je afkomen.

Daarvoor is het nodig dat kinderen zichzelf kennen, dat ze weten wat ze kunnen en wat ze willen leren. Door op je eigen gedrag te reflecteren is het mogelijk de juiste beslissingen te nemen en om uiteindelijk goed te functioneren. Wij zijn ervan overtuigd dat zelfkennis, zelfvertrouwen en vertrouwen in anderen, voorwaarden zijn om deze zelfstandigheid te bereiken. We leren, denken en leven graag vanuit de mogelijkheden van het kind.

Om van elkaar te leren zijn vertrouwen, eerlijkheid en veiligheid onmisbaar. De Immanuelschool wil een plek zijn waar ieder kind zichzelf mag zijn en waar het wordt uitgedaagd zijn grenzen te verleggen. We vinden het van wezenlijk belang dat kinderen leren functioneren in een groep. De Kanjertraining is voor ons daarom een belangrijk onderdeel van ons onderwijs.

Bij de begeleiding en opvoeding van onze leerlingen is de samenwerking met ouders noodzakelijk. Openheid en eerlijkheid zijn in die samenwerking essentieel.

Hoofdstuk 3 Leerlingenzorg

2.1. De zorg op bovenschools niveau en de partners

Vanuit het opbrengstgericht werken leggen wij verantwoording af over onze opbrengsten aan ons bestuur, Stichting Protestants Christelijk Onderwijs-Leren en Vertrouwen (SPCO-LEV)

De school, instellingen en professionals werken zodanig met elkaar samen dat er een integraal en passend arrangement is voor leerlingen die een bijzondere ondersteuning nodig hebben.

Daarnaast werkt de Immanuelschool samen met Go! Voor Jeugd, JGZ, Passtoe en met diverse logopedisten en fysiotherapeuten en in voorkomende gevallen met instellingen voor kinderveerlezing/jeugdhulpverlening.

2.2. Handelingsgericht werken (HGW)

Wij werken op basis van de verzamelde leeropbrengsten planmatig en resultaatgericht aan het verhogen van de opbrengsten, waarbij vooraf een ambitie/streefdoel wordt vastgesteld. Deze manier van werken levert informatie op over het effect van de aanpak van de leerkracht. We leggen het accent op de leeropbrengsten op groeps- en schoolniveau en het onderwijskundig handelen van de leerkracht op basis van deze opbrengsten (datafeedback). Hierbij past het maken van analyses en het maken van een trendanalyse.

Als school kijken we hoe de groep reageert op het geboden onderwijs en analyseren we op welke elementen het onderwijsleerproces kan worden aangepast. Deze aanpak wordt beschreven in het groepsplan. Wij werken binnen verschillende vakgebieden met groepsplannen. Dit plan is een beschrijving van effectief onderwijs voor de groep waarin de leerlingen zijn ingedeeld in hun eigen niveau. Dit schooljaar 2022-2023 zijn wij echter voor de groepen 1/2 overgestapt op "groepsplanloos" werken en zijn we i.v.m. de aanschaf van een nieuwe rekenmethode (WIG5) met rekenen gestart met het draaiboek van WIG5.

Wij hebben ervoor gekozen om doelen te stellen en elke periode (medio en eind schooljaar) te kijken hoe onze school als geheel, maar ook hoe de afzonderlijke groepen presteren ten opzichte van de landelijke normen met andere woorden er is ook aandacht voor de leerresultaten op basis van (trend)analyses.

Binnen onze school bespreekt de leerkracht met de intern begeleider en de directie de mogelijke verklaringen van onze resultaten en dit leidt tot de noodzakelijke verbeteracties. Er is sprake van een cyclus.

Het doel van deze analyse is altijd gericht op de toekomst en erop gericht om de onderwijskwaliteit te verbeteren. Alle betrokken medewerkers zijn samen verantwoordelijk voor een optimale ontwikkeling van de leerlingen en zoeken naar antwoorden en oplossingen om dat te bereiken.

Aan de hand van Handelingsgericht werken (HGW) stemmen de leerkrachten hun onderwijs doelgericht af op de individuele onderwijsbehoeften van de (groepen) leerlingen en bepalen zij hoe zij om willen gaan met verschillen tussen leerlingen. Met behulp van HGW maakt men het onderwijs als het ware 'passend' voor elke leerling. Vanuit de visie van HGW worden alle partijen betrokken: school, ouders(ervaringsdeskundigen), leerlingen en eventuele externe adviseurs. Deze werkwijze geeft aan hoe de leerkrachten omgaan met verschillen tussen leerlingen.

Wanneer de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerlingen in beeld heeft gebracht, worden zij geclusterd in een groepsplan. Deze clustering is noodzakelijk om het onderwijs uitvoerbaar te houden.

Ook het HGW staat in een cyclus. Een cyclus waarin waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren centraal staat.

De HGW-cyclus kent vier fases met in totaal zes stappen.

Fase 1: waarnemen/signaleren

Stap 1: gegevens verzamelen

Stap 2: signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben

Fase 2: begrijpen/analyseren

Stap 3: benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen

Fase 3: plannen

Stap 4: clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften

Stap 5: opstellen van het groep(s)(-jes)plan*

Fase 4: realiseren

Stap 6: uitvoeren van het groep(s)(-jes)plan*

*Groepjesplan: Het bieden van extra hulp aan een groepje kinderen wat geregistreerd wordt in het groepsplan of individueel handelingsplan.

De stappen 1 t/m 3 staan in ParnasSys en Sharepoint. Leerkrachten maken een analyse waarbij ze kijken naar de Cito uitslagen en de methodetoetsen (Sharepoint). Per leerling is een OSB aangemaakt met daarin de onderwijsbehoeften van de leerling (ParnasSys).

De stappen 4 en 5 worden verwerkt in het groepsplan. Daarin staat het basisaanbod voor de hele groep en het specifieke onderwijsaanbod voor enkele subgroepen.

Het document “zorgniveaus in mijn groep” en onze groepsplannen zijn de kerndocumenten waarmee de ontwikkeling van kinderen in relatie tot de gestelde doelen en het onderwijsaanbod plannen, volgen en evalueren.

Door gebruik te maken van de cyclus streven wij een preventieve aanpak na. We kijken vooruit: wat zijn de doelen voor de komende periode en wat hebben de leerlingen nodig om deze doelen te bereiken.

Door te werken met vaardigheidsscores/referentieniveaus kunnen wij sneller signaleren dat de aanpak aangepast moet worden en voor hoeveel leerlingen dat geldt.

2.3. Ondersteuning

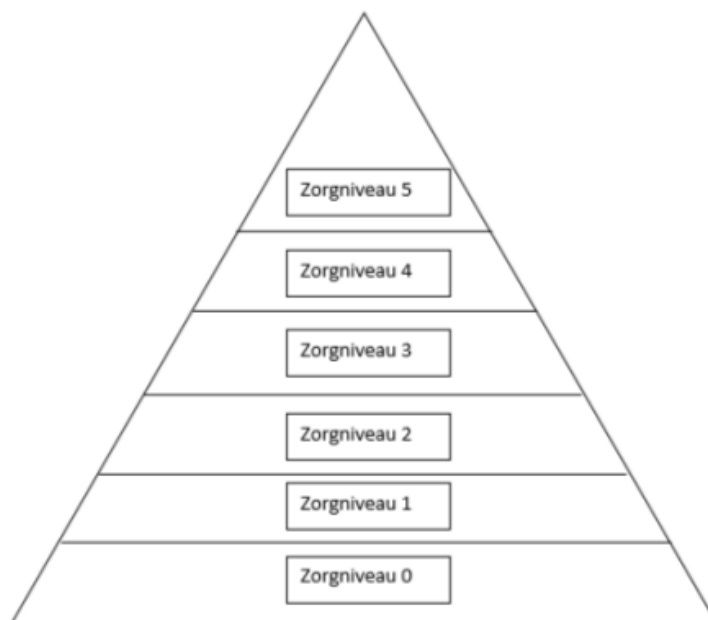
Het passend onderwijs gaat uit van de mogelijkheden van een kind en hoe die zo goed mogelijk kunnen worden ontwikkeld. De school staat hierin centraal. De school heeft de zorgplicht om aan alle leerlingen passend onderwijs te bieden. Dit doet de school natuurlijk niet alleen. In het passend onderwijs wordt nauw samengewerkt met ouders, met andere scholen en de deskundigheid die er binnen de gemeente aanwezig is.

2.4. Extra ondersteuning

Wanneer de basisondersteuning voor een leerling niet toereikend is kan worden gedacht aan de inzet van extra ondersteuning. Dit kan binnen de school zelf voorhanden zijn omdat de school zich al in bepaalde ondersteuningsvragen heeft gespecialiseerd. Wanneer dat niet het geval is kan bekeken worden of een school in de buurt kan helpen. Ook is het mogelijk om bij het samenwerkingsverband budget voor een individueel arrangement aan te vragen.

2.5. Zorgniveaus

Binnen het cyclisch werken van HGW wordt gedacht vanuit zorgniveaus om een optimale ontwikkeling van onze leerlingen te bewerkstelligen. Een leerling is altijd ingeschaald in één van de zorgniveaus. Op welk gebied er zorg nodig is kan wel verschillen per leerling. Een leerling kan in principe slechts één niveau per keer omlaag schuiven. Hieronder geven we de vijf verschillende zorgniveaus weer waarin omschreven staat hoe wij als school de begeleiding aan leerlingen vormgeven. Leerlingen worden in een zorgniveau geplaatst als zij 3 maanden op school zijn.



2.6. Zorgniveau 0 Basis ondersteuning: regulier aanbod

In zorgniveau 0 volgt de leerling het reguliere aanbod. De leerkracht is verantwoordelijk voor het bieden van een passend en uitdagend onderwijsaanbod. Uitgangspunt is dat de leerlingen zich in een verschillend tempo en niveau ontwikkelen. De ontwikkeling van de leerling verloopt naar wens/verwachtingen.

In de onderbouw staat het doelgericht werken centraal. De onderwijsbehoeften van de kinderen vormen het uitgangspunt voor het lesstofaanbod. Tijdens het zelfstandig werken gaat de leerkracht in de kleine kring doelgericht aan het werk. In deze kleine kring krijgen de leerlingen meer gelegenheid om actief deel te nemen aan de activiteit. De leerkracht is zo goed in staat om aan te sluiten op de onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen. Het voorafgaande wordt in de planperiode omschreven in het groepsplan welke doelen er behaald moeten worden. Als blijkt dat een doel nog niet is behaald (als het volgens planning aan bod is gekomen), wordt het in de weekplanning bij de herhalingsopdracht weggezet.

Concreet betekent dit:

- de leerkracht analyseert (werk in de groep, methodetoetsen, citotoetsen, observaties KIJK!/KANVAS en gesprek vorige leerkracht);
- de leerkracht werkt doelgericht, kent de leerlijn en stemt dat dagelijkse lesdoelen daarop af;
- de leerkracht doet aan dossiervorming van alle leerlingen in ParnasSys;
- de leerkracht neemt initiatief en onderhoudt het contact met ouders. Het is de verantwoordelijkheid van de leerkracht om te melden als er verandering in niveau plaatsvindt;
- de leerkracht sluit aan bij onderwijsbehoeften van de leerling om de gestelde doelen te bereiken. De onderwijsbehoeften van de leerling staat in het OSB. (Onderwijsbehoeften, Stimulerende- en belemmerende factoren)

Voor rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling is de groep in drie instructieniveaus ingedeeld: leerlingen die instructieonafhankelijk zijn; leerlingen die meedoen met de basisinstructie en in leerlingen die verlengde instructie krijgen. De leerkracht is eindverantwoordelijk voor de leerlingen in de groep en deelt de leerlingen in aan de hand van de instructiebehoefte. Hierover legt de leerkracht verantwoording af aan de intern begeleider en ouder. Gemaakte afspraken hierover zijn per vakgebied en groep terug te vinden in de kwaliteitskaart.

Ouders:

Ouders geven de nodige informatie tijdens de oudervertelavond aan school. Ouders worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind tijdens de voortgangsgesprekken; in november, januari en juni (op aanvraag en/of afroep). De ouder ondersteunt de dagelijkse lessen door thuis (indien nodig) oefenwerk wat op school is behandeld te laten maken en/of leren.

Algemeen:

De meeste leerlingen die bij ons op school zitten in dit zorgniveau en behalen ieder half jaar de gemiddelde landelijke vaardigheidsscore. In het groepsplan en de weekplanning is per vakgebied te zien welke leerlingen instructieonafhankelijk zijn, welke leerlingen meedoen met de basisinstructie en welke leerlingen verlengde instructie krijgen. Leerkrachten en intern begeleider delen de leerlingen in met behulp van het formulier “zorgniveaus in mijn groep”, de overdracht en de gegevens vanuit Cito.

2.6.1. Van 0 naar 1

De leerkracht stelt op basis van evaluaties/toetsen vast of de leerling op een deelgebied een specifieke onderwijsbehoefte heeft. Dit kan betekenen dat een leerling iets niet of juist wel kan/snapt.

2.7. Zorgniveau 1: Korte interventies op deelgebied binnen de groep.

(extra ondersteuning voor de leerling in de groep door de eigen leerkracht)

De leerkracht stelt op basis van evaluaties/toetsen vast dat de leerling op een deelgebied een specifieke onderwijsbehoefte heeft. Dit kan betekenen dat een leerling iets niet of juist wel kan. De leerkracht besteedt extra zorg aan een of meerdere leerlingen die op grond van o.a. toetsgegevens en/of observaties de leerstof nog niet in voldoende mate beheersen, gedragsmatig of erg hoog scoren. Om de reguliere doelen te kunnen behalen maakt de leerkracht naar aanleiding van observatie/toetsen/gesprek een planning voor de extra hulp. Deze extra hulp wordt in de groep door de leerkracht uitgevoerd, indien mogelijk met een groepje kinderen. De meer dan gemiddeld begaafde kinderen krijgen waar nodig uitbreiding/verdiepingsstof in hun eigen groep.

Concreet betekent dit:

- de leerkracht analyseert (werk in de groep, methodetoetsen, citotoetsen, observaties Inzichtelijk/KANVAS, gesprek vorige leerkracht) en bepaalt welk(e) specifiek(e) onderdeel(en) extra uitleg en aandacht nodig hebben en bepaalt zijn interventies;
- de leerkracht plant de interventies in de weekplanning en noteert het in het groepsplan;
- de leerkracht voert de interventies (extra ondersteuning) voor de leerling in de groep uit. Denk aan extra materiaal, extra uitleg, individueel en in groepjes. Eventueel “huiswerk”.
- de leerkracht evalueert het rendement van zijn interventies in het groepsplan. Onder het kopje evaluatie wordt dit genoteerd. De acties die hierop volgens worden opgeschreven in de weekplanning.
- Om de indeling voor het nieuwe groepsplan (Rekenen, Lezen en Spelling) te maken wordt de analyse die is gemaakt door middel van LOVS gebruikt.

Ouders:

Ouders geven de nodige informatie aan school. D.m.v. de voortgangsgesprekken worden ouders op de hoogte gesteld van de vordering van hun kind en de acties die ondernomen worden. De ouders werken indien wenselijk samen met de leerkracht aan het behalen van het leerdoel.

Doel: bij de evaluatie heeft de leerling zijn/haar leerdoel bereikt en kan terug naar niveau 0.

Algemeen:

Bij dit zorgniveau maken we ons nog geen zorgen. Er is iets wat niet helemaal lekker loopt. (denk aan tellen, bepaalde spellingscategorie, tafels of langzaam lezen) Hier maak je niet een heel plan voor, maar je gaat wel aan de slag. Met de bloktoets checken we of de leerling het wél kan. Mocht dit het geval zijn gaat deze leerling weer terug naar zorgniveau 0. Als de leerling het gestelde doel niet heeft behaald, maar er zijn wel nog voldoende handelingsmogelijkheden blijft de leerling in zorgniveau 1.

2.7.1. Van 1 naar 2

De leerling laat een te lage ontwikkeling, stilstand of achteruitgang zien op de resultaten van de methodetoetsen/observaties of uit de laatst afgenomen Cito-toetsen blijkt dat de doelen niet worden behaald.

Er kan een ondersteuningsbehoefte zijn op het gebied van technisch lezen (vermoeden van dyslexie), rekenen (lichte rekenproblematiek), een leerachterstand op één of meerdere vakgebieden, motorische problemen, spraak-taal problemen, gedragsproblemen of sociaal-emotionele problemen.

Dit stellen we vast wanneer een leerling binnen 3 maanden op basis van de dan afgenomen observaties/(cito)toetsen onvoldoende scoort.

2.8. Zorgniveau 2 intensieve interventies op vakgebied binnen de groep.

(Extra ondersteuning voor leerling in de groep door de eigen leerkracht m.b.v. (groeps-)handelingsplan)

De leerling profiteert onvoldoende van het reguliere aanbod uit de basisondersteuning of heeft extra aandacht in verband met belemmerende omgevingsfactoren, gedrag, of de sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerling heeft een specifiekere onderwijsbehoefte op een of meer vakgebieden heeft extra ondersteuning nodig van de leerkracht. De leerkracht is verantwoordelijk voor de inbreng bij de eerstvolgende leerlingbespreking met de intern begeleider.

Concreet betekent dit:

- de leerkracht analyseert en brengt de onderwijsbehoefte op het vakgebied in kaart;
- de leerkracht consulteert intern begeleider over mogelijke aanpak van het vakgebied;
- de leerkracht maakt een plan voor een (groepje) leerling(en);
- de leerkracht plant de activiteiten van het plan in de weekplanning;
- de leerkracht evalueert de opbrengst van de interventies;
- de leerkracht informeert ouders over het plan;
- de leerkracht benoemt het in het groepsplan. In de evaluatie verwijst de leerkracht naar het handelingsplan.
- de leerkracht informeert de intern begeleider bij aanpassing van het groepsplan.
- de intern begeleider leest mee bij aanpassing van het groepsplan
- de intern begeleider doet indien nodig een observatie in de groep.
- de intern begeleider heeft overleg met remedial teacher of onderwijsassistente over de uitvoering van het plan.

Ouders:

Ouders geven de nodige informatie aan school d.m.v. voortgangsgesprekken worden ouders op de hoogte gesteld van de vordering van hun kind en de acties die ondernomen worden. De leerkracht stelt ouders mondeling op de hoogte.

Doel:

Bij de evaluatie heeft de leerling zijn/haar leerdoel (en) behaald en kan terug naar niveau 1 waarbij alleen nog kleine interventies nodig zijn op deelgebieden.

Algemeen:

Bij dit zorgniveau is er wel sprake van zorg. De leerkracht blijft eindverantwoordelijk en de intern begeleider is op de hoogte van de geboden zorg en heeft hierbij een adviserende rol. Er vindt altijd terugkoppeling naar ouders plaats.

Wat te doen als het:

1. voor de leerling gestelde doel is bereikt: dan gaat deze leerling terug naar zorgniveau 1;
2. gestelde doel nog niet is bereikt, maar de leerkracht en de intern begeleider zien nog voldoende handelingsmogelijkheden: dan blijft de leerling in zorgniveau 2;
3. gestelde doel niet is bereikt: dan gaat de leerling door naar zorgniveau 3.

2.8.1. Van 2 naar 3

De leerling laat een te lage ontwikkeling, stilstand of achteruitgang zien op de resultaten van de methodetoetsen/observaties of uit de laatst afgenomen Cito-toetsen blijkt dat de doelen niet worden behaald. En de plannen tot dan toe hebben niet het gewenste effect gehad.

Er kan een ondersteuningsbehoefte zijn op het gebied van technisch lezen (leesproblematiek), rekenen (lichte rekenproblematiek), een leerachterstand op één of meerdere vakgebieden, motorische problemen, spraak-taal problemen, gedragsproblemen, werkhoudingsproblemen of sociaal-emotionele problemen.

Dit stellen we vast wanneer een leerling op de citotoetsen twee keer op rij een te lage ontwikkeling, stilstand OF achteruitgang laat zien.

2.9. Zorgniveau 3 Intensieve interventie op vakgebied binnen en buiten de groep.

(extra ondersteuning voor de leerling in of buiten de groep naar aanleiding van een leerlingbespreking)

Het komt voor dat de geboden zorg in zorgniveau 2 niet tot het gewenste resultaat leidt. De leerkracht geeft aan dat de problemen hardnekkig zijn en dat extra instructie, oefening en/of ondersteuning onvoldoende helpen. Er zal een grondiger analyse van de problemen dienen te komen en naar aanleiding daarvan zal er méér hulp dienen te komen. Speciale zorg wordt uitgevoerd of ondersteund door specialisten in de school. De leerling krijgt naast de hulp in de groep ook buiten de groep extra hulp van de leerkracht, onderwijsassistent of de remedial teacher. In dit niveau is er sprake van gedeelde verantwoordelijkheid tussen intern begeleider en leerkracht.

Concreet betekent dit:

- de leerkracht maakt een individueel plan voor deze leerling in ParnasSys waarin goed beschreven staat wat de doelen zijn voor de komende periode;
- de leerkracht biedt het plan aan ter goedkeuring aan de intern begeleider;

- de leerkracht en de ondersteuner voeren het plan uit waarin de leerkracht minimaal 1x de hulp uitvoert;
- de leerkracht en de ondersteuner voeren hun taken uit;
- de leerkracht en de ondersteuner evalueren het rendement van het plan;
- de intern begeleider ziet/ controleert of het plan ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd.

Ouders:

Ouders geven de nodige informatie aan school. Ouders worden in een gesprek met de leerkracht geïnformeerd over de extra zorg en geven toestemming tot deze zorg. Na de Extra Hulp-periode worden ouders in een gesprek door de leerkracht (eventueel samen met de ondersteuner) op de hoogte gebracht van de vorderingen. De ouders werken samen met school aan de te behalen doelen.

De leerkracht en intern begeleider kunnen in samenspraak besluiten om na tegenvallende vooruitgang de leerling aan te melden bij het schoolondersteuningsteam (SOT). De leerkracht en intern begeleider vragen ouders in een gesprek om toestemming om hun kind in een SOT te bespreken. Ouders vullen een toestemmingsformulier in dat ze moeten ondertekenen. Ondertekening houdt ook in dat ouders toestemming voor het volgende SOT geven, waar besproken wordt of de handelingsadviezen voldoende waren of dat er nog aanvulling nodig is. Intern begeleider en leerkracht zorgen ervoor dat de hulpvraag en alle belangrijke documentatie tot dan toe naar de alle leden van het SOT gestuurd wordt.

Het SOT bestaat uit de intern begeleider, onderwijsspecialist, ambassadeur Go!, OnderwijsAdvies, schoolarts of schoolverpleegkundige, de groepsleerkracht en ouders.

In deze bredere setting wordt gekeken welke acties ondernomen kunnen worden. Dit kan bijvoorbeeld zijn:

- een observatie in de klas om een hulpvraag beter in beeld te krijgen;
- preventief ambulante begeleiding in de klas;
- intelligentie- of persoonlijkheidsonderzoek door externe;
- het coachen van de leerkracht;
- aanpassingen in het bestaande plan;
- inzet van (opvoed)ondersteuning door Go!

De ouders worden bij elke stap betrokken en geven, indien van toepassing, schriftelijk toestemming voor het plannen van het SOT, het opstarten van een groeidocument* en/of elke andere vorm hierboven beschreven.

Algemeen:

Denk op dit niveau bijvoorbeeld aan kinderen met een reken- of leesprobleem of kinderen die meer aankunnen.

2.9.1. Van 3 naar 4

De leerling laat een te lage ontwikkeling, stilstand OF achteruitgang zien op de resultaten van de methodetoetsen/observaties EN uit de laatst afgenomen Cito-toetsen blijkt dat de doelen niet worden behaald. En de plannen tot dan toe hebben niet het gewenste effect gehad. Er is meer inzicht nodig over de belemmerende en bevorderende factoren en de onderwijsbehoeften van de leerling. Daartoe wordt een onderzoek gedaan door externe professionals. In het SOT wordt besloten welk onderzoek relevant is voor de leerling.

2.10. Zorgniveau 4 externe ondersteuning (individueel arrangement)

Wanneer de school zelf onvoldoende kan afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling, spreken we van een dermate zorg dat de leerling of een individueel arrangement heeft of op een eigen programma wordt gezet. Er is sprake van handelingsverlegenheid. Steeds zal er gekeken worden of nog aan de behoeften van het kind kan worden voldaan, en of het kind bij ons op school nog steeds op de goede plek is. Deze beslissing wordt altijd genomen tijdens een SOT waar ouders bij aanwezig zijn en ook toestemming hiervoor geven. Belangrijk hierbij is dat zoveel mogelijk de aansluiting met de groep nog steeds nagestreefd, maar er is veel extra ondersteuning noodzakelijk. Hierbij is ondersteuning binnen/buiten de groep van iemand anders dan de leerkracht nodig.

Individueel arrangement:

Een individueel arrangement is een op de onderwijsbehoefte(n) van de leerling afgestemd pakket. Daarbij wordt gekeken naar de volgende vijf vragen:

- Hoeveel aandacht en tijd heeft de leerling nodig?
- Welke onderwijsmateriaal past het beste bij de leerling?
- Wat moet er in de ruimtelijke omgeving gebeuren?
- Welke expertise heeft de leerling nodig?
- Welke andere instanties moeten betrokken worden?

Via een SOT kan het besluit genomen worden om een arrangement aan te vragen. De intern begeleider kan via LEV een aanvraag doen voor speciale leerlinggebonden ondersteuning of bij het loket voor begeleiding passend onderwijs (BPO) SWV MH (ambulante begeleiding vanuit S(B)O).

Concreet betekent dit:

- de leerkracht ervoor zorgt dat deze leerling voortaan iedere keer wanneer er een hulpvraag is, deze besproken wordt in het SOT;
- de leerkracht zorgt voor afstemming met ambulant begeleider indien er een individueel arrangement bij een leerling is;
- de leerkracht vult de onderzoeksformulieren in en draagt zorg voor de handtekening van beide ouders;
- de IB-er en de leerkracht dragen er zorg voor dat het groeidocument met daarin het OPP en handelingsplan actueel zijn;
- de intern begeleider stelt zich op de hoogte van de inhoud van het dossier en neemt de regie over van de leerkracht;
- de ondersteuners nemen een groot deel van de uitvoering op zich en registreren dat wekelijks in het uitvoeringsdeel van het handelingsplan;
- De intern begeleider stuurt nu het traject aan.

Ouders:

Ouders geven de nodige informatie aan school. Zorgniveau 4 kan alleen uitgevoerd worden na informatie vooraf en schriftelijke toestemming van ouders. De ouders zijn bij iedere stap betrokken en geven toestemming.

Algemeen:

Denk bijvoorbeeld aan een leerling die vastloopt op een vakgebied. Dit kan leiden tot aanpassing van het lesaanbod, inhoud, tijd of aanpak. Het programma wordt op dat moment op maat voor deze leerling gemaakt.

*Groeidocument

Dit document wordt gezamenlijk opgesteld door de leerkracht, ouders en de intern begeleider. De leerkracht verzorgt de input over de visie van de school, de protectieve en belemmerde factoren,

pedagogische en didactische behoeften en de kansen. De ouders wordt gevraagd wat hun visie is t.a.v. signalen. Wat gaat goed en wat zou er moeten veranderen. Ook hun visie t.a.v. de protectieve en belemmerende factoren wordt gevraagd. Hoe is het gedrag thuis? Wat is helpend en wat lukt niet. Over de pedagogische en didactische behoeften wordt aan ouders gevraagd of ze nog aanvullende opmerkingen hebben. Wanneer een kind in groep 5 of hoger zit wordt ook zijn of haar visie gevraagd. De intern begeleider vult het document aan met de persoonlijke gegevens van het kind en de gespreksverslagen. Het OPP is ook een onderdeel van het groeidocument zie 7.2. Hierin wordt de ontwikkeling halfjaarlijks bijgehouden en de doelen opgesteld en geëvalueerd. Het groeidocument wordt in het geheel aan ouders gegeven om in te lezen en te ondertekenen. Dit document is nodig om een arrangement en een TLV aan te vragen.

2.10.1. Individueel arrangement

Een individueel arrangement is een op de onderwijsbehoefte(n) van de leerling afgestemd pakket. Daarbij wordt gekeken naar de volgende vijf vragen: hoeveel aandacht en tijd heeft de leerling nodig? Welke onderwijsmateriaal past het beste bij de leerling? Wat moet er in de ruimtelijke omgeving gebeuren? Welke expertise heeft de leerling nodig? Welke andere instanties moeten betrokken worden?

De schooldirecteur zet zijn handtekening op de aanvraag van een arrangement bij LEV of BPO bij het loket van SWV MH en Rijnstreek.

2.10.2. Van 4 naar 5

Alle hulp tot nu toe heeft niet gewerkt. Er is sprake van een handelingsverlegenheid binnen de school. Er is bewijs van wat er tot nu toe is gebeurd en welk effect dit heeft gehad.

In dit stadium zijn er:

- Groeidocument (waarin OPP zit) inclusief evaluaties (ondertekend door ouders);
- SOT verslagen in het groeidocument;
- Handelingsplannen/plan van aanpak;
- onderzoeken die bijdragen aan een aanvraag voor S(B)O en TLV;
- instemming van de ouders.

Wanneer in de SOT wordt besloten dat de huidige school niet kan aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling, die voort zijn gekomen uit onderzoek en voorliggend traject (zorgniveau 0-4), om de gestelde doelen uit het groepsplan te bereiken, dan wordt er samen met de ouders een verwijstraject gestart.

2.11. Zorgniveau 5: Verwijstraject of toelaatbaarheidsverklaring SBO/SO

Voor het overgrote deel van de kinderen is de bovengenoemde zorg voldoende. Voor een aantal leerlingen is aanvullende zorg nodig. Zij krijgen te maken met zorgniveau 5. Wanneer de geboden zorg op school voor de leerling niet toereikend blijkt te zijn, zijn we gekomen op het niveau van bovenscholse zorg. De intern begeleider stuurt het traject in zorgniveau 5 aan. De school kan ondanks hulp van het SOT en/of andere externen nog niet het juiste onderwijsarrangement aan de leerling bieden en is dus handelingsverlegen. Er wordt in dit geval een aanvraag gedaan bij een eerste deskundige om het dossier te lezen en advies te geven. Hierna wordt een tweede deskundige geraadpleegd. Ouders worden van beide stappen op de hoogte gesteld.

De internbegeleider dient alle tot dan toe verzamelde gegevens in bij de toelaatbaarheidscommissie, deze beoordeelt of de leerling een toelaatbaarheidsverklaring krijgt voor S(B)O.

Bij een toelaatbaarheidsverklaring wordt contact gezocht met de school naar keuze van de ouders. Deze school voldoet aan de criteria van de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

2.11.1. SBO en SO

Voor een aantal leerlingen is plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO) de beste route. Dat speelt vooral wanneer sprake is van een grote en specifieke ondersteuningsbehoefte. SBO-scholen werken met kleinere groepen en hebben meer deskundigheid in huis dan gewone basisscholen. Dat geldt ook voor de SO-scholen, die bovendien gespecialiseerd zijn in het werken met kinderen met een heel specifieke ondersteuningsbehoefte. SBO- en SO-scholen zetten hun kennis gelukkig ook steeds meer in binnen de gewone basisscholen, in de vorm van BPO.

2.11.2. Plaatsing op een SBO- of SO-school

De plaatsing van een kind op een SBO- of SO-school kan op een aantal manieren tot stand komen:

- Soms is al duidelijk dat een kind, vanaf het moment dat het naar de basisschool gaat, extra ondersteuning nodig heeft. Vaak is op die leeftijd nog niet duidelijk of deze ondersteuning het beste door een reguliere – of door een speciale school geboden kan worden. Ouders melden hun kinderen dus meestal aan bij een reguliere school. Ouders en school bekijken samen welke ondersteuning het beste past bij dit kind. Soms zal een directe plaatsing op een SBO- of SO-school de beste oplossing zijn.
- In andere gevallen wordt pas na een tijdje duidelijk dat een kind het beste past op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Ook in dat geval is het de school die de aanvraag voor een lesplaats zal doen. De school vraagt de toelating aan bij het samenwerkingsverband MH en Rijnstreek. (TLV-commissie)
- Kinderen die op het speciale onderwijs zitten, kunnen ook tijdens hun schooltijd verhuizen van de ene regio naar de andere. Ouders melden hun kind dan direct aan bij de nieuwe school voor speciaal onderwijs. Deze nieuwe school zal dan toelating van het kind aanvragen bij het samenwerkingsverband MH en Rijnstreek.

2.11.3. Toelating tot SBO of SO

Om op een SBO- of SO-school geplaatst te kunnen worden heeft de leerling een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Zo'n verklaring wordt meestal aangevraagd door de school waar de leerling onderwijs volgt. Bij rechtstreekse aanmelding op een SBO- of SO-school kan de verklaring ook door die school worden aangevraagd. Zo'n aanvraag wordt altijd in nauw overleg met de ouders voorbereid. Ook zullen vaak deskundigen betrokken worden bij de aanvraag. De aanvraag wordt beoordeeld door de TLV-commissie.

Wanneer een toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven kan inschrijving op een SBO- of SO-school plaatsvinden. De keuze van de school is in principe een zaak van de ouders, maar ook hier geldt dat zij bij het maken van de keuze door de betrokken scholen zo goed mogelijk worden geholpen. Ook moeten wij rekening houden met het feit dat de gemeente Alphen bij een ander SWV hoort dan onze school. Hierdoor moet er een school voor SBO gezocht worden in het gebied van SWV Midden-Holland.

2.12. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Alle scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit profiel is op te vragen bij de directie, zodat voor iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) duidelijk is wat de mogelijkheden van onze school zijn voor de zogenaamde basisondersteuning en voor eventuele extra ondersteuning.

Overzicht zorgniveaus

	Zorgniveau	Inhoud	Wie	Wat	Plan	Dossievorming	Ouders	Tijdspad
Basisondersteuning in de groep/school	0	Algemene zorg in de groep: d.m.v. het opstellen van een groepsplan. Periode 1: Aug-jan Periode 2: Feb-juli Onderwijs en ontwikkeling van het kind sluiten op elkaar aan.	Leerkracht	Het vastleggen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen in een OSB en van daaruit het opstellen van de weekplanning met doelen waaraan gewerkt wordt.	Nee	De leerkracht slaat het OSB op in ParnasSys. De leerkracht registreert de ontwikkelingen van leerlingen in ParnasSys.	Ouders geven de nodige informatie tijdens het kennismakingsgesprek aan school. Ouders worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind tijdens de voortgangsgesprekken.	Tot tussenmeetmoment of hoofdmeetmoment. (Zie overzicht jaarplanning)
	1	Extra zorg aan leerlingen: -uitval bij één of meer doelen -bij score van 100%. -Voldoende scorend op de Cito, maar te weinig groei doormaken.(t/m C-III)	Leerkracht	De leerkracht geeft extra instructie op het betreffende deelgebied. Past dit in de weekplanning aan voor desbetreffende leerling	Nee	De leerkracht noteert dit in de weekplanning en in evaluatie groepsplan	Ouders geven de nodige informatie aan school d.m.v. de voortgangsgesprekken worden ouders op de hoogte gesteld van de vordering van hun kind en de acties die ondernomen worden op school (en thuis).	Tot tussenmeetmoment of hoofdmeetmoment. (Zie overzicht jaarplanning)
	2	Extra zorg aan de leerlingen: -voor één of meer vakken waar de leerling een E-V score en D-V heeft of onvoldoende groei doormaakt van D-IV en C-IV -begeleiding binnen of buiten de groep -begeleiding bij gedrag of combinatie van aandachtsgebieden binnen de groep. Let op: Een leerling blijft in zorgniveau 2 wanneer hij/zij voldoende groei doormaakt en/of geen V-score heeft behaald.	Leerkracht	De leerkracht past de weekplanning aan en informeert ouders hierover.	De weekplanning aanpassen voor leerlingen die hier onvoldoende van profiteren. Het gaat hier om 1+ of V-leerlingen. De leerkracht maakt een individueel handelingsplan.	De leerkracht noteert het aangepast in de weekplanning en noteert het in een groepsplan. Maakt een IHP in parnasSys. (voor meerdere kinderen hetzelfde handelingsplan.)	Ouders geven de nodige informatie aan school d.m.v. voortgangsgesprekken worden ouders op de hoogte gesteld van de vordering van hun kind en de acties die ondernomen worden.	Van hoofdmeetmoment tot hoofdmeetmoment.

	Zorgniveau	Inhoud	Wie	Wat	Plan	Dossiervorming	Ouders	Tijdspad
	3	Extra zorg aan de leerlingen: - voor één of meer vakken waarvoor de leerling 2 keer een E of D-V score voor heeft behaald. -begeleiding binnen of buiten de groep	Leerkracht vraagt hulp/advies aan intern begeleider. Als blijkt dat er onvoldoende informatie is wordt er door de intern begeleider een observatie gedaan eventueel aangevuld door een onderwijsspecialist. Er wordt een plan opgesteld. De leerkracht verwijst in de weekplanning naar dit plan. Remedial teacher of Onderwijsassistent voert een deel van het plan uit. Leerkracht blijft eindverantwoordelijk voor de uitvoering en evaluatie.	Er is een hulpvraag en deze wordt weggezet in een plan. Dit plan is opgesteld door leerkracht en indien nodig met hulp van remedial teacher. Ouders worden door de leerkracht geïnformeerd d.m.v. een gesprek eventueel in samenwerking betrokkenen.	Ja. Denk aan bijv. dyslexieprotocol of dyscalculieprotocol De leerkracht maakt een individueel handelingsplan.	Het gesprek met ouders wordt vastgelegd in een gespreksverslag en opgeslagen in ParnasSys. Groeidocument wordt aangevuld en ondertekend door ouders.	Ouders geven de nodige informatie aan school. Ouders worden in een gesprek met de leerkracht geïnformeerd over de extra zorg. Ouders hebben een gesprek waarin de EH wordt geëvalueerd. Ouders ontvangen een kopie van het gespreksverslag. De ouders worden door de leerkracht geïnformeerd over het vervolg. Ouders ontvangen mocht hier sprake van zijn een kopie van het door hun getekende groeidocument. (Groeidocument wordt opgehangen in ParnasSys en de papieren versie met handtekening komt in het dossier.)	Van hoofdmeetmoment tot hoofdmeetmoment
Basisondersteuning in de groep/school	4	Externe instanties, onderzoek en/of ondersteuning Over te nemen stappen of vervolgtraject. Afhankelijk van de hulpvraag.	Leerlingen waarbij de begeleiding in de eerste 3 zorgniveaus onvoldoende resultaat hebben gehad. Leerlingen met een arrangement. Leerkracht en intern begeleider nemen samen initiatief tot het invoeren van externe hulp. De leerkracht blijft eindverantwoordelijk voor de uitvoering. De intern begeleider is verantwoordelijk voor het geven van de nodige informatie, de aansturing van het proces, de contacten met externe en bijstelling en corrigeren van het proces.	Er wordt een nauwkeurig omschreven hulpvraag geformuleerd en een groeidocument opgesteld. Gedocumenteerd met relevante gegevens uit het leerlingdossier.	Op grond van het advies vanuit het SOT wordt een vervolgstap gezet. Begeleidingsplan van ambulante begeleider in samenwerking met de leerkracht.	Gespreksverslag wordt gedeeld met ouders voor akkoord. (als er binnen een week geen reactie is op het verslag dan zien wij dat ook als akkoord) Dit wordt opgeslagen in ParnasSys.	Ouders geven de nodige informatie aan school. Zorgniveau 4 kan alleen uitgevoerd worden na schriftelijke toestemming van ouders. De ouders worden 2 keer per jaar uitgenodigd voor bijstelling van het OPP (in het groeidocument beschreven)	Van hoofdmeetmoment tot hoofdmeetmoment.
	5	Voor leerlingen met een problematiek, die een zodanige onderwijsbehoeften hebben dat ze op onze	De intern begeleider in samenwerking met de leerkracht. De intern begeleider levert de nodige	Is er nog geen contact met een S(B)O school. Dan wordt dit gelegd en met alle betrokkenen gezocht naar de meest passende plek.	n.v.t.	De intern begeleider zorgt dat alle relevante informatie in ParnasSys staat en terecht komt bij alle betrokkenen.	Ouders melden aan bij S(B)O.	

Zorgniveau	Inhoud	Wie	Wat	Plan	Dossievorming	Ouders	Tijdspad
	school ondanks alle inspanningen onvoldoende vooruitgang of welbevinden ervaren en/of voor de groep een zodanige grote belasting vormen dat het de ontwikkeling en/of het welbevinden van de groepsgenoten negatief beïnvloeden. De zorg in het S(B)O of een andere vorm van onderwijs nodig heeft.	papieren aan en de leerkracht i.s.m. de intern begeleider vult de formulieren in.	TLV-aanvraag bij SWVMH en Rijnstreek hiervoor levert de intern begeleider de gevraagde documentatie aan. Is deze toegewezen dan wordt de S(B)O school op de hoogte gebracht. En dan wordt de overstap voorbereid.				

Uitzonderingen ten aanzien van zorgstructuur:

- Groep 3 t/m 8 maakt van handelingsplan. Wordt gemaakt na overleg met intern begeleider. Er wordt toe besloten wanneer het kan leiden tot onderzoek.
- Groep 1-2 maakt een handelingsplan wanneer er met een leerling buiten de groep wordt gewerkt naar aanleiding van de doelen in KIJK.
- Pas als er is voldaan aan de criteria van het zorgniveau kan een leerling opgeschaald worden naar een volgend niveau.
- Analyse van de spelling categorieën CITO wordt altijd door de leerkracht gedaan.

Overzicht jaarplanning

aug/sept	sept	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	juni	juli
Start GP						Start GP					
			(begin nov) Tussenmeetmoment					(eind apr) Tussenmeetmoment			
					Hoofdmeetmoment					Hoofdmeetmoment	
Start HP			Start HP/Tussen-evaluatie HP (zorgniveau2 en 3)			Start HP/Evaluaties			Start HP/Tussen-evaluatie HP (zorgniveau2 en 3)		Evaluaties HP
	SOT (30/45 minuten per leerling)			SOT (30/45 minuten per leerling)			SOT (30/45 minuten per leerling)			SOT (30/45 minuten per leerling)	
	Groepsbespreking Doel: Groepsplannen doorspreken en opbrengsten Groep 1 (instroom)		(midden nov) Leerlingbespreking: Doel: Alle leerlingen worden besproken m.b.t. zorgniveaus			Groepsbespreking (Dir+IB) groep 2 t/m 8 Doel: Het bespreken van de analyse die de leerkracht heeft gemaakt van de Cito's.		(eind apr) Leerlingbespreking: Doel: Alle leerlingen worden besproken m.b.t. zorgniveaus		(eind juni) Groepsbespreking (dir+IB) Doel: Het bespreken van de analyse die de leerkracht heeft gemaakt van de Cito's	

	heeft een leerlingbespreking					(Groep 1 heeft leerlingbespreking) IB en leerkrachten stellen gezamenlijk de nieuwe zorgniveaus vast. Feedback op groepsplannen worden via de mail gegeven.			(Groep 1 heeft leerlingbespreking) IB en leerkrachten stellen gezamenlijk de nieuwe zorgniveaus vast. Feedback op groepsplannen worden via de mail gegeven.	
--	------------------------------	--	--	--	--	---	--	--	---	--

Hoofdstuk 3 Taken en verantwoordelijkheden

3.1. Directie

De directie is eindverantwoordelijk voor het verlenen van de juiste zorg voor alle leerlingen.

De taken zijn onder andere:

- De directeur laat zich informeren door alle bij de zorg betrokken personen.
- De directeur coördineert de ontwikkelingen op het gebied van de zorg.
- De directeur neemt besluiten m.b.t. zorg.
- De directeur initieert veranderingen en ontwikkelingen, zo mogelijk samen met de voor de zorg verantwoordelijke personen.
- De directeur heeft regelmatig overleg met de intern begeleider en andere voor de zorg verantwoordelijke personen binnen de school.
- De directeur stimuleert nascholing op het gebied van specifieke leerlingenzorg.
- De directeur onderhandelt en sluit contracten met externe zorginstanties.
- De directeur stelt een schooldiagnose.
- De directeur bewaakt het ontwikkelingsproces van de school, rekening houdend met het schoolconcept en het schoolplan en bewaakt de continuïteit.
- De directeur houdt zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen m.b.t. onderwijsinnovaties.
- De directeur ondersteunt de intern begeleider bij het maken van en de analyse van een trendanalyse uit de gegevens van het leerlingvolgsysteem en bij het opstellen van het katern opbrengsten.
- De directeur legt verantwoording af aan het bevoegd gezag.

3.2. Intern begeleider

De taken van de intern begeleider zijn onder andere:

- Coördinerende taken.
- Aandachtsfunctionaris Huiselijk geweld & Kindermishandeling. (zie Infographic SPCO-LEV)
- Opstellen en bewaken van procedures voor planmatig werken binnen de school.
- Onderhouden van het LVS en het bewaken van de leeropbrengsten.
- Opstellen en bewaken van procedures en afspraken op het gebied van de zorg, het leerlingvolgsysteem en het leerlingendossier.
- Organiseren van IB/zorgvergaderingen over pedagogisch/didactische onderwerpen.
- Afstemming van hulpverlening door externen.
- Toegankelijk maken van informatie naar collega's.
- Opstellen van de zorg- en toetskalender.
- Beheer van de orthotheek.
- Begeleidende en coachende taken.
- Het voorbereiden en leiden van de leerling- en groepsbespreking.
- Ondersteunen bij verwerken/interpreteren van de toetsgegevens.
- Ondersteunen en adviseren bij gebruik van speciale hulpmiddelen.
- Adviseren en begeleiden bij problemen in gedrag en werkhouding.
- Ondersteunen en begeleiden bij analyseren toetsgegevens.
- Feedbackgesprek met leerkrachten naar aanleiding van analyse Cito.
- Ondersteunen en begeleiden bij het werken met handelingsplannen & groepsplannen.
- Samen met leerkrachten gesprekken voeren met ouders en/of hulpverleners.
- Bevorderen van de deskundigheid van leerkrachten.

- Onderwijskundige taken
 - o Afnemen van pedagogisch-didactische onderzoeken
 - o Doen van observaties in de klas (t.a.v. leerlingen en omgang leerkracht-leerling)
 - o Signaleren en analyseren van sterke en zwakke punten van het onderwijsaanbod.
 - o Bijhouden van actuele ontwikkelingen op het gebied van zorgstructuur.
 - o Doen van voorstellen die leiden tot verbetering van de kwaliteit van zorg.
 - o Maken van toets- en trendanalyses op schoolniveau
- Deelname aan managementoverleg
 - o Verslag doen van relevante zaken met betrekking tot leerlingenzorg.
 - o Signaleren en ter sprake brengen van zaken die het functioneren van de school als organisatie ten goede kunnen komen.
 - o Het houden van periodiek overleg met de directie wat betreft bevindingen in het kader van het leerlingvolgsysteem en de individuele leerlingbegeleiding
 - o Het ondersteunen van de directie bij het maken van- en de analysering van een trendanalyse uit de gegevens van het leerlingvolgsysteem
 - o Meedenken over nieuwe ontwikkelingen in de school.
 - o Adviseren over beleidszaken, die de leerlingenzorg betreffen.
- Deelname aan overlegsituaties inzake leerlingenzorg/zorgstructuur
 - o Deelname aan het overleg van intern begeleiders van SPCO-LEV (Netwerkbijeenkomsten).
 - o In voorkomende gevallen overleg over zorgleerlingen met ambulante begeleiders, speciale (basis)scholen, Samenwerkingsverband, Jeugdverpleegkundige, Go! For jeugd, GGZ, Veilig Thuis.
 - o Deelname aan het SOT.

3.3. Leerkracht

De leerkracht is de spil van de zorg van het kind. De leerkracht is degene die verantwoordelijk is voor zijn of haar leerlingen. De leerkracht is verantwoordelijk voor het proces en individuele zorg van zijn of haar leerlingen.

De taken van de leerkracht zijn onder andere:

- De leerkracht is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in zijn groep en gaat er van uit dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben. De taak van de leerkracht is om zo goed mogelijk aan deze behoeften tegemoet te komen.
- De leerkracht past het Expliciete Directe Instructie Model toe tijdens de lessen.
- De leerkracht stimuleert de zelfstandigheid van de leerlingen zoals vastgelegd in de schoollijn zelfstandig werken.
- De leerkracht is bekend met het interne zorgsysteem van de school.
- De leerkracht neemt de toetsen af en kijkt ze na.
- De leerkracht maakt een OSB (onderwijsbehoeften en stimulerende/ belemmerende factoren)
- De leerkracht legt schriftelijk verslag van de vorderingen van de leerlingen in ParnasSys.
- De leerkracht signaleert, observeert en interpreteert de toetsgegevens, indien gewenst, samen met de interne begeleiders.
- De leerkracht stelt groepsplannen m.b.v. de datamuur en/of een individueel handelingsplan op.
- De leerkracht bereidt groepsbesprekingen voor d.m.v. toetsgegevens, analyse Cito's (februari en juni), nieuwe groepsplannen en evaluaties groepsplannen. (september, februari en juni)
- De leerkracht bereidt leerlingbesprekingen voor. (november/ april)

- De leerkracht meldt zorgleerlingen bij de interne begeleiders voor nader overleg.
- De leerkracht onderhoudt regelmatig contact met ouders van alle leerlingen in de groep en draagt zorg voor rapportage.
- De leerkracht draagt bij aan innovaties en ontwikkelingen binnen de school m.a.w. de leerkracht conformeert zich aan vernieuwingen en ontwikkelingen binnen de school.
- De leerkracht dient op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen op het gebied van zorg en/of leerlingproblematiek.

3.4. Jeugdhulp

Wij kunnen in overleg met ouders hen verwijzen naar verschillende instanties:

-GGD Hollands Midden:

Welke hulp?

- Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag van het kind
- Gezondheidsonderzoeken en vaccinaties
- Cursussen en trainingen
- JGZ op school
- Taalontwikkeling, voeding, dagelijkse verzorging

-Kwadraad:

Welke hulp?

- Kortdurende pedagogische adviesgesprekken met ouders en jeugdigen over opvoed- en opgroevragen zoals sociaal onhandig gedrag, echtscheiding, somberheid, grip op je leven, etc.
- Weerbaarheid en/of sociale vaardigheidstrainingen, kinderen in echtscheidingsituaties en andere opvoedtrainingen of groepshulp
- Consultatie en advies voor professionals in het onderwijs, kinderopvang en huisartsen

-Participe:

Welke hulp?

- Kinderwerk en ouderbetrokkenheid; activiteiten gericht op optimale ontwikkelkansen en talentontwikkeling van kinderen
- Jongerenwerk (Plus); activiteiten voor jongeren en coaching van jongeren met vragen over o.a. school, werk, vrienden
- Gezinsbegeleiding; intensieve kortdurende gezinsbegeleiding ter voorkoming van grotere problemen

-GO! Voor jeugd:

Welke hulp?

- Begeleiding en behandeling gericht op het hele gezinssysteem

Voor wie?

- Kinderen met angst, (sociale) gedragsproblemen en somberheid waarbij de ontwikkeling langdurig stagneert
- Kinderen die in een onveilige situatie verkeren zoals huiselijk geweld of ouders met verslavingsproblematiek

3.5. SWV Midden-Holland en Rijnstreek

Het Samenwerkingsverband primair onderwijs Midden-Holland en Rijnstreek, kortweg SWVPO MH, helpt de scholen bij de uitvoering van passend onderwijs in de gemeenten Bodegraven, Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Boskoop (gemeente Alphen a/d Rijn). Onze school hoort bij Stichting SPCO LEV die onder SWVPO MH valt. Aan iedere school binnen ons stichting is een onderwijsspecialist verbonden. Deze medewerker komt op school en vormt samen met de intern

begeleider, psycholoog/pedagoog van Onderwijs Advies, ambassadeur van GO! voor jeugd en Jeugdarts/jeugdverpleegkundige het (). Zij hebben de taak, samen met ouders, leerkracht(en) en eventuele deskundigen, de ondersteuning en zo nodig de zorg voor de leerling zo goed mogelijk vorm te geven.

3.6. JGZ

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) monitort de gezondheid van alle kinderen en jongeren van 0 tot en met 18 jaar en helpt hen en hun ouders om de gezondheid verder te verbeteren. Zij vervolgt hiermee de zorg zoals u die van het consultatiebureau heeft ontvangen. De JGZ werkt vanuit GGD Hollands Midden waar de school van uw kind aan verbonden is. De leerlingen komen voor een onderzoek in aanmerking op grond van hun geboortjaar. Dit gebeurt in groep 2 en groep 7. Daarnaast kan er een onderzoek plaatsvinden op verzoek van de ouders of de school.

De Immanuelschool heeft een schoolarts en jeugdverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin (GGD Hollands Midden), die verbonden is aan onze school. Zij nemen deel aan het SOT en voeren bij de kinderen van groep 7 het onderzoek uit. De jeugdarts nodigt alle kinderen van groep 2 uit voor een persoonlijk consult op het bureau. Wij als school kunnen (met toestemming) van ouders onze zorg neerleggen ten aanzien van verzorging/ thuissituatie van onze leerlingen.

3.7. OnderwijsAdvies (O&A)

Wanneer wij in de begeleiding van leerlingen extra advies en/of ondersteuning nodig hebben, kunnen we een beroep doen op OnderwijsAdvies (O&A). Onze school heeft 2 vaste begeleiders. Er bestaat bijvoorbeeld de mogelijkheid een intelligentieonderzoek (IQ test), Individueel Psychologisch Onderzoek (IPO) of een Pedagogisch Didactisch Onderzoek (PDO) aan te vragen, of advies te vragen rondom bijvoorbeeld leer- en gedragsproblematiek.

Hoofdstuk 4 Overlegstructuur

In de cyclische zorg aan leerlingen vinden op drie niveaus afstemming en/of beslismomenten plaats:

- Groepsniveau
- Schoolniveau
- Bovenschoolsniveau

4.1. Overleg op groepsniveau

Op groepsniveau wordt de cyclus HGW uitgevoerd, zoals in hoofdstuk 2 beschreven.

4.2. Overleg op schoolniveau

Op schoolniveau vinden de groeps- en leerlingbespreking plaats.

De leerkracht heeft 5 keer per jaar een bespreking met de intern begeleider. Drie keer ligt de nadruk op de groep als geheel (groepsbespreking), tweemaal ligt de nadruk op het bespreken van alle individuele leerlingen (leerlingbespreking). Deze momenten zijn terug te vinden in de zorgkalender. De verschillende besprekingen wisselen elkaar af en zijn onderdeel van het cyclisch proces van de leerlingenzorg.

4.2.1. Groepsbesprekingen

In de groepsbespreking wordt cyclisch en systematisch besproken van hoe de leerkracht zijn/haar aanbod en handelen afstemt op de onderwijsbehoeften van de leerlingen uit haar groep. Elke cyclus HGW wordt afgerond met gesprekken naar aanleiding van de Cito toetsen.

Doel

Het primaire doel van de bespreking is het effect van het gegeven onderwijs te evalueren en het onderwijs voor de komende periode beter aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van deze groep m.a.w. te komen tot een volledig overzicht van de onderwijsbehoeften en groepsresultaten. Uitgangspunt hierbij zijn toetsresultaten, analyse van de leerkracht, informatie uit het leerlingvolgsysteem en de eigen observaties en ervaringen van de groepsleerkracht en eventueel externe betrokkenen.

Punten die tijdens de groepsbespreking aan de orde komen, zijn:

- Protectieve (sterk en compenserend) factoren en ontwikkelgebieden of behoeften van de hele groep;
- Mogelijkheden tot clustering van leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften;
- Eventuele wijzigingen in instructieniveaus van leerlingen (basis, herhaling, verrijking) of aanpassingen in de klassenorganisatie.
- Doelstellingen voor de hele groep of geclusterde leerlingen voor de komende periode (focus bepalen);
- Inhoud en vormgeving groepsplannen: activiteitenaanbod in of buiten de klas dat aansluit bij gekozen doelstellingen;
- Inzet externe ondersteuning;
- Na de cito maken de leerkrachten een analyse op leerling- en op groepsniveau. Deze analyse wordt met de leerkracht, de directie en intern begeleider besproken. We evalueren of de ontwikkeling volgens plan verloopt en of gestelde doelen behaald zijn. Op basis van deze analyse stellen we actieplannen op.

4.2.2. Leerlingbesprekingen

De leerkracht maakt een overzicht van zijn groep in zorgniveaus. Redenen om een leerling aan te melden voor de leerlingbespreking zijn:

- Een leerling profiteert bij herhaling onvoldoende van de aangeboden leerstof.
- Een leerling die extra uitdaging nodig heeft omdat deze onvoldoende door de leerstof wordt uitgedaagd.
- De specifieke onderwijsbehoeften van de leerling blijven onduidelijk;
- Het (lange termijn) ontwikkelingsperspectief van de leerling blijft onduidelijk;
- Er zijn sterke aanwijzingen of vermoedens voor een ernstige problematiek of stoornis.

De leerlingbespreking heeft in de eerste plaats een signalerende functie. Daarnaast worden gemaakte afspraken uit vorige besprekingen geëvalueerd en vervolgstappen bepaald. In de leerlingbespreking wordt op basis van een begeleidingsvraag van de leerkracht vroegtijdig verhelderd wat de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling zijn en hoe daaraan in de groep het beste tegemoetgekomen kan worden.

Doel:

Om de voortgang van het onderwijs en de individuele ontwikkeling van de leerlingen goed in beeld te houden en waar nodig snel bij te sturen, houden we in elke groep drie keer per jaar een

leerlingbespreking. In de zorgkalender is terug te vinden wanneer. Het doel van een leerlingbespreking is het vaststellen wat deze leerling in deze groep op deze school nodig heeft en welke afspraken er vervolgens genomen worden om aan de onderwijsbehoeften tegemoet te komen.

Tijdens een leerlingbespreking worden alle leerlingen van de groep kort besproken.

Speciale aandacht wordt gegeven aan leerlingen, die:

- Een individueel plan hebben;
- Opvallend gedrag vertonen;
- Uitvallen in KanVAS
- Achterblijven in hun motorische-ontwikkeling;
- (Te) laag scoren op de (methodegebonden) toetsen;
- Ver boven de toetsnorm scoren.

Vanuit de leerlingbespreking kunnen afspraken gemaakt worden over:

- nader overleg met de ouders door de groepsleerkracht of intern begeleider;
- nader onderzoek door de groepsleerkracht of intern begeleider;
- het inschakelen van zorg bij externe instanties;
- aanmelding van leerlingen bij het ondersteuningsteam;
- inzet hulpmiddelen (wiebelkussen, time-timer, gehoorbeschermer);
- inzet protocol dyslexie, protocol dyscalculie of protocol (hoog)begaaftheid;
- opstellen of aanpassen individuele plan

4.2.3. IB-overleg

De directeur(en) en de intern begeleiders overleggen tijdens het zorgoverleg. Hun taak is de voortgang binnen de zorg te bespreken en te bewaken. Er is 1 keer per week overleg over lopende zaken. Afspraken worden teruggekoppeld naar het team tijdens teamvergaderingen of besproken met bouwcoördinatoren tijdens vergaderingen met het MT.

4.3. Bovenschoolsniveau

Passtoe is de schakel naar bovenschoolse zorg binnen het Samenwerkingsverband.

De intern begeleider meldt zo nodig leerlingen aan en coördineert de te nemen stappen.

4.3.1. Schoolondersteuningsteam (SOT)

Vanaf zorgniveau (3) 4 vindt er een SOT plaats. De school organiseert vier keer per jaar en tussentijds als het nodig is een SOT. De data zijn terug te vinden in de zorgkalender. Hierbij zijn de intern begeleider, de orthopedagoog van het Onderwijs Advies, de onderwijsspecialist, de ambassadeur van GO! voor jeugd, schoolarts en/of schoolverpleegkundige en indien gewenst andere externe deskundigen aanwezig.

Gezien het aantal betrokkenen is het nodig om dit vast te leggen. Ouders worden ook altijd uitgenodigd om bij het SOT aanwezig te zijn en krijgen een verslag van het overleg.

Doel:

Door een leerling in een bredere setting te bespreken wordt de onderwijsbehoeften van de leerling beter in beeld gebracht.

De uitkomsten kunnen zijn:

- De hulpvraag is duidelijk. Er wordt een individueel hulpplan opgesteld.
- De hulpvraag is nog onduidelijk. Er wordt een handelingsgerichte diagnose aangevraagd (extern door Onderwijs Advies of Preventieve Ambulante Begeleiding e.d.)
- De hulpvraag is duidelijk, maar begeleiding is nodig. Er wordt preventieve ambulante begeleiding aangevraagd vanuit het samenwerkingsverband of er wordt hulpverlening opgestart bij externe instantie (fysiotherapie, speltherapie, logopedie, enz.)
- De school is niet in staat om leerling te begeleiden. Een verwijzing naar een andere basisschool of naar het speciaal (basis) onderwijs wordt in gang gezet.

Om een leerling in dit team te kunnen bespreken is toestemming van de ouders nodig. Ouders en leerkracht vullen een aanmeldingsformulier in dat ouders moeten ondertekenen.

Het is mogelijk dat de ontwikkeling van een kind op de basisschool anders verloopt dan verwacht of gehoopt. Het kan voorkomen dat ondanks alle inspanningen blijkt dat onze school toch niet de beste plek is voor een leerling. In een SOT kan besloten worden dat een school voor Speciaal Basisonderwijs of Speciaal Onderwijs inderdaad beter tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van een leerling. Wanneer dit besloten wordt, moet bij het SWV MH een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd. Na het verkrijgen van de TLV zal de leerling zo snel mogelijk een plekje krijgen op een school voor Speciaal (Basis) Onderwijs.

4.3.2. Andere overlegstructuren

Bij de volgende gesprekken wordt verslaglegging gedaan door:

Oudergesprek*	Leerkracht
Kennismakingsgesprek*	Leerkracht
Vorderingsgesprek*	Leerkracht
Voortgangsgesprek*	Leerkracht
SOT	Intern begeleider

*Mocht er een externe deskundige aanwezig zijn, dan wordt de verslaglegging door de intern begeleider gedaan

- Overleg onderwijsassistent en intern begeleider

Inleiding:

Leerlingen uit zorgniveau 3 worden besproken in het overleg met leerkracht, onderwijsassistent en intern begeleider. Gezamenlijk wordt bepaald hoe het beste aan de onderwijsbehoeften tegemoetgekomen kan worden.

Uitgangspunt: de leerkracht is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het handlingsplan en/of OPP.

Doel:

Gezamenlijk wordt bepaald wie in aanmerking komt voor extra hulp binnen of buiten de klas. Naar aanleiding van de hulpvraag van de leerkracht wordt het doel, de inhoud, de duur en het evaluatiemoment voor de leerling bepaald. Ondersteuner overlegt met de intern begeleider op vastgestelde momenten over didactiek, zorgleerlingen en/of reken didactische gesprekken.

- Oudergesprek:
Het is belangrijk dat er een goede afstemming is tussen de school en de ouders. De school ziet de ouders als gelijkwaardige educatieve partners ieder vanuit hun eigen rol. De ouders zijn experts als het gaat om hun kind, de school heeft de verantwoordelijkheid voor het onderwijs. Wij zien ouders als sparringpartners om ons onderwijs aan het kind te optimaliseren. Door ouders overal bij te betrekken ontstaat er een goede samenwerking en zullen ze nooit voor verrassingen komen te staan. In principe wordt het gesprek gevoerd door ouders en leerkracht(en). Indien nodig zal de intern begeleider hierbij aansluiten.
Wanneer er een gesprek heeft plaatsgevonden waarbij de intern begeleider aanwezig is, wordt het verslag via de mail naar ouders opgestuurd ter goedkeuring. Het verslag wordt door de leerkracht gemaakt. Als er externen bij het gesprek aanwezig zijn, wordt het verslag door de intern begeleider gemaakt.
- Overleg externe partners:
Naast alle bovengenoemde externe hulpverleners kan ook advies en hulp gevraagd worden bij de volgende instanties: logopedie, fysiotherapie, speltherapie, psycholoog, orthopedagoog, preventief ambulante begeleiding vanuit het SBO of vanuit een clusterschool, Onderwijs Advies, etc. Ook hiervoor is altijd toestemming van de ouders nodig.
- Groepsoverdracht:
Inleiding:
Aan het eind van het schooljaar vindt er een warme overdracht plaats van alle leerlingen naar de volgende leerkracht, waarbij specifieke leerling informatie wordt doorgesproken.
Aan de hand van de formulieren "Groepsoverdracht" en "OSB" (Onderwijsbehoeften en Stimulerende en Belemmerende factoren) worden de leerlingen individueel besproken door de beide groepsleerkrachten. Formulier "Groepsoverdracht" is te vinden in Sharepoint. De intern begeleiders worden door de leerkrachten op de hoogte gesteld wanneer de formulieren in orde zijn, zodat zij de overdracht kunnen inplannen.
Doel:
Het continueren van de individuele leerlingenzorg over de leerjaren heen, zodat nieuwe leerkrachten tegemoet kunnen komen aan de bekende onderwijsbehoeften.
- IB-groepsoverdracht:
Inleiding:
Wanneer een leerling van groep 4 naar groep 5 gaat wordt alle zorginformatie van de groep naar de volgende intern begeleider overgedragen. Deze informatie wordt zowel mondeling als schriftelijk overgedragen. Op deze wijze blijft de leerling vanaf zorgniveau 3 in beeld en kan de hulp meteen worden doorgepakt.
Doel:
Het continueren van de individuele leerlingenzorg over de leerjaren heen, zodat nieuwe intern begeleider de lijnen kan voortzetten en de zorg kan bewaken.
- IB-overleg:
Door middel van een IB-overleg (wekelijks) zorgen wij ervoor dat kennis, vaardigheden en ontwikkelingen aan elkaar worden overgedragen en onze werkwijze onderling wordt afgestemd. Ook wordt de voorgang binnen de zorg besproken en bewaakt. Afspraken worden teruggekoppeld naar het team tijdens IB-zorgvergaderingen of besproken met bouwcoördinatoren tijdens het bouwoverleg.

Daarnaast is er ruimte om individuele casus met elkaar te bespreken, waardoor kennis van elkaar benut wordt om de leerling zo goed mogelijk te helpen. Daarbij ontstaat een gezamenlijke verantwoordelijkheid over specifieke zorgleerlingen.

Hoofdstuk 5 Volgen van leerlingen

- Methodegebonden toetsen
- Observatiesysteem Inzichtelijk
- Leerlingvolgsysteem Cito
- Sociaal emotioneel volgsysteem KanVAS
- Analyse opbrengsten schoolbreed
- Observaties in de klassen en dagelijks werk

5.1. Methodegebonden toetsen

Naar aanleiding van de toets plant de leerkracht extra hulp in voor leerlingen die bepaalde doelen nog niet hebben behaald. Dit wordt beschreven in de weekplanning en verantwoordt in het groepsplan.

5.2. Observatiesysteem Kijk!

Door te werken met Kijk! wordt er gewerkt aan een doorgaande ontwikkeling voor groep 1 en groep 2. Er is een optimale afstemming op de onderwijsbehoeften tot het 6e jaar.

Visie Kijk!

De ontwikkeling van het jonge kind is onlosmakelijk verbonden met het betekenis en context gebonden leren. De dagelijkse omgeving en de wereld om hen heen moet daarom worden meegenomen in het leerproces. Door goed te kijken naar het kind, zonder de ontwikkelingslijnen uit het oog te verliezen, kan er betekenisvol en context gebonden worden geleerd. Kijk! gaat enerzijds uit van een beredeneerd aanbod. Want op die manier krijgen leerkrachten van groep 1 – 2 inzicht op de doorgaande leerlijnen, de onderwijsbehoeften van de leerlingen en hun opbrengsten. Anderzijds behoudt de leerkracht de vrijheid om vorm te geven aan het eigen aanbod zonder de leerlijnen uit het oog te verliezen.

De interventies worden in het groepsplan en de weekplanning opgenomen.

Schooljaar 21-22: We gaan onderzoeken of de doelen in KIJK! niet te veel uitnodigen naar het stellen van 'te lage doelen'. We buigen ons over de vraag of KIJK! nog past bij onze visie.

5.3. Leerlingvolgsysteem Cito

Vanaf schooljaar 2022-2023 nemen wij geen Cito toetsen meer af in de groepen 1/2. In schooljaar 2022-2023 maken we stichtingbreed een keuze voor een nieuw leerlingvolgsysteem.

Toetsen	Januari	Juni
RSOK	M2	E2
Rekenen-Wiskunde	M3 – M8	E3 – E7
DMT	M3 – M8	E3 – E7
Begrijpend lezen	M4 – M8	E4 – E7
Spelling	M3 – M8	E3 – E7
Werkwoordspelling	M7 – M8	E7

Woordenschat	M3 – M8	E3 – E7
Eindtoets groep 8	April	

De toetsen worden afgenomen door de groepsleerkracht. Deze legt de toetsresultaten vast in het Computerprogramma LOVS. De toetsresultaten worden gebruikt om de ontwikkeling van de leerlingen te kunnen volgen gerelateerd aan de landelijke norm.

Laat een leerling onvoldoende groei of grote terugval laten zien dan wordt er een nauwkeurige analyse door de leerkracht gedaan eventueel met hulp van de intern begeleider. Vooral de categorieoverzichten en foutenanalyses van de toetsen geven aanknopingspunten om begeleiding te richten op specifieke onderdelen. De opbrengsten van de toetsen zijn uitgangspunt tijdens de groeps- en leerlingbespreking en kunnen op deze manier leiden tot aanpassingen in het leerstofaanbod – zowel op groepsniveau als op leerlingniveau.

5.4. Sociaal-emotioneel volgsysteem KanVAS

Ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij een instrument om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Hiervoor gebruiken we het leerlingvolgsysteem KanVAS.

KanVAS is gekoppeld aan de kanjertraining. Tijdens deze kanjertraining zijn we bezig met de volgende thema's:

- daders en slachtoffers;
- straatcultuur en cultuur van wederzijds respect;
- zelfbeheersing;
- respectvol gedrag;
- 'Nee' durven zeggen tegen 'vrienden';
- bewust besluiten niet mee te doen met narigheid;
- het inhoud geven aan de vijf kanjerregels 'we vertrouwen elkaar, we helpen elkaar, we lachen elkaar niet uit, je speelt niet de baas en je doet niet zielig';
- ouders worden actief betrokken en daarmee de culturele achtergrond van het kind.

Het doel van de Kanjertraining is de sfeer in de groep goed te houden of te verbeteren. Er is veel ruimte voor de autonomie van het kind. Daarbij is niet alleen een goede pedagogische relatie met de leerkracht nodig, maar ook een veilige sfeer in de klas, zodat de kinderen tot hun recht kunnen komen.

Het Kanjer Volg- en Adviesstelsel bestaat uit de volgende onderdelen:

- Leerlingvragenlijst voor groep 5 t/m 8
- Docentvragenlijst en adviesstelsel voor groep 1 t/m 8
- Ouder/verzorger vragenlijst 1 t/m 8
- Sociogram op basis van smileys voor groep 3 t/m 8
- Sociale Veiligheidslijst voor groep 5 t/m 8

Deze onderdelen hebben als doel in kaart te brengen wat er aan de hand zou kunnen zijn met een leerling: Hoe kijkt een leerling naar zichzelf? Hoe ervaart de leerkracht het gedrag van de leerling? Is de leerling sociaal aanvaard door de klasgenoten? Vervolgens biedt het KanVAS de mogelijkheid om een gezamenlijke aanpak te bespreken en samen te stellen. Ouders en leerkrachten werken hierin samen. Voor verdere informatie zie www.KanVAS.nl

Bovenstaande onderdelen worden 2 keer per jaar afgenomen nl. november en april/mei. Deze momenten zijn terug te vinden in de zorgkalender. Deze onderdelen hebben als doel in kaart te brengen wat er aan de hand zou kunnen zijn met een leerling: Hoe kijkt de leerling naar zichzelf? Hoe ervaart de leerkracht het gedrag van de leerling? Is de leerling sociaal aanvaard door de klasgenoten? Vervolgens biedt het Kanjer Volg- en Adviesstelsel de mogelijkheid om een gezamenlijke aanpak te bespreken en samen te stellen. Ouders en leerkrachten werken hierin samen.

Als een leerling uitvalt, wordt er met de ouders een gesprek gepland. Zo komen leerkracht en ouders in gesprek met elkaar. Samen kiezen ze een onderdeel waar de komende tijd aandacht aan besteed zal gaan worden. In de handleiding staan adviezen voor school en ouders die daarbij gebruikt kunnen worden. Dit wordt dan geëvalueerd.

5.5. Analyse opbrengsten schoolbreed

Op onze school worden de opbrengsten systematisch geanalyseerd. Alle individuele leerlingresultaten tezamen bieden op schoolniveau inzicht en aanknopingspunten voor kwaliteitsverbetering. Twee keer per jaar, na ieder CITO-toetsmoment, maakt de leerkracht op groepsniveau en de intern begeleider op schoolniveau een analyse. Deze worden per leerjaar met directeur, leerkrachten en intern begeleider besproken. Uit de analyse komen de aandachtspunten per groep voor de volgende periode. Vervolgens wordt de analyse besproken in het MT. De resultaten kunnen in verband worden gebracht met de kenmerken van het gegeven onderwijs en de aard van de schoolbevolking. Op die manier wordt bepaald of de resultaten aan de verwachtingen voldoen. Is dat niet het geval, dan is er alle reden om in gezamenlijk overleg na te gaan welke maatregelen wenselijk zijn. Dit wordt in de teamvergadering besproken. Tweemaal per jaar legt de school verantwoording af aan het bestuur over de (tussen) opbrengsten van het onderwijs. Hiervoor hanteert de LEV een vast format dat geldend is voor alle scholen.

Hoofdstuk 6 Zorg op groepsniveau

Op groepsniveau staat de cyclus Handelingsgericht werken centraal. (HGW). Deze cyclus bestaat uit 6 stappen die de leerkracht tenminste 2 keer per schooljaar uitvoert.

1. Verzamelen van gegevens van leerlingen en het op basis hiervan evalueren van het vorig groepsplan.
2. (Preventief en proactief) signaleren van leerlingen die de komende periode extra aandacht nodig hebben.
3. Benoemen van onderwijsbehoeften van de leerlingen, met in het bijzonder aandacht voor de leerlingen die bij 2 gesignaleerd zijn.
4. Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften, zodat zij van en met elkaar leren.
5. Opstellen van een groepsplan
6. Uitvoeren van een groepsplan.

6.1. Klassenmanagement

Onder klassenmanagement verstaan we de manier waarop een leerkracht zijn of haar onderwijs organiseert. Klassenmanagement bestaat zoveel mogelijk uit structureren van ruimte, tijd en activiteit zodat de leerkracht de geplande activiteiten uit kan voeren. We onderscheiden hierbinnen de organisatie van de fysieke ruimte en de organisatie van de ruimte rondom het lesgeven, waarbij het leerkrachtgedrag en de leerkrachtvaardigheden een belangrijke rol spelen. Bij goed klassenmanagement is er een veilige omgeving waar opbrengstgericht onderwijs kan plaatsvinden.

Onze leerkrachten organiseren hun onderwijs volgens de richtlijnen van het beleid zelfstandig werken. De afspraken hierover zijn vastgelegd in de kwaliteitskaart “Zelfstandig werken”.

Zelfstandig werken is een wijze van gestructureerd werken aan de ontwikkeling van kinderen in hun groei naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid en geeft meer ruimte voor zorg op maat binnen de groep.

Hoe geven wij het zelfstandig werken vorm in school

- Expliciete Directe instructiemodel
- Leerlingblokje
- Coöperatieve werkvormen

6.2. Ondersteuning in de groep

Er wordt op verschillende manieren ondersteuning in de groep gegeven. De ondersteuning wordt voornamelijk door de leerkracht georganiseerd

6.2.1 Onderwijs op maat

Binnen de groep/ klas wordt gewerkt met drie niveaus. De instructie/uitleg wordt aanpast aan de behoefte van iedere groep leerlingen. Door deze manier van werken hoeven kinderen die de leerstof goed begrijpen niet onnodig lang te luisteren en kunnen de kinderen die dit nodig hebben extra aandacht krijgen. Op deze manier krijgen de leerlingen de instructietijd die aansluit bij hun ontwikkeling. Leerlingen die een andere uitleg nodig hebben, krijgen deze uitleg ook. Ook de hoeveelheid lesstof kan aangepast worden aan de behoefte van de leerling (compact maken).

6.2.2. Pre-teaching

Soms is een leerling gebaat bij voorbereiding van de leerstof. Dit kan op school door het van tevoren voorlezen of zelfstandig lezen tijdens het zelfstandig werken. Ook de ouders kunnen hier een rol spelen door thuis alvast de leerstof te lezen.

6.2.3. Verlengde instructie

Als de groep na instructie aan het werk gaat, neemt de leerkracht één of enkele leerlingen apart aan de instructietafel om extra uitleg te geven. Dit kan zowel enkele keren, bij een eenmalig specifiek probleem, als voor een langere periode.

6.2.4. Extra instructie

Als kinderen zelfstandig bezig zijn met leerstof neemt de leerkracht een leerling (of meerdere met hetzelfde probleem) apart om specifieke problemen aan te pakken. Op deze manier kunnen ook kinderen die meer uitdaging nodig hebben extra instructie krijgen voor meer uitdagende leerstof (instructieplek/tafel in de klas).

Als aanvulling op de extra instructie kunnen leerlingen een pakket oefenstof krijgen om tijdens zelfstandig werken met het specifieke probleem te oefenen of om met extra uitdagende leerstof aan de slag te gaan. Dit kan eventueel ook thuis (in overleg met de ouders).

6.2.5. Hulpmiddelen gedrags-/ leerproblemen

Als kinderen gedrags- of leerproblemen hebben, kan de leerkracht gebruik maken van hulpmiddelen zoals een (tijdelijk) beloningssysteem, heen-en-weer-schrift, timetimer, stoplicht, gehoorbeschermer, aparte werkplek, studiebuddy, digitale toetsafname (waar mogelijk), enzovoort. Hulpmiddelen worden pas ingezet na overleg met de intern begeleider. Het is belangrijk om een hulpvraag te formuleren vanuit het kind gezien. Binnen de school wordt op groepsniveau gekeken of deze leerling met deze vraag geholpen kan worden in de groep. De leerkracht kijkt naar de mogelijkheden om deze vraag te beantwoorden en voert de interventie uit. Dit wordt vastgelegd in het groepsplan of een handelingsplan

(hangt af van het zorgniveau). Als een gedragshulpvraag niet beantwoord kan worden en de veiligheid, structuur en continuïteit binnen de groep gevaar loopt, dan zal externe hulpverlening worden aangevraagd.

6.3. Weekplanning

Binnen de groep is de leerkracht verantwoordelijk voor het bieden van een passend en uitdagend onderwijsaanbod. Kinderen ontwikkelen zich verschillend en door middel van de weekplanning wordt de organisatie van de verschillende drie niveaus weergegeven. Leerlingen worden ingedeeld op niveau van zelfstandigheid en behoefte aan extra instructie. De leerkracht heeft hierdoor een overzicht van de leerlingen die extra hulp nodig hebben en welke taak de andere leerlingen op dat moment hebben.

6.3.1. Rekenen

In groep 1 en 2 vindt er dagelijks tijdens het kringmoment of verwerkt in spel een (voorbereidende) rekenactiviteit plaats.

In de groepen 3 t/m 8 wordt er sinds schooljaar 2022-2023 gerekend met de methode Wereld in getallen 5. De groepen 3 t/m 5 werken met de boeken en de groepen 6 t/m 8 werken via Bingel.

De leerkrachten bereiden de lessen voor en zetten deze weg in de weekplanning. De leerkracht bedenkt vooraf welke instructies, oefening en ondersteuning er nodig zijn. Van iedere les wordt het doel beschreven.

Mocht een leerling 2 keer uitvallen op een en hetzelfde doel dan heeft deze leerling een andere onderwijsbehoefte. De leerling krijgt een plan. In het groepsoverzicht is zichtbaar of er meer leerlingen zijn die een andere aanpak nodig hebben. Mocht dit zo zijn dan deze leerlingen clusteren en 6 tot 8 weken extra ondersteuning geven. In het plan staat SMART beschreven, wie, wat, waar, wanneer en hoe eraan gewerkt gaat worden. Het doel van dit plan is om effectief de opbrengst van de extra ondersteuning vast te stellen. In het weekplan is zichtbaar dat een leerling een plan heeft.

6.4. Rapport

In het rapport brengen wij ouders op de hoogte van de voortgang van de ontwikkeling van hun kind. De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport. Dat gebeurt in februari en voor de zomervakantie. In maart zijn er voortgangsgesprekken. In de tweede week na de zomervakantie zijn de kennismakingsgesprekken met ouders. In november houden de leerkrachten een voortgangsgesprek met de ouders, zodat zij goed weten hoe de ontwikkeling van hun kind verloopt. Mocht daartoe aanleiding zijn, dan zijn er aparte gesprekken met ouders. Van alle oudergesprekken wordt een korte aantekening gemaakt in het Logboek OG in ParnasSys. Bijzonderheden worden kort en bondig genoteerd. Zijn er geen bijzonderheden wordt dit als zodanig aangegeven.

6.5. Dossiervorming

De school heeft van iedere leerling een papieren dossier. In het papieren dossier worden gegevens van de leerling bewaard, zoals inschrijfformulier, observatieverslagen, onderzoeksverslagen, aanvraag arrangement/OPP en andere belangrijke officiële papieren.

Vanaf het schooljaar 20-21 wordt er van alle nieuwe leerlingen alleen een digitaal dossier in ParnasSys bijgehouden. Het inschrijfformulier wordt gescand en daar als bestand toegevoegd.

6.6. Leerlingadministratie

De school maakt gebruik van het digitale leerlingenadministratiesysteem ParnasSys.

In ParnasSys wordt bijgehouden:

- Algemene leerlinggegevens
- Absentie

- CITO-toetsgegevens (dultkoppeling Cito LOVS)
- Methodegebonden toetsgegevens
- Notities van kind-, ouder- en rapportgesprekken
- Notities van extern overleg of SOT
- Individuele plannen
- Onderzoeksverslagen

6.7. Verzuim en te laat komen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen op tijd op school zijn, zodat de leerkracht rustig kan beginnen met de les. De schooldeuren gaan 's morgens om 08:10 uur open voor groep 1 t/m 4, zij starten om 08:15. Voor de groepen 5 t/m 8 gaat de bel om 8:20 om aan te geven dat ze naar binnen moeten en om 8:25 starten zij met hun schooldag. Aan het begin van de dag worden de absnten opgenomen. De leerkracht vult de absnten in het schooladministratie systeem in. Ouders worden verzocht aan het begin van de dag hun kind afwezig te melden via het ouderportaal.

6.7.1. Ongeoorloofd verzuim

- Bij drie keer te laten komen is er telefonisch of mondeling contact met de ouders door de leerkracht met het verzoek ervoor te zorgen dat zoon/dochter op tijd op school te laten komen.
- Bij zes keer te laat komen wordt de directeur geïnformeerd en volgt er een gesprek met de ouders.
- Bij negen keer te laat komen wordt de leerplichtambtenaar van het verzuim op de hoogte gesteld.

6.8. Onderwijskundig Rapport (OKR)

Wanneer een leerling onze school verlaat, aan het eind van groep 8, vult de leerkracht digitaal een OKR in voor de vervolgschool in Onderwijs Transparant (OT). De volgende school is op die manier goed geïnformeerd over de schoolvorderingen en eventuele bijzonderheden van de leerling. De overstap kan dan zo goed mogelijk plaatsvinden. Wij sturen het OKR op naar de school waar onze vertrekkende leerling naar toe gaat. De procedure PO-VO is te vinden op Sharepoint: Kwaliteitskaart PO-VO

Voor leerlingen die tussentijds vertrekken, zetten wij een OSO klaar voor de ontvangende school vanuit ParnasSys en hebben wij ook telefonisch contact.

Hoofdstuk 7 Zorg op individueel niveau

7.1. Individueel plan

Wanneer de leerling behoefte heeft aan meer specifieke individuele begeleiding op het gebied van cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling, maakt de leerkracht in overleg met de intern begeleider een individueel plan. Het plan is erop gericht de leerling weer terug te krijgen in zorgniveau 1.

De leerkracht stelt ouders van de extra hulp op de hoogte. Hiervan wordt een notitie van gemaakt in ParnasSys. De intern begeleider is op de hoogte van de geboden zorg en heeft hierbij een adviserende rol. Wanneer het plan is uitgevoerd, evalueert de leerkracht het plan. Leerkracht en intern begeleider bespreken samen de geboden hulp, de behaalde resultaten en de evaluatie van het plan. Ouders worden geïnformeerd over de evaluatie en behaalde resultaten. Wanneer het gewenste resultaat is bereikt, wordt de extra zorg beëindigd of worden nieuwe ontwikkeldoelen bepaald. Hiervoor wordt dan opnieuw een plan opgesteld.

Voor leerlingen vanaf zorgniveau 2 worden (individuele) plannen opgesteld. Dit gebeurt volgens een vaststaand format. Een individueel handelingsplan bevat een meetbaar doel, en een van tevoren vastgesteld activiteitsaanbod dat wordt omschreven in het handelingsplan.

De extra hulp vindt voornamelijk binnen de groep plaats. Dit kan onder andere bestaan uit:

- Extra individuele instructie en verwerking (als extra onderdeel van de weekplanning)
- Extra feedback (als extra onderdeel van het groesplan)
- Inzetten van extra pedagogische maatregelen/ didactische materialen (orthotheek RT/IB)

Wanneer komt een leerling in aanmerking voor een individueel handelingsplan:

- Bij een vermoeden van dyslexie of dyscalculie.
- Werkhoudings- of gedragsproblemen

Voor leerlingen die (herhaaldelijk) IV, V of I+ scoren geldt dat de afspraken beschreven worden in 'zorgniveaus' en de aanpak terug te vinden is in het groepsplan.

Ouders worden op de hoogte gesteld van de geboden hulp.

7.2. Ontwikkelperspectief en eigen leerlijn

Het ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld voor leerlingen die een aangepast onderwijsprogramma volgen. In het ontwikkelingsperspectief wordt ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden een leerling heeft op langere termijn en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden. Het ontwikkelingsperspectief geeft aan welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen. Het gaat hierbij niet om leerlingen die ondersteuning krijgen vanuit het reguliere (basis) ondersteuningsaanbod, zoals bijvoorbeeld dyslexie of kortdurende remedial teaching. Het gaat om leerlingen met een leerachterstand van minimaal een jaar, die het ondanks extra ondersteuning niet is gelukt deze achterstand in te halen.

Naarmate kinderen jonger zijn en de problematiek complexer, is het moeilijker om met zekerheid voorspellingen te doen over de ontwikkelingsmogelijkheden. Het is daarom ook belangrijk om de leerling zo lang mogelijk bij het reguliere aanbod te houden en niet op jonge leeftijd te gaan afwijken van het reguliere programma. De school kiest daarom om eerst het basisaanbod te intensiveren. Denk aan meer instructie- en verwerkingstijd. Juist omdat de toekomstige ontwikkeling zo moeilijk te voorspellen is, is het belangrijk alle opties zoveel mogelijk open te houden.

Pas als langdurige intensivering telkens onvoldoende resultaat heeft – in de regel is de leerling dan enkele leerjaren verder – breekt het moment aan dat doelen die niet essentieel zijn voor de uitstroombestemming vervallen (dispenseren), zodat de school alle leertijd kan besteden aan doelen die wel relevant zijn. Dit moet niet te vroeg gebeuren, want door te dispensereren worden uitstroommogelijkheden definitief geblokkeerd.

Voor leerlingen die ondersteuning krijgen die buiten de basisondersteuning valt, is een OPP verplicht. Daarnaast zijn er ook leerlingen die binnen de basisondersteuning vallen, maar voor wie een OPP nodig, maar dus niet verplicht, is. De school heeft dan ook de vrije keuze om binnen de basisondersteuning toch voor enkele kinderen een OPP op te stellen als dat gezien de leer- en/of gedragsontwikkeling wenselijk is.

In principe gaan leerlingen zo lang mogelijk met het niveau van de groep mee. Indien een leerling aan de onderstaande criteria voldoet, kan er gekozen worden om de leerling op een (tijdelijk) eigen leerlijn te zetten; dit gebeurt altijd na overleg met de intern begeleider.

- Leerlingen met een SO- of SBO-indicatie;

- Leerlingen met een verwachte uitstroom naar het praktijk- of voortgezet speciaal onderwijs;
- Leerlingen met cognitieve of sociaal-emotionele belemmeringen op een of meerdere van de vakgebieden rekenen en wiskunde, technisch lezen, of begrijpend lezen. Tot deze laatste groep behoren vooral leerlingen die naar verwachting zullen uitstromen naar het LWOO.

Als er sprake is van ernstige sociale of emotionele problematiek, waardoor een leerling niet tot leren komt.

Het ontwikkelperspectief wordt in meetbare termen geformuleerd. Dit perspectief wordt onderbouwd met adviezen van externe deskundigen, het leerrendement tot dusver, belemmerende en faciliterende factoren, en het IQ van de leerling indien dit bekend is.

In onderstaande tabel (bron: 'Analyse en Waarderingen van Opbrengsten Primair Onderwijs' van het Ministerie van OC&W) een indicatie voor relatie uitstroomniveau, intelligentieniveau en ontwikkelperspectief.

Uitstroomniveau	Intelligentieniveau	Indicatie ontwikkelperspectief voor RW, TL, BL
PRO	IQ 55-80	Eindniveau groep 5
LWOO	IQ 75-90	Eindniveau groep 6
LWOO	IQ 80-90 en specifieke stoornis (bv. dyslexie, dyscalculie)	Eindniveau groep 6 voor het betreffende vakgebied
LWOO	IQ 91-120 en sociaal-emotionele problemen	Eindniveau groep 7

Het ontwikkelperspectief bevat naast het verwachte uitstroomniveau (einddoelen) ook hiervan afgeleide tussendoelen. Een beredeneerd, gepland leerstofaanbod wordt bepaald op basis van de tussendoelen.

7.3. Kinderen die meer aankunnen/ Hoogbegaafdheid

Op de Immanuelschool hebben wij beleid t.a.v. (hoog)begaafdheid. Dit is terug te vinden kwaliteitskaart HB. Op de website is het is het bovenschoolse HB plan te lezen.

7.4. Logopedie/ fysiotherapie

Indien er door de school een spraak- of taalachterstand wordt gesignaleerd, wordt de leerling voor een screening naar de logopediste doorverwezen. Ouders moeten hiervoor eerst een verwijzing bij de huisarts vragen.

Indien er door de school een motorische achterstand wordt gesignaleerd, wordt er in eerste instantie gesproken door de leerkracht met de IB-er. Is er meer nodig dan wordt de leerling voor een screening naar een fysiotherapeute doorverwezen. Hiervoor dienen ouders eerst een verwijzing bij de huisarts te vragen.

De intern begeleider onderhoudt het contact met de fysiotherapeuten en logopedisten om de begeleiding op school zo goed af te stemmen op de behandeling.

7.5. Individueel arrangement (SLO)

Wanneer de basisondersteuning voor een leerling niet toereikend is kan worden gedacht aan de inzet van extra ondersteuning door middel van een arrangement.

Een arrangement is een op de behoefte(n) van de individuele leerling afgestemd pakket van onderwijs, ondersteuning en zo nodig zorg. De schooldirecteur kan bij het samenwerkingsverband een voorstel doen voor bekostiging van een arrangement. Uiteraard is het wenselijk dat wordt ingezet op een integrale afstemming van onderwijs, ondersteuning en zorg en een maximale aansluiting op de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Het samenwerkingsverband kan de volgende zaken bekostigen:

- Ondersteuning, interventies en expertise direct aan de leerling gerelateerd;
- Ondersteuning, interventies en expertise direct gerelateerd aan leerkracht en/of de groep van de leerling;
- Activiteiten om de ingebrachte kennis binnen de school te delen en te borgen;
- Overig (onderwijsmateriaal, kort verblijf voor observatie, onderzoek of crisisopvang buiten de eigen school) voor zover niet door anderen bekostigd, extra inzet instrumenten.

7.6. Verwijzing naar SBO

Het is mogelijk dat de ontwikkeling van een kind op de basisschool anders verloopt dan verwacht of gehoopt. Het kan voorkomen dat ondanks alle inspanningen blijkt dat onze school toch niet de beste plek is voor een leerling. Wij kunnen bij u dan aangeven dat we de leerling graag willen bespreken in het Schoolondersteuningsteam(SOT). Het SOT bestaat uit de ouder(s) van de leerling, de intern begeleider, schooladviseur van het Onderwijs Advies, onderwijsspecialist, ambassadeur van GO!, de schoolarts of jeugdverpleegkundige, de groepsleerkracht en de eerste deskundige vanuit het samenwerkingsverband. In het SOT wordt bekeken wat een kind nodig heeft en waar een kind het beste op zijn of haar plek is. (Zie bijlage: te nemen stappen bij verwijzing SBO/SO)

In het SOT kan besloten worden dat een school voor Speciaal Basisonderwijs inderdaad beter tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van een leerling. Wanneer dit besloten wordt, moet het SWV MH een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd. Na het verkrijgen van de TLV zal de leerling zo snel mogelijk een plekje krijgen op een school voor Speciaal Basisonderwijs.

7.7. Verwijzing naar SO

Het is ook mogelijk dat er in een SOT wordt besloten dat een kind beter op zijn of haar plek zou zijn op een school voor Speciaal Onderwijs (SO).

Het SO is verdeeld in vier clusters. Bekeken moet worden binnen welk cluster de hulpvraag valt.

- Cluster 1: voor kinderen met een visuele handicap
- Cluster 2: voor kinderen met een auditieve handicap en kinderen met een spraaktaalstoornis
- Cluster 3: voor langdurig zieke kinderen, kinderen met een lichamelijke handicap, kinderen met een verstandelijke handicap of een combinatie hiervan.
- Cluster 4: voor kinderen met gedragsproblematiek

In het SOT kan besloten worden dat een school voor Speciaal Onderwijs inderdaad beter tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van een leerling. Wanneer er voor cluster 3 of 4 gekozen wordt, moet bij het SWV MH een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd. Na het verkrijgen van de TLV zal de leerling zo snel mogelijk een plekje krijgen op een school voor Speciaal Onderwijs. (Zie bijlage: te nemen stappen bij verwijzing SBO/SO)

Binnen cluster 1 en 2 moet een aanvraag gedaan worden voor een indicatie. Ieder cluster heeft een eigen onderwijskundig rapport en kent eigen eisen voor het toekennen van een indicatie. De indicatie wordt afgegeven door de Commissie Van Indicatiestelling (CVI). Het CVI vraagt om een onderwijskundig rapport, handelingsplannen die voldoen aan de daaraan gestelde eisen, onderzoeksrapporten en verslagen van externe hulpverleners. Nadat de ouders hiervoor toestemming hebben gegeven, vragen wij via de Commissie van Indicatiestelling (CVI) een beschikking voor toelating tot een school voor speciaal onderwijs. De CVI bekijkt of een kind aan de voorwaarden voldoet om toegelaten te worden tot een school voor speciaal onderwijs (SO). Als de commissie het kind toelaatbaar vindt, krijgt het een beschikking.

Bij het aanvragen van een beschikking bepalen ouders, leerkracht en de intern begeleider welke hulp er gevraagd wordt. Een beschikking kan ingezet worden in de vorm van een IA (Individueel arrangement) of in de vorm van plaatsing op een school voor speciaal onderwijs. De onderwijsbehoeften van de leerling spelen hierbij een belangrijke rol. Een beschikking is in principe 1 jaar geldig. Na een jaar moet opnieuw worden vastgesteld of de beschikking nodig is. Dit gebeurt door een herindicatie aan te vragen.

Hoofdstuk 8 Afkortingen

BBL	Basis Beroepsgerichte Leerweg
BL	Begrijpend lezen
BOVO	Basisonderwijs/ Voortgezet onderwijs
BOCO	bouwcoördinator
CITO	Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling
CITO LOVS	Computerprogramma Cito toetsen
DMT	Drie Minuten Toets
EH	Extra Hulp
EDI	Expliciete Directe Instructie
GGZ	Geestelijkengezondheidszorg
GP	Groepsplan
HP	Handelingsplan
IA	Individueel Arrangement
IB	Intern Begeleider
KBL	Kader Beroepsgerichte Leerweg
JGZ	Jeugd Gezondheidszorg
LVS	Leerling Volg Systeem
LWOO	Leerweg Ondersteunend Onderwijs
Ministerie van OC &W	Ministerie van Onderwijs Cultuur & Wetenschap
MT	Management Team
OA	Onderwijs Advies
OKR	Onderwijskundig rapport
OPP	Ontwikkelingsperspectief
OSO	Overstap Service Onderwijs
PO	Psychologisch onderzoek
PO	Primair onderwijs of basisonderwijs
PSZ	Peuterspeelzaal
PRO	Praktijk Onderwijs
RT	Remedial Teacher
RW	Rekenen-Wiskunde

SEM	Sociaal emotioneel onderzoek
SBO	Speciaal Basis Onderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
SOP	Schoolondersteuningsplan
SOT	Schoolondersteuningsteam
SP	Spelling
TL	Technisch Lezen
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring SBO of SO
VO	Voortgezet onderwijs

VASTSTELLING

Het Zorgdocument wordt vastgesteld na instemming van de Medezeggenschapsraad.

Datum:

Datum:

Handtekening:

Handtekening:

.....

.....

De Directeur

Namens de medezeggenschapsraad