

**SCHOOLGIDS**

Immanuelschool

**2016-2017**



**Immanuelschool  
Boomgaard 2  
Boskoop**

De schoolgids van de Immanuelschool een basisschool voor protestants christelijk onderwijs

# Schoolgids Immanuelschool

Boomgaard 2  
2771 PC Boskoop  
**telefoon:** 0172-214143  
**email:** [info@immanuelschool.nl](mailto:info@immanuelschool.nl)  
**website:** [www.immanuelschool.nl](http://www.immanuelschool.nl)

**Directeur**  
C.T. de Graaf  
Kuyperhoeve 55  
2743 JN Waddinxveen  
0182-632947



## Inhoudsopgave

<b>VOORWOORD</b>	<b>5</b>
<b>ALGEMEEN</b>	<b>6</b>
GESCHIEDENIS: .....	6
SPCO-LEV .....	6
BEREIKBAARHEID .....	6
KLACHTENPROCEDURE .....	6
Vertrouwenspersoon .....	7
Landelijke klachtencommissie .....	7
Kort samengevat: .....	7
<b>IDENTITEIT</b>	<b>8</b>
CHRISTELIJK ONDERWIJS .....	8
KERK EN SCHOOL .....	8
KIND OP MAANDAG .....	8
ZENDINGSGELD .....	8
AFSCHEIDSCADEAU .....	8
<b>ONDERWIJS</b>	<b>9</b>
MISSIE .....	9
VISIE .....	9
LEERSTOFAANBOD .....	9
Nederlandse Taal .....	9
Taalbeleid .....	10
Rekenen / Wiskunde .....	11
Kanjertaining .....	11
Wereldoriëntatie .....	12
Kunstzinnige Oriëntatie .....	12
Bewegingsonderwijs .....	13
Actief Burgerschap .....	13
LEERLINGENZORG .....	14
Ons zorgsysteem .....	14
Het leerlingvolgsysteem .....	14
Het Kanjerleerlingvolgsysteem .....	14
De Centrale Eindtoets .....	14
Interne en externe begeleiding .....	14
Passend Onderwijs en Samenwerkingsverband Midden-Holland .....	15
Dyslexie .....	15
Meer- en hoogbegaafden .....	15
Schoolloopbaan .....	15
VERWIJZING MIDDELBAAR ONDERWIJS .....	15
AANMELDING EN INSCHRIJVING .....	16
PRAKTISCHE ZAKEN .....	17
STAGESCHOOL .....	17
NASCHOLING .....	17
SCHOOLTIDEN, VAKANTIES EN ROOSTERS .....	17
BENUTTING VAN DE VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD .....	17
VAKANTIES .....	17
NAAR SCHOOL KOMEN EN GAAN .....	17
SCHOOLVERZUIM .....	17
MAATREGELEN TER VOORKOMING EN BESTRIJDING VAN SCHOOLVERZUIM .....	18
MAATREGELEN TER VOORKOMING EN BESTRIJDING VAN LESUITVAL .....	18
SCHORSING EN VERWIJDERING .....	18
<b>OUDERS</b>	<b>19</b>
De MR .....	19
De GMR .....	19
DE OUDERRAAD .....	19
ACTIVITEITEN VAN OUDERS .....	20
SCHOOLBIBLIOTHEEK .....	20

<b>PRAKTISCHE ZAKEN</b>	<b>21</b>
BIJZONDERHEDEN PER GROEP .....	21
GROEP 1 en 2 .....	21
GROEP 3 T/M 8 .....	21
GROEP 7 EN 8 .....	21
BEREIKBAARHEID .....	21
PUBLICATIES .....	21
GEVONDEN VOORWERPEN .....	22
TRAKTATIES .....	22
DE FIETS .....	22
MEDISCHE ZAKEN .....	22
<b>FINANCIEN</b>	<b>23</b>
VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE .....	23
BANKREKENINGEN .....	23
VERZEKERINGEN .....	23
SPONSORING .....	24
● <b>Adressen:</b>	<b>25</b>
Overige adressen .....	25

## **VOORWOORD**

### **Geachte ouders,**

De basisschool speelt een belangrijke rol in de ontwikkeling van uw kind. Uw kind brengt ongeveer 8 jaar lang zo'n 5 uur per dag door op school. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. In deze periode vertrouwt u uw kind aan ons toe. We realiseren ons dat we een belangrijke taak hebben. En dat het voor u een belangrijke keuze is welke school u voor uw kind kiest.

In deze schoolgids willen we vertellen waar wij als school voor staan en hoe wij ons onderwijs vormgeven. Zowel inhoudelijke als praktische zaken komen aan bod.

We proberen zo een beeld te schetsen van wat wij belangrijk vinden en hopen dat u ontdekt wat wij uw kind willen meegeven.

Wij hopen dat u na het lezen van deze schoolgids weet of de Immanuelschool past bij u en uw kind. Bent u na het lezen van deze schoolgids nieuwsgierig geworden naar onze school, dan nodigen wij u van harte uit onze school te bezoeken.

Namens het team van de Immanuelschool

Cees de Graaf  
directeur

## ALGEMEEN

### GESCHIEDENIS:

Onze school is onderdeel van stichting SPCO-LEV. Deze stichting is in 2015 ontstaan uit de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs te Boskoop.

De oude vereniging is tot stand gekomen op 3 februari 1966. De eerste protestants christelijke school in Boskoop ging echter al van start op 6 september 1858. In september 1963 werd er een Christelijke lagere school geopend aan de Mendelweg. Deze school kreeg de naam Julianaschool. In 1968 kreeg deze school door loting de naam "Immanuel".

In 1985 werd de voormalige kleuterschool en lagere school samengevoegd tot P.C. Basisschool 'Immanuel'. Vanaf 1 januari 2000 jl. is door een fusie met het P.C. onderwijs in Waddinxveen onze vereniging overgegaan in de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs te Boskoop en Waddinxveen. In 2015 is de vereniging een stichting geworden: Stichting voor Protestants Christelijk onderwijs LEV, kortweg SPCO-LEV.

In 2015 is de Immanuelschool verhuisd naar de Boomgaard. Een prachtig, modern gebouw dat klaar is voor de toekomst. Er is geïnvesteerd in technische vernieuwing, een speellokaal en een ruim schoolplein. De Immanuelschool heeft daarmee alle mogelijkheden om haar onderwijskundige ideeën te realiseren.

### SPCO-LEV

De Immanuelschool is één van de vijf scholen van de SPCO-LEV. SPCO-LEV staat voor Leren en Vertrouwen en Hart en Moed. De stichting heeft vijf scholen in Boskoop en Waddinxveen. De grondslag vindt de stichting in de Bijbel. De stichting is verantwoordelijk voor: identiteit, kwaliteit, personeelsbeleid, financieel beleid en onderhoud gebouwen. Wilt u meer weten over de stichting, dan kunt u natuurlijk altijd bij ons terecht. U vindt ook alle informatie op de website van de vereniging: [www.spc0-lev.nl](http://www.spc0-lev.nl).

### BEREIKBAARHEID

De directie is op alle werkdagen te bereiken. De adjunct-directeur bij voorkeur op maandag of donderdag. De directie is voor vragen beschikbaar om 8:30 uur, bij de aanvang van de school, of via het algemene telefoonnummer. U kunt de directeur ook e-mailen: [info@immanuelschool.nl](mailto:info@immanuelschool.nl). De interne begeleider is mevr. C. de Raaf. Zij is elke dag aanwezig.

### KLACHTENPROCEDURE

#### Klachtenregeling

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit het best melden aan de school. Benader hiervoor eerst de groepsleerkracht van uw kind en daarna eventueel de directie van de school. De meeste problemen worden zodoende gelukkig snel opgelost. Als het overleg met de school geen oplossing biedt voor uw probleem, kunt u gebruik maken van de klachtenprocedure.

#### Klachtenprocedure

De scholen van onze stichting hebben een vaste procedure voor het behandelen van klachten. Deze klachtenregeling kunt u direct bij de school opvragen, maar u kunt dit ook doen via de Medezeggenschapsraad. Om een klacht goed te kunnen behandelen heeft elke school een aantal contactpersonen, waarbij een ieder een klacht kan melden. De namen, adressen en telefoonnummers van deze contactpersonen staan in de adressenlijst. Taakomschrijving van de contactpersonen: De contactpersoon vraagt de klager of deze op de inhoud van de klacht wil ingaan. Indien dit gebeurt "weegt" de contactpersoon de "zwaarte" van de klacht. Bij een "lichte" klacht probeert de contactpersoon een oplossing op schoolniveau te vinden door de klager in contact te brengen met de persoon over wie de klacht gaat of met de eindverantwoordelijke van de school, zoals de directeur, de algemeen directeur of het bestuur.

## Vertrouwenspersoon

Bij een “zware” klacht verwijst de contactpersoon de klager meteen naar de vertrouwenspersoon, die door het bestuur voor al onze scholen is aangesteld om klachten die niet op schoolniveau kunnen worden opgelost te behandelen. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Zo nodig geeft de vertrouwenspersoon de klacht door aan de klachtencommissie. Externe vertrouwenspersoon De school maakt gebruik van de externe vertrouwenspersoon van GGD Hollands Midden. Deze persoon is te bereiken onder 088-3083342 en [externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl)

## Landelijke klachtencommissie

Ons bestuur is hiervoor aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs t.a.v.:  
het ambtelijk secretariaat  
Postbus 82324,  
2508 EH Den Haag t  
070 386 16 97  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
<http://www.gcbo.nl>

### Kort samengevat:

1. overleg met de leerkracht van uw kind
2. overleg met de directeur
3. overleg met de interne contactpersoon
4. inschakeling van de externe vertrouwenspersoon
5. indienen van de klacht bij de Landelijke Klachtencommissie

### Vertrouwensinspecteur

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs. tel. 0900-1113111 (lokaal tarief). Een vertrouwensinspecteur is aanspreekpunt voor betrokkenen bij scholen. De inspecteur helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte.

## IDENTITEIT

### CHRISTELIJK ONDERWIJS

De Immanuelschool is een Christelijke school. Dit komt onder andere tot uitdrukking aan het begin van de dag. Wij beginnen de dag met gebed en een lied en drie keer per week met een bijbelvertelling. De dag sluiten we af met een gebed. Het wordt ook duidelijk in de vieringen die wij houden met Kerst en met Pasen. Wij doen dit in de groep of met de hele school in de kerk. Tenslotte willen we, naar het voorbeeld van Jezus Christus, naastenliefde, respect en begrip voor elkaar tonen.

De Immanuelschool wordt bezocht door kinderen van verschillende "geloofsrichtingen". Veelal zijn ouders lid van de Protestantse Kerk Nederland, terwijl ook andere kerkelijke gezindten voorkomen. Kinderen uit "buitenkerkelijke" gezinnen en moslim gezinnen hebben eveneens op onze school hun plaatsje gevonden. Van u allen wordt onderschrijving dan wel respectering gevraagd van de grondslag van de school. Goed is het om expliciet te melden dat wij van alle kinderen verwachten dat zij meedoen met het bijbels onderwijs, dagopening en dagsluiting en dat zij deelnemen met onze vieringen, ook als deze plaatsvinden in de kerk.

Op onze school willen wij graag vanuit het evangelie werkzaam zijn; inspirerend en met enthousiasme. Fundamenteel in ons onderwijs in een multiculturele samenleving is de ontmoeting met Jezus mogelijk maken. In navolging van Christus willen wij er zijn voor de ander, verantwoordelijk voor elkaar en voor de wereld om ons heen.

### KERK EN SCHOOL

Vanuit de vereniging is er een commissie voor 'Kerk en School'. Vanuit die commissie is aan onze school is ook een predikant verbonden. We bereiden de jaarlijkse Kerk&School dienst voor en daarnaast wordt er een kerstviering en een paasviering gehouden. Eén van de vieringen wordt in de kerk gehouden.

### KIND OP MAANDAG

Wij gebruiken voor ons godsdienstonderwijs de methode Kind op Maandag. Dit is een uitgave van de Nederlandse Zondagsschool Vereniging.

### ZENDINGSGELD

Sinds november 2010 hebben wij via organisatie Wold Vision een jongen uit Tanzania geadopteerd. Eén of twee keer per jaar houden wij een actieweek om in de klassen geld in te zamelen om hem en zijn familie te ondersteunen. Daarnaast kiest ons team een aantal incidentele projecten. We streven ernaar minimaal éénmaal per jaar een actuele actie te ondersteunen. Verder doen wij jaarlijks mee aan de 'Actie Schoenmaatjes' van Stichting Edukans.

### AFSCHEIDSCADEAU

Het stichting schenkt aan alle schoolverlaters van groep 8 van onze school De Groot Nieuws Bijbel. Bij het verlaten van de school ontvangen de kinderen ook een getuigschrift.



## ONDERWIJS

### MISSIE

De Immanuelschool is een open Christelijke school waar elk kind zich veilig voelt en waar we leven en werken vanuit de bijbelse normen en waarden. Wij zien het als onze missie alle kinderen op onze school het verhaal van Jezus te vertellen.

Onze Christelijke identiteit is meer dan zingen, bidden, vieren, vertellen en bijbellezen. Het wordt zichtbaar in de manier waarop we met elkaar om gaan. Mede om deze reden neemt de Kanjertraining een prominente plek op onze school in.

Wij vinden het belangrijk dat er respect is voor de ander, ook al verschilt die ander van jezelf. Dit betekent dat alle kinderen welkom zijn op onze school, ongeacht hun achtergrond of geloofsovertuiging. Wij gaan ervan uit dat alle kinderen die onze school bezoeken meedoen aan de godsdienstlessen en vieringen. Het dragen van een hoofddoek is niet toegestaan op scholen van onze vereniging.

### VISIE

Op onze school hebben ruim 350 leerlingen een plek gevonden. Wij weten dat al deze kinderen verschillend zijn. Toch willen we ieder kind de ruimte bieden om hun persoonlijke mogelijkheden te ontdekken en te ontwikkelen.

Dit willen we bereiken door:

- Kwalitatief goed onderwijs te geven. Taal, lezen en rekenen zien wij nadrukkelijk als de hoofdvakken op onze school.
- Het ontwikkelen van een positief zelfbeeld door ieder kind de ruimte te geven aan zijn talenten te werken. Betrokkenheid, samenwerking, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid zijn hiervoor belangrijke basisvoorwaarden.
- Ieder kind de zorg te bieden die het nodig heeft. Een duidelijk zorgplan en een uitgebreid leerlingvolgsysteem maken het mogelijk om de ontwikkeling van alle leerlingen in kaart te brengen en zo ieder kind passend onderwijs te bieden.
- Goede contacten tussen ouders en school. Ouders en leerkrachten dragen gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de opvoeding en het leerproces van de kinderen. "Leren doen we samen"
- In te spelen op nieuwe ontwikkelingen. Het onderwijs verandert steeds, dus verdere professionalisering van het team blijft een voorwaarde.
- Het welbevinden van de kinderen centraal te stellen, zodat uw kind met plezier naar school gaat.

## LEERSTOFAANBOD

### Nederlandse Taal

Het leergebied Nederlandse taal is verdeeld in de volgende vier domeinen

- |    |                      |
|----|----------------------|
| a. | taalvaardigheid      |
| b. | spreken en luisteren |
| c. | lezen en begrijpen   |
| d. | schrijven            |

Om een en ander planmatig en doelgericht aan te bieden, wordt gebruik gemaakt van methoden en materialen die voldoen aan de kerndoelen.

In groep 1 en 2 gebruiken we Kleuterplein, de GOVK-map, en map fonemisch bewustzijn. De planning van de thema's in deze groepen wordt gedaan aan de hand van de tussendoelen beginnende geletterdheid en de woordenschatontwikkeling van de kinderen. Daarbij worden registratielijsten bijgehouden en wordt de leerstofinhoud vastgelegd. We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen m.b.v. de observatie en registratie methode 'Kijk'.

Voor de groepen 3 t/m 8 worden de volgende methoden volgens de handleidingen gebruikt:  
groep 3

- Veilig Leren Lezen met gebruik van krasbladen voor een doelgerichte aanpak van de leesinstructie op niveau passend bij de instructiebehoefte van de leerlingen (domein a, b, c)

- Remediërend: Veilig in Stapjes (domein c)

groep 4 tot en met 8

- Taal Actief (domein a, b, c en d)
- Estafette (domein c)
- Begrijpend/studerend lezen: Leesbegrip XL en ABCDE Ik begrijp het kaarten (domein c)

### Software

Software behorend bij bovengenoemde methodes, waaronder de software van Taal Actief, de Leesladder, Woordenstart, Woorden Vangen, Schatkist en andere niet-methodegebonden software, zoals Ambrasoft.

Om tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen hebben wij aan de hand van het taalbeleidsplan meerdere methodes vervangen. Dit biedt de mogelijkheid binnen de reguliere onderwijstijd in de eigen groep tegemoet te komen aan verschillen in instructie- en ondersteuningsbehoefte. De methodes voor aanvankelijk lezen en voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen worden op deze manier ingezet.

In de onderbouwgroepen 1 en 2 wordt met behulp van Schatkist in kleine instructiegroepen gewerkt om verschillen tussen leerlingen aan te pakken.

Om de voortgang van leerlingen te bewaken wordt gebruik gemaakt van methode-gebonden en methode-onafhankelijke toetsen. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over kinderen die uitvallen en kinderen die altijd goed scoren. Voor deze kinderen wordt een groepsplan gemaakt.

### Taalbeleid

Binnen de onderbouw wordt gewerkt aan de tussendoelen beginnende geletterdheid, waarbij interactief taalonderwijs centraal staat en het onderwijs zichtbaar wordt gemaakt.

In de groepen 3 wordt er gedifferentieerd met de aanvankelijk leesmethode Veilig Lerend Lezen. Hiermee wordt tegemoet gekomen aan de verschillen in instructie- en begeleidingsbehoefte die tussen groepen kinderen bestaat.

In de groepen 4 t/m 7 wordt technisch lezen aangeboden met behulp van de methode Estafette. Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode Nieuwsbegrip XL.

In alle groepen is het klassenmanagement afgestemd op de verschillen tussen leerlingen en wordt de zelfstandigheid van kinderen gestimuleerd. Daarbij wordt gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen die terug te vinden zijn in de taalmethode.

Uit toetsanalyses blijkt dat de leerlingen de afgelopen jaren een relatief lage score behaalden bij de onderdelen technisch lezen en begrijpend lezen. Ook uit de reguliere Cito-toetsen blijkt dat er nog een vrij groot aantal leerlingen met een taalachterstand is.

Dit heeft geleid tot de volgende ontwikkelpunten

- **Verdere implementatie van interactief taalonderwijs in de groepen 1 tot en met 8**  
De leerkrachten in de groepen 1 tot en met 8 hebben de afgelopen jaren gewerkt met coöperatieve werkvormen binnen het interactieve taalonderwijs. Deze werkvormen worden gebruikt in alle vak- en vormingsgebieden, waarbij juist op het gebied van woordenschatontwikkeling en functioneel schrijf- en leesonderwijs binnen heterogene groepen moet worden gewerkt. De kwaliteiten van de leerlingen worden zo optimaal benut.
- **Uitwerking van de leerlijn beginnende geletterdheid in de groepen 1 tot en met 4**  
De leerkrachten in de onderbouw hebben naar aanleiding van de tussendoelen beginnende geletterdheid gedurende een aantal jaren werkvormen en talige componenten binnen het onderwijs ingebouwd. Voor een goede opbouw van de leerstof en het tegemoet komen aan de verschillen tussen leerlingen is het noodzakelijk een leerlijn vast te stellen, passend binnen de thematische aanpak van het onderwijs.

Voor de overgang van groep 2 naar 3 en van groep 3 naar 4 zijn we bezig een duidelijke doorgaande lijn te creëren.

- **Observatie- en registratiesysteem in de groepen 1/2**
- We werken met het Kijk! registratiemodel. Dit is een observatie-registratiemodel waarbij o.a. grove en fijne motoriek, werkhouding/werkkwaliteit, sociale- en emotionele rijpheid en cognitieve ontwikkeling worden gevolgd. Dit systeem wordt aangevuld met de toetsen van Cito en de logopedische screening. Alle leerlingen van groep 2 worden gescreend met de screeninglijsten uit het protocol leesproblemen en dyslexie en er wordt nu gekeken naar een nieuw systeem.
- **Voortgezet technisch leesonderwijs**  
We werken in de groepen 4 t/m 7 met Estafette. We hebben er voor gekozen de methode alleen in groep 8 in te zetten voor kinderen die ernstige leesproblemen houden.
- **Begrijpend en studerend lezen**  
Sinds het schooljaar 2012/2013 werken we met de methode Nieuwsbrgrip XL. Als ondersteunend materiaal worden de kaarten van 'ABCDE ik begrijp het' gebruikt.
- **Woordenschatonderwijs**  
In de methode Taalactief en ook in de methodes van de zaakvakken is er een speciaal onderdeel woordenschat. Om deze onderdelen optimaal te benutten wordt gewerkt met de Viertakt methode en worden de woorden zichtbaar gemaakt in de klas.

### Dyslexieprotocol

Op onze school werken we met het Dyslectieprotocol

### Rekenen / Wiskunde

Het onderwijs in rekenen/ wiskunde is erop gericht dat leerlingen:

- Verbindingen kunnen leggen tussen het onderwijs in rekenen/ wiskunde en hun dagelijkse leefwereld
- Basisvaardigheden verwerven en eenvoudige wiskundetaal begrijpen en toepassen in praktische situaties
- Reflecteren op eigen wiskundige activiteiten en resultaten daarvan op juistheid controleren
- Eenvoudige verbanden, regels, patronen en structuren opsporen
- Onderzoeks- en redeneerstrategieën in eigen woorden kunnen beschrijven en gebruiken.

We werken met de methode Wereld in Getallen.

Als kinderen een eigen leerlijn volgen wordt er vanaf groep 6 gewerkt met Alles Telt.

Om het niveau van de kinderen vast te stellen gebruiken we in groep 1 en 2 de CITO rekenen voor kleuters.

Vanaf groep 3 worden de methodegebonden toetsen afgenomen en de CITO rekenen en wiskunde.

### Kanjertraining

De Kanjertraining gebruiken wij als methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

We streven naar een school waar iedereen zich thuis voelt en in een prettige en veilige omgeving kan leren. We leren dat iedereen anders is en uniek en zien in dat we elkaar moeten accepteren en respecteren. Vertrouwen staat centraal. Ook vertrouwen moet je leren en ervaren. We maken problemen niet groter, maar zoeken naar oplossingen, waar een ieder zich in kan vinden door met elkaar te praten. Zo ben je verantwoordelijk voor je eigen doen en denken. Uitgangspunt is dat iedereen te vertrouwen wil zijn.

Kanjerafspraken voor iedereen:

- Ik ben te vertrouwen
- Ik help
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand is zielig

We communiceren op basis van wederzijds respect. Dat betekent dat alle gesprekspartners (leerlingen, ouders, leerkrachten, directie) ruimte



krijgen om hun standpunt uit te leggen op een manier waarop iedereen zich prettig voelt.

We gebruiken bij de Kanjertraining vier kleurenpetten. Ze helpen ons om verschillende karakters en gedragstypen uit te spelen en zo bespreekbaar te maken:

Bij de Kanjertraining maken we gebruik van verschillende materialen, waaronder de hierboven beschreven petten, verhalenboeken op verschillende niveaus, werkboeken en oefeningen die ondersteunen bij de diverse onderwerpen. We werken aan vertrouwen in jezelf en in de ander en leren omgaan met kritiek. Kritiek geven en ontvangen gebeurt op basis van betrokkenheid en niet op basis van afwijzing.

De Kanjertraining staat op het lesrooster en komt dagelijks in de omgang met elkaar ter sprake. De leerkrachten van groep 1 t/m 8 zijn gecertificeerd om deze training te geven. Zo spreken we allemaal dezelfde 'taal'. Deze training sluit aan bij de christelijke normen en waarden van de Immanuelschool. We gebruiken de Kanjertraining om de leerlingen hun hele schoolperiode te volgen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Het gewenste resultaat is dat alle leerlingen de Immanuelschool verlaten als een kanjer!

Hier ben ik  
Het is goed dat ik er ben  
Er zijn mensen die van mij houden  
Niet iedereen vind mij aardig  
Dat hoort zo  
Ik luister wel naar kritiek

Ik zeg wat ik voel en wat ik denk  
Doet iemand vervelend tegen mij?  
Dan haal ik mijn schouders op  
Doet iemand rot,  
dan doe ik niet mee  
Ik gedraag me als een kanjer  
Want ik ben een kanjer!

### **Wereldoriëntatie**

Aardrijkskunde: sinds 2009 werken wij met de methode Meader

Geschiedenis: sinds 2006 werken wij met de methode Wijzer door deTijd

Biologie: sinds 2008 werken wij met de methode Leefwereld

De methoden voor wereldoriëntatie worden in de komende jaren vervangen. We oriënteren ons op een projectmatige aanpak van deze vakken in combinatie met de inzet van tablets. Uitgangspunt voor deze aanpak is het aanleren van 21st century skills. We willen leerlingen naast kennis over de wereld waarin ze leven vooral ook

### **Kunstzinnige Oriëntatie**

Dit leergebied omvat de volgende domeinen:

- a. vormgeven
- b. muziek
- c. kunst- en cultuurbeschouwing
- d. Vormgeven

Binnen de groepen 1/2 wordt de vorming met expressiemateriaal volgens de volgende werkwijze ontwikkeld, hierbij kan gebruik gemaakt worden van de methode "Moet je doen":

- exploratie - wat is dit?
- experiment - wat kan ik ermee doen?
- expressie - uiting van wat in het kind leeft of naar aanleiding van indrukken van buitenaf
- technische aanwijzingen en materiaalkennis/omgang
- toepassingen.

Er wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de thema's die in de groep centraal staan. Methodieken die als leidraad worden gebruikt in groep 3 t/m 8: Moet je doen; Handvaardig en Tekenvaardig Muziek

Het muziekonderwijs is erop gericht, dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om muziek te beluisteren, te beoefenen en om met elkaar over muziek te kunnen praten en op muziek te bewegen.

We gebruiken de volgende materialen: muziek en lied op cd, interactieve media, verschillende liedboeken en schooltelevisielessen. Daarnaast wordt de methode “Moet je doen” gebruikt als bronnen- en ideeënboek.

### **Bewegingsonderwijs**

Het bewegingsonderwijs is erop gericht, dat de leerlingen:

- zoveel mogelijk bewegen, waarbij zoveel mogelijk verschillende beweegactiviteiten aan de bod komen en waarbij kinderen op hun eigen niveau kunnen bewegen
- plezier beleven aan de verschillende bewegingsactiviteiten, waardoor een positieve houding wordt ontwikkeld, dan wel wordt behouden, met betrekking tot deelname aan de bewegingscultuur in het algemeen (ook buiten school)
- kennis en inzicht verwerven over verschillende bewegingsactiviteiten
- zelfstandig bewegingsactiviteiten kunnen reguleren (opstarten en op gang houden)
- omgaan met elementen als spanning, winst en verlies
- omgaan verschillen tussen leerlingen

Voor het geven van de lessen bewegingsonderwijs maakt de school gebruik van het speelokaal in de school en de gymzalen van het “De Plataan”. De groepen 1 t/m 5 sporten in de eigen gymzaal, de groepen 6 t/m 8 gaan op de fiets naar ‘De Plataan’.

Als uitgangspunt voor de lessen bewegingsonderwijs wordt gebruik gemaakt van het “Basisdocument Bewegingsonderwijs”. Het Basisdocument Bewegingsonderwijs verdeelt het bewegen in in 12 verschillende leerlijnen. Deze leerlijnen worden onderverdeeld in diverse bewegingsthema's. Door deze indeling komen er veel verschillende bewegingsactiviteiten aan bod.

Voor de invulling van de daadwerkelijke lessen wordt gebruik gemaakt van diverse literatuur waarbij de boeken “Basislessen bewegingsonderwijs, deel 1 en 2” een prominente plaats innemen.

Binnen de school is een vakleerkracht werkzaam. Alle kinderen hebben een lesuur les van de vakleerkracht. Het andere lesuur wordt gegeven door de groepsleerkracht. De groepsleerkrachten maken gebruik van een map waarin alle gymlessen voor het jaar zijn uitgewerkt.

### **Actief Burgerschap**

Onze school beschouwen wij als de maatschappij in het klein; een proeftuin voor het leven. Wij leren de kinderen zich te ontwikkelen tot actief burgerschap. Onder actief burgerschap verstaan wij:

- Actieve betrokkenheid, mee willen doen, er bij willen horen.
- Bewust zijn van je gedrag en daar de verantwoordelijkheid voor nemen.
- Denken in overeenkomsten en niet in verschillen.
- Initiatieven nemen in het leveren van een bijdrage aan het welzijn van anderen.
- Vertrouwen hebben in jezelf en de ander.
- Weten dat je voor de ander iets kan betekenen en er plezier aan beleven dat te doen.
- Erkennen dat iedereen er toe doet; niemand buitensluiten.
- Nieuwsgierig zijn naar wat de ander beweegt door de dialoog aan te gaan.
- Willen, kunnen en durven luisteren.
- Aangeven van je eigen grenzen zonder over die van de ander heen te gaan.

Burgerschap is geen vak dat in het rooster staat vermeld. Op onze school organiseren wij een aantal activiteiten met kinderen waarin actief burgerschap en sociale integratie centraal staan. Te denken valt aan:

- kring- en klassengesprekken rondom de actualiteit,
- samenwerkingsverbanden tussen jongere en oudere kinderen bij tutorlezen, kampen en schoolreisjes, het meehelpen van kinderen bij het inrichten en onderhouden van hun schoolomgeving.
- Twee keer per jaar organiseren we een projectweek waarin een (maatschappelijk) thema centraal staat (cultuur erfgoed, religies, architectuur, dans, drama, kunst), jaarlijks doen we mee aan activiteiten rondom het thema van de Kinderboekenweek.
- We hebben een beleidsplan cultuur en voeren dat uit.
- We doen mee aan sport- en cultuuractiviteiten. Voetbal, korfbal, schaken en de avondvierdaagse. Maar ook het schriftelijk en praktisch verkeersexamen
- Houding en gedrag:

- In het leven kun je altijd, hoe klein je ook bent, keuzes maken over hoe je omgaat met jezelf en de ander/ je omgeving. Wij leren de kinderen niet de ander of de omstandigheden bepalend te laten zijn voor hun keuzes maar vooral goed te reflecteren op je eigen rol en verantwoordelijkheid. Wij vinden dit vooral terug in de Kanjertraining. De regels van de kanjertraining zijn de basisregels voor onze school. (zie 3.6 Kanjertraining)

## LEERLINGENZORG

### Ons zorgsysteem

Op de Immanuelschool streven we ernaar elk kind een optimale en ononderbroken ontwikkeling te bieden. Om die reden volgen we de ontwikkeling van uw kind door middel van observaties, toetsen en gesprekken met u en uw kind. De gegevens die hieruit voortkomen noteren we in een groepsoverzicht. Aan de hand van dit overzicht worden leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften geclusterd. Zo ontstaat er een groepsplan waarmee aan de doelen van de diverse vakgebieden gewerkt wordt. Er wordt per vakgebied een groepsplan gemaakt. Momenteel doen we dit voor technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. In een schooljaar worden 2 groepsplannen voor elk vakgebied gemaakt. Elke groepsplan wordt halverwege en aan het einde van een periode geëvalueerd. Hier is zowel de leerkracht van uw kind als de intern begeleider bij betrokken. Met de informatie die dit oplevert en de doelen voor de komende periode wordt er een nieuw groepsplan opgesteld.

### Het leerlingvolgsysteem

Elk schooljaar maken we naast toetsen die bij de methode horen gebruik van de methode-onafhankelijke toetsen van CITO. Samen vormen ze ons leerlingvolgsysteem. In groep 1 en 2 brengen we op drie momenten in het jaar de ontwikkeling van onze kleuters in beeld met behulp van het observatie- en registratiesysteem KIJK! Daarnaast nemen we eind groep 1 en medio en eind groep 2 de CITO-kleutertoetsen af. In groep 3 tot en met 8 gebruiken we in januari en juni de toetsen van CITO voor technisch lezen (DMT en AVI), begrijpend lezen, spelling, rekenen en woordenschat. Alle resultaten van de observaties en toetsen, maar ook van de ouder- en kindgesprekken, leggen we vast in ons schooladministratiesysteem ParnasSys. Ouders ontvangen bij het tweede en derde rapport een overzicht van de landelijk genormeerde CITO-toetsen in grafiekvorm. De overige resultaten worden weergegeven in het rapport van uw kind.

### Het Kanjerleerlingvolgsysteem

We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen door twee keer per jaar de Kanjervragenlijsten behorende bij het volg- en adviessysteem van de Kanjertraining in te vullen. De kinderen van groep 5 tot en met 8 vullen daarnaast ook zelf een leerlingenlijst in. De resultaten worden digitaal verwerkt en vervolgens geanalyseerd om daarna gericht te kunnen handelen.

### De Centrale Eindtoets

De kinderen van groep 8 doen in april mee aan de Centrale Eindtoets PO. Deze toets meet welke kennis kinderen in hun schoolloopbaan hebben opgedaan. De uitslag is ongeveer drie weken later beschikbaar.

### Interne en externe begeleiding

De leerlingenzorg is op de Immanuelschool samengebracht bij de intern begeleider. Zij zorgt ervoor dat alle zorgactiviteiten gecoördineerd en planmatig verlopen. Naast de interne begeleiding maken we ook gebruik van externe begeleiding. Er kan overlegd worden met de onderwijsspecialisten van het samenwerkingsverband, het CJG en Onderwijs Advies, onze schoolbegeleidingsdienst.

## Passend Onderwijs en Samenwerkingsverband Midden-Holland

De meeste kinderen doen het prima op school. Een aantal leerlingen heeft meer begeleiding nodig, van specifiek lesmateriaal tot een aangepaste leeromgeving. Het organiseren van deze ondersteuning, zo snel en passend mogelijk, is de kern van Passend Onderwijs. Onze school werkt samen met andere scholen uit de regio om de juiste ondersteuning te kunnen organiseren. Dit samenwerkingsverband heet Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland en bestaat uit 89 basisscholen, 3 speciale basisscholen en 8 scholen voor speciaal onderwijs. Samen hebben we afspraken gemaakt over:

- de begeleiding die iedere gewone basisschool biedt;
- hoe het geld voor de extra ondersteuning van leerlingen over de scholen wordt verdeeld;
- wat de kwaliteit van het onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften moet zijn;
- welke kinderen naar het (voortgezet) speciaal onderwijs gaan en welke procedure daarvoor geldt;
- hoe ouders worden geïnformeerd over wat scholen kunnen betekenen voor kinderen die extra ondersteuning of zorg nodig hebben.

Deze afspraken staan in het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband (zie [www.swv-po-mh.nl](http://www.swv-po-mh.nl)). Op deze website vindt u ook het ondersteuningsprofiel van onze school. Hier kunt u lezen welke ondersteuning de school biedt.

## Dyslexie

Voor de lees- en spellingvorderingen volgen we het Protocol Leesproblemen en Dyslexie van het Expertisecentrum Nederlands. Bij een vermoeden van dyslexie wordt de instructie/oefentijd van lezen en/of spelling van de leerling uitgebreid. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. Een dyslexieverklaring kan alleen afgegeven worden door een bevoegde externe instantie. Het dyslexieonderzoek wordt door ouders aangevraagd. Bij een leerling met een dyslexie wordt gekeken naar wat hij of zij nodig heeft. Te denken valt aan de inzet van extra tijd, het vergroten van teksten, voorlezen van (sommige) toetsen, e.d.

## Meer- en hoogbegaafden

In toenemende mate richt de school zich op de begeleiding van de bovengemiddelde scorende leerling. Er is een leerling volgsysteem geïmplementeerd, SID13, waarmee intelligente en begaafde leerlingen tijdig gesignaleerd en gediagnosticeerd kunnen worden. Er zijn materialen aanwezig om leerlingen in de groep extra uitdaging te geven. In 2014 zijn we gestart met een plusklas voor de groepen 3 t/m 8. In de plusklas worden de 'Pittige Plustorens' ingezet

## Schoolloopbaan

De basisschool duurt 8 jaar. Uitgegaan wordt van een tweejarige kleuterperiode en een zesjarig vervolg daarop. De tweejarige periode is voor alle kleuters belangrijk. Als de ontwikkeling dat toelaat, kan de kleuterperiode worden verkort, dit echter na grondige analyse. In een enkel geval wordt ervoor gekozen de kleuterperiode te verlengen. Dit alleen na uitvoerig overleg met ouders, leerkracht en intern begeleider. Ook voor de groepen 3 t/m 8 geldt dat in uitzonderlijke gevallen wordt gekozen een kind een groep over te laten slaan of te doubleren. Dit uiteraard na uitvoerig overleg met ouders, leerkracht en intern begeleider. Naast de cognitieve ontwikkeling van het kind zullen bij deze beslissingen ook de sociaal emotionele aspecten zwaar meewegen in de besluitvorming.

## VERWIJZING MIDDELBAAR ONDERWIJS

In groep 8 geeft de school een advies m.b.t. de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Voor dit advies baseren wij ons op de gegevens die wij in de loop van de tijd hebben verzameld in het leerlingvolgsysteem en het werk in de groep. Deze gegevens worden verzameld in de Plaatsingswijzer, een systeem. In dit proces is de mening van de leerkracht het meest belangrijk. Daarnaast wordt in groep 8 de Centrale Eindtoets PO (voorheen Cito-eindtoets) afgenomen. Dit is een kennistoets die het kennisniveau van de leerlingen vergelijkt met het niveau van leerlingen in het hele land. Tenslotte is er de mogelijkheid deel te nemen aan de N.I.O. toets. Deze psychologische toets geeft meer inzicht in de leercapaciteiten van de leerling. De Cito eindtoets is gratis, aan de NIO toets zijn kosten verbonden.

Meer informatie over de procedure voor de verwijzing naar het middelbaar onderwijs krijgt u op de informatieavond aan het begin van het seizoen, speciaal gericht op de ouders van groep 8.

Na groep 8 vertrekken de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Richtingen waarnaar de leerlingen in de afgelopen jaren vertrokken zijn, in percentages:

Uitslag Cito eindtoets /Centrale eindtoets PO:

	Immanuelschool	Landelijk gemiddelde
2015	534,9	534,9
2016	532,0	534,6

	2012	2013	2014	2014	2015	2016
VWO	15%	16%	19%	20%	22%	26%
HAVO	26%	35%	31%	32%	29%	23%
TL	44%	28%	25%	25%	30	28%
VMBO( kl/gl/bl) en LWO	15%	21%	25%	23%	19%	23%

## AANMELDING EN INSCHRIJVING

Voor ieder kind is de eerste stap naar de basisschool groot. Soms moet je nog 4 jaar worden en is alles nog zo onbekend. Soms kom je van een andere school waar de dingen helemaal anders kunnen gaan. Voor de nieuwe leerlingen en hun ouders is de aanmeldingsprocedure hierna aangegeven.

- De aanmelding van nieuwe leerlingen loopt via de directie. Als het uw eerste kind betreft, vindt er eerst een kennismakingsgesprek plaats met de directeur. U kunt hem bellen of mailen om een afspraak te maken.
- Als u na dit gesprek voor onze school kiest, vult u een aanmeldingsformulier in. Dit formulier levert u in op school, samen met een kopie van een document waarop het burgerservicenummer van uw kind vermeld staat.
- Voor we de inschrijving definitief kunnen maken dient de school over voldoende duidelijke gegevens van het aangemelde kind te beschikken. U wordt daarom gevraagd een intakeformulier in te vullen. Dit formulier wordt met u besproken in een tweede gesprek. U wordt voor dit gesprek uitgenodigd door de Intern begeleider. N.a.v. dit gesprek zal de definitieve inschrijving plaatsvinden.
- De kinderen krijgen ongeveer 6 weken voor hun verjaardag een uitnodiging voor de wenmorgen/ wenmiddag en voor hun eerste schooldag.
- Kinderen die tussen 6 weken voor de zomervakantie en voor 1 oktober 4 jaar worden starten allemaal na de zomervakantie. Voor deze kinderen is er een wenmiddag voor de zomervakantie.
- Kinderen die tussen 1 oktober en 6 weken voor de zomervakantie (van het jaar daarop) 4 jaar worden starten de dag na hun verjaardag. Dat is hun eerste schooldag. Zij mogen één keer komen wennen, dat is op de laatste woensdagmorgen van de maand voordat ze vier jaar worden. Is een kind bv. in november jarig dan mag het de laatste woensdagmorgen van oktober komen wennen.
- Kinderen die in december jarig zijn starten in januari (de eerste schooldag in het nieuwe jaar). Zij hebben de wenochtend op de laatste woensdag van november.
- Ongeveer 3 tot 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt ontvangt hij/ zij een welkomstkaart. Hierop staat de datum voor het eerste bezoek aan school. In de regel mag een nieuwe leerling eerst een ochtend komen wennen.
- Wij verwachten van uw kind dat het zindelijk is als hij/ zij hier in groep 1 komt.
- Als uw kind definitief is ingeschreven, ontvangt u een bevestiging van inschrijving.
- Elke volgende inschrijving zal op dezelfde wijze verlopen, met uitzondering van het kennismakingsgesprek met de directeur. U kunt een aanmeldingsformulier bij de directeur ophalen.



## PRAKTISCHE ZAKEN

### STAGESCHOOL

Wij ontvangen ook het komend cursusjaar studenten van de Pabo. Wij hebben als Stichting een samenwerkingsverband met de Marnixacademie uit Utrecht. Juf Else Dijkshoorn is aangesteld Intern Coördinator Opleiding kortweg ICO. Zij coördineert de praktische zaken voor de stagiaires maar begeleidt hen ook in hun leerproces. Deze stagiaires zullen in de groepen ingezet worden om onderwijs te geven aan de klassen waarin ze stage lopen.

Naast Pabostudenten hebben we ook stagiaires vanuit andere opleidingen. In de meeste gevallen gaat dat om studenten die een opleiding voor klassenassistent volgen. Deze stageplaatsen worden gecoördineerd door juf Corry Groenleer.

Tenslotte hebben we ieder jaar een aantal studenten die vanuit de middelbare school een maatschappelijke stage moeten doen en studenten die een beroepsoriënterende stage of 'snuffelstage'. Al deze niet- onderwijskundige stagiaires geven geen onderwijs aan de groepen maar vervullen ondersteunende taken.

### NASCHOLING

Er verandert veel in het onderwijs. Om deze veranderingen te kunnen volgen is er een beleid ontwikkeld op het gebied van nascholing. In het schoolplan vindt u de plannen die wij voor de komende jaren hebben.

### SCHOOLTIDEN, VAKANTIES EN ROOSTERS

Onze school heeft een continuïteitsrooster. Alle klassen hebben elke dag les van 8:25 uur tot 14:00 uur. De enige uitzondering is dat groep 1 op vrijdag vrij is.

#### BENUTTING VAN DE VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD

De groepen 1 t/m 4 dienen in totaal minimaal 3520 uur en de groepen 5 t/m 8 dienen in totaal minimaal 4000 uur per jaar les te krijgen. Op onze school maken de leerlingen de volgende uren:

Groep 1	790 uur
Groep 2 t/m 8	990 uur
<b>Totaal</b>	<b>7720 uur</b>

### VAKANTIES

Het is **niet** toegestaan van het vakantierooster af te wijken, tenzij dit om maatschappelijke en/of medische redenen noodzakelijk is. Zelden kan toestemming worden gegeven en in alle gevallen van ongeoorloofd verzuim moet de ambtenaar Leerplichtzaken worden ingeschakeld.

In toenemende mate wordt voorafgaand aan korte vakanties gevraagd om verlof van een halve dag om files, op weg naar de vakantiebestemming, voor te zijn. Uit het voorgaande mag duidelijk zijn, dat hiervoor geen toestemming verleend mag worden.

### Vakantierooster

Voor het vakantierooster verwijst ik u naar de website van de school: [www.immanuelschool.nl](http://www.immanuelschool.nl).

### NAAR SCHOOL KOMEN EN GAAN

De eerste bel gaat om 8.25 uur. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 gaan in de rij staan. De leerkracht gaat vervolgens met de kinderen naar de klas. Om 14:00 uur zijn de kinderen vrij.

De kinderen uit de groepen 1 en 2 mogen vanaf 8.20 uur in de klas gebracht worden. Ouders worden vriendelijk maar dringend verzocht erop toe te zien dat uw kind **op tijd aanwezig** is.

Het is rond de start van de school en het uitgaan, druk rond de school. Ons advies is om zoveel mogelijk met uw kind op de fiets naar school te komen. Minder auto's rond de school maakt dat het er veiliger is. Ook is het belangrijk dat u uw kind op tijd leert te fietsen in het verkeer.

Als u toch met de auto komt, wilt u dan zo vriendelijk zijn vooral rekening te houden met de veiligheid van de kinderen en zoekt u een veilig plekje voor de auto. Iets verder van de school af is doorgaans voldoende plekje. Houdt u rekening met onze burens.

### SCHOOLVERZUIM

Op de eerste dag van de maand waarna uw kind 5 jaar wordt, is hij/zij leerplichtig. Op dat moment gaan de regels voor verzuim gelden:

Als het kind nog niet de leeftijd van 6 jaar heeft bereikt, is het voor ten hoogste 5 uur per week vrijgesteld van de verplichting de school te bezoeken. Naast deze vrijstelling kan de directie van de school de vijfjarigen voor ten hoogste 5 uur extra, vrijstelling verlenen.

Vanaf het zesde jaar wordt het niet meer toegestaan dat het kind buiten de vakantie om verzuimt. De directie kan alleen toestemming verlenen voor extra vrij als er van "gewichtige redenen" sprake zijn. U dient daarvoor een aanvraagformulier in te vullen. Neemt u daarvoor contact op met de directie.

### **MAATREGELEN TER VOORKOMING EN BESTRIJDING VAN SCHOOLVERZUIM**

Elke leerkracht houdt dagelijks de absenten bij. Deze worden opgeslagen in het administratiesysteem. Telefonische melding van ziekte of andere redenen van afwezigheid worden aan de leerkracht doorgegeven of in de agenda bij de telefoon genoteerd. Bij afwezigheid van een leerling zonder melding wordt direct contact opgenomen met de ouders of verzorgers. Het is wenselijk de melding van afwezigheid van uw kind ruim voor schooltijd te doen.

### **MAATREGELEN TER VOORKOMING EN BESTRIJDING VAN LESUITVAL**

De school heeft gelukkig geen lesuitval. In geval van ziekte kan vervanging opgelost worden d.m.v. een aantal vaste invalsters. Het samenvoegen van groepen is een mogelijke oplossing bij gebrek aan vervanging, maar behoeft zelden of nooit te worden toegepast. De school streeft ernaar nooit meer dan twee verschillende leerkrachten voor een groep te plaatsen. Dit geldt ook voor vervanging in geval van ziekte.

### **SCHORSING EN VERWIJDERING**

Schorsing in het basisonderwijs is een maatregel die slechts in uitzonderlijke situaties wordt gehanteerd. Bijvoorbeeld als aan de leerling en de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is maar de situatie desondanks niet verbetert. Het schorsen van een leerling is dan een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en ouders dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is. Schorsen kan voor per voorval één tot maximaal drie dagen duren. Deze maatregel kan door de schoolleiding genomen worden. Een schorsing wordt gemeld aan de algemene directie en bij de leerplichtambtenaar. De ouders worden van de schorsing op de hoogte gesteld. De schorsingsdag(en) worden gebruikt om een gesprek te voeren met de ouders om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject. Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders. Niet de directeur of diens waarnemer beslist over de verwijdering, maar het bevoegd gezag. Omdat de schoolleiding zelf betrokken geweest is bij de voorbereiding van het besluit (gesprekken met de ouders, met het team), kan er een vertrouwensbreuk zijn ontstaan. Het bevoegd gezag staat op grotere afstand van de dagelijkse praktijk en kan de kwestie dus ook met die afstand beoordelen.

## ouders

### De MR

De MR (Medezeggenschapsraad) is een inspraakorgaan, te vergelijken met een ondernemingsraad, en bestaat uit vier ouders en vier leerkrachten. De MR behandelt bestuurlijke zaken op schoolniveau. De ouders en leerkrachten kiezen hun eigen vertegenwoordigers in de MR en vergadert 6 keer per jaar. De MR is ook vertegenwoordigd in de GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de vereniging waaronder naast de Immanuelschool, ook andere scholen in Boskoop en Waddinxveen vallen. Jaarlijks brengt de MR verslag uit.

#### **Instemming- en adviesrecht op beleid van de school**

Door het opstellen van beleid probeert de school een zo goed mogelijk schoolklimaat voor de kinderen te scheppen. Dit beleid wordt beoordeeld door de MR. Over belangrijke besluiten is instemming van de MR nodig, zoals het schoolplan, het zorgplan en regels op het gebied van veiligheid en gezondheid. Het instemmingsrecht houdt in dat de school pas een definitief besluit over deze onderwerpen mag nemen als de MR het met dat besluit eens is. Bij andere besluiten moet de school de MR om advies vragen, zoals bij het beslissen over nieuwe schoolmethodes, aanschaffen van speelmaterialen, het aannemen van nieuwe leerkrachten en het samenstellen van het formatieplan. Het adviesrecht houdt in dat het bestuur zelfstandig een besluit over deze onderwerpen kan nemen, ook als de MR negatief adviseert.

De MR is zo actief mogelijk door ook ongevraagd onderwerpen onder de aandacht van het schoolbestuur te brengen waar geen of onvoldoende aandacht voor is. Denk daarbij aan alles wat met de school te maken heeft zoals de schoonmaak, de lestijden en de lesmethoden. Via de MR heeft u een stem in de besluitvorming over deze onderwerpen. Belangrijk om te weten is dat wij niet de individuele problemen behandelen.

#### **Contact met de MR**

Omdat de MR de stem van de ouders vertegenwoordigt, horen wij van u graag ideeën of aandachtspunten die u besproken wilt hebben in de MR. U kunt daarom altijd contact met ons opnemen. Dit kan op drie manieren:

- 1 Via email naar het volgende adres: [mr@immanuelschool.nl](mailto:mr@immanuelschool.nl)
- 2 Het aanspreken van een MR lid op schoolplein
- 3 Schriftelijk of telefonisch bij één van de MR-leden.

De namen van de mr-leden staan vermeld op de website van de school.

Voor meer gedetailleerde informatie over Medezeggenschapsraden verwijzen u graag naar [www.medezeggenschapsraden.nl](http://www.medezeggenschapsraden.nl).

### De GMR

De GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) wordt gevormd door vertegenwoordigers van de zes scholen van de VPCOBW. Elke school levert één personeelslid en één ouderlid. De GMR behandelt bestuurlijke, rechtspositionele en alle andere voor **alle scholen** belangrijke zaken. Er wordt 6 tot 8 keer per jaar vergaderd.

### DE OUDERRAAD

De OR verleent medewerking aan allerlei activiteiten binnen en buiten de school. Zij doet dit in overleg met de directie en het team. De OR onderhoudt tevens contacten met ouders en de MR. De belangrijkste activiteiten waaraan de OR haar medewerking verleent zijn: vieringen (Sinterklaas, kerst- en paasvieringen e.d.), projectactiviteiten, avondvierdaagse en andere sportactiviteiten. Kortom bij bijna alle activiteiten is de OR betrokken. De OR telt 12 leden en vergadert één keer in de zes weken. Eén keer per jaar wordt er een jaarvergadering gehouden waarop, indien nodig, verkiezingen voor nieuwe leden worden gehouden. De ouderraad reserveert een deel van de vergadering om een bepaald thema aan de orde te stellen.

## ACTIVITEITEN VAN OUDERS

Op onze school zijn altijd veel ouders bereid ons bij allerlei werkzaamheden te helpen. Uit die werkzaamheden een greep:

Kleine reparaties in en om de school, hulp bij de vieringen, het project, de boekenweek etc.

Begeleiding naar: sportdagen, zwembad, gymnastiekzaal en bibliotheek. Het inrichten en bijhouden van de schoolbibliotheek en het documentatiecentrum. Groepslezen, tuinonderhoud, boeken kaften, begeleiding op schoolreizen en excursies, hulp tijdens het overblijven, ondersteuning bij het computeronderwijs, hulp bij het brigadieren etc. etc.

## SCHOOLBIBLIOTHEEK

In de afgelopen jaren is er met hulp van een aantal ouders een uitgebreide schoolbibliotheek opgezet. Deze bibliotheek bestaat zowel uit informatieve als uit gewone leesboeken. Daarnaast worden ook luisterboeken aangeschaft. Aan de uitbreiding van de collectie boeken wordt jaarlijks een deel van het budget besteed. Een commissie, bestaande uit teamleden, buigt zich over de keuze van de aan te schaffen boeken. Het uitlenen van de boeken wordt gecoördineerd door ouders. De school voert een actief beleid op het gebied van boekpromotie. In de onderbouw is het mogelijk boeken uit de schoolbibliotheek te lenen voor gebruik thuis. Tevens wordt jaarlijks veel aandacht besteed aan de landelijke kinderboekenweek. Tentoonstellingen op school, het bezoeken van musea en presentaties aan ouders maken hiervan deel uit.

In de onderbouw wordt door methodisch gericht onderwijs en de inzet van schrijf- en leeshoeken, gewerkt aan het ontwikkelen van de "ontluikende geletterdheid". De computer wordt ook ingezet bij het opzoeken van informatie.

## **PRAKTISCHE ZAKEN**

### **BIJZONDERHEDEN PER GROEP**

#### **GROEP 1 en 2**

Ouders kunnen hun kind, tussen 8.20 en 8.30 uur in de klas te brengen. In de ochtend krijgen de kinderen de tijd om te eten en te drinken. Wilt u dit meegeven naar school.

In de hal hangt een prikbord. Op dit prikbord vindt u allerlei nuttige informatie.

De kleutergroepen werken gezamenlijk over thema's als zomer, verkeer, herfst, de tandarts, de boerderij enz. Voor het inplakken van het gemaakte werk heeft uw kind een plakboek of een multomap nodig. Deze gaan twee keer per jaar mee naar huis.

Op de 10 minuten avonden in november, februari en juni wordt gesproken over de vorderingen van uw kind. Voor de gymles zijn gymschoenen en geschikte kleding (gympak of korte broek en t –shirt) nodig.

#### **GROEP 3 T/M 8**

Voor de kinderen vanaf groep 3 is gymnastiekleding verplicht. Voor de gymschoenen geldt dat zij geen zwarte zool mogen hebben en dat zij niet buiten gedragen worden. Wanneer uw kind deelneemt aan een sporttoernooi, dan wordt er vanuit de school gezorgd voor schoolshirtjes.

#### **GROEP 7 EN 8**

In de groepen 7 en 8 vindt een aantal bijzondere dingen plaats.

#### **Stichting Februari 1941**

Vanaf 1 augustus 1988 doet onze school mee aan het project "Adopteer een Monument", dat geïnitieerd is door de Stichting Februari 1941. De kinderen van groep 7 besteden in het kader van dit project aandacht aan het verzetsmonument op het Raadhuisplein. De aandacht voor de gebeurtenissen in de Tweede Wereldoorlog krijgt vorm door geschiedenislessen in de groep.

Op 4 mei zijn de kinderen van groep 7 uitgenodigd aanwezig te zijn bij de dodenherdenking. Zij zullen samen met de burgemeester de eerste krans leggen. Ook leggen alle kinderen een bloem bij het verzetsmonument. Als herinnering ontvangen de kinderen een oorkonde uit handen van de burgemeester.

#### **Verkeersexamen**

In groep 7 wordt het verkeersexamen afgenomen. Dit examen bestaat uit een theoretisch deel en een praktisch deel en wordt afgenomen door 3VO. Het eerste deel vindt meestal in april plaats, het tweede in mei. In de lessen wordt veel aandacht gegeven aan verkeersregels, maar ook aan verkeersgedrag. Door de politie worden de fietsen gekeurd. De kinderen ontvangen een diploma.

Voor kinderen die het examen niet met goed gevolg afleggen, bestaat de mogelijkheid een herkansing te doen.

Aan het eind van het schooljaar gaan we met groep 8 op kamp. Wij gaan er vanuit dat alle leerlingen meegaan op kamp. U ontvangt hierover te zijner tijd meer informatie.

#### **BEREIKBAARHEID**

De directie is doorgaans bereikbaar op alle werkdagen. U kunt ons altijd mailen via [info@immanuelschool.nl](mailto:info@immanuelschool.nl)

Onze intern begeleider is elke dag bereikbaar op school.

We willen u vriendelijk verzoeken de kleuterafdeling alleen in dringende gevallen onder schooltijd te bellen. U kunt ook altijd naar het hoofdgebouw bellen.

#### **PUBLICATIES**

Om u in de loop van het cursusjaar zo goed mogelijk op de hoogte te houden van wijzigingen en veranderingen, geven we regelmatig informatiebulletins uit.

Circa 20 keer per schooljaar wordt een informatiebrief uitgegeven. Deze brief wordt digitaal verstuurd via digiduif.nl. Ook wordt de brief, met een gele kleuruitgedeeld aan alle ouders. Leest u die circulaire goed! U kunt de infobulletins ook terugvinden op de website.

Verder ontvangt u eenmaal per jaar de jaargids, waarin de praktische informatie over het schooljaar is opgenomen.

## GEVONDEN VOORWERPEN

Wilt u in de meest gebruikte en daarvoor in aanmerking komende zaken de naam van uw kind zetten? Vooral jongere kinderen herkennen hun eigendom niet zo goed en dat geeft wel eens problemen. Graag ook lussen in de jassen.

De gevonden voorwerpen worden bewaard. Als u iets kwijt bent, geeft u dat dan door aan de leerkracht. We zien het als onze taak kinderen verantwoordelijkheid bij te brengen voor hun spullen. In combinatie met aandacht van uw kant zal dat zeker resultaat opleveren. Voor en tijdens rapportenavonden en voorafgaand aan vakanties worden gevonden voorwerpen uitgesteld. Als niemand eigenaar is, worden de spullen weggegeven.

## TRAKTATIES

Het is een goede gewoonte om de verjaardag van uw kind te vieren in de klas.

Dringend verzoeken wij u de traktatie gezond te houden. Veel ouders hebben er - terecht - moeite mee als er op allerlei zoetigheden getrakteerd wordt. De kinderen mogen trakteren in de eigen groep en mogen dan met een vriendje of vriendinnetje de andere groepen aan hun leerplein langs.

## DE FIETS

Als uw kind op een redelijk te belopen afstand woont van school en er is geen andere dringende reden, dan mag uw kind **niet** op de fiets naar school komen.

De ruimte op het fietsenplein is beperkt. Het fietsenplein is daarom vooral beschikbaar voor de kinderen die van de fiets gebruik **moeten** maken.

Hoewel er vanuit de lokalen goed zicht is op de stallingsruimte, raden wij u aan erop toe te zien, dat de fiets van uw kind voorzien is van een degelijk slot. Uw medewerking wordt zeer op prijs gesteld. Op het kleuterplein mogen alleen de fietsjes van de kleuters neergezet worden.

## MEDISCHE ZAKEN

Om ook de lichamelijke ontwikkeling van kinderen te volgen, wordt de school regelmatig bezocht door de schoolarts. Dit is dr. G van der List

Zij bezoekt de groepen 2 en 7. Maar waar nodig kunnen kinderen vaker worden gecontroleerd. Natuurlijk kan het voorkomen dat u ook op andere momenten vragen hebt, die u aan de schoolarts zou willen voorleggen. Dit is altijd mogelijk!

Mocht u vragen hebben over vervelende (besmettelijke) kwalen of ziekten, dan kunt u voor informatie altijd op school terecht. Op school zijn verschillende folders aanwezig over bepaalde kwalen of ongemakken, zoals bijvoorbeeld hoofdluis en roodvonk.

We willen u verzoeken belangrijke medische gegevens door te geven aan de school. We denken dan bijvoorbeeld aan (voedsel-)allergieën, hoofdluis enz. We proberen dan passende maatregelen te treffen.

## FINANCIEN

### VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Het onderwijs aan leerplichtige kinderen is in Nederland gratis. Dit onderwijs wordt bekostigd van het belastinggeld. Eigenlijk betaalt iedere Nederlander dus mee aan het onderwijs. Ouders hoeven daarom geen lesgeld te betalen voor kinderen die op de basisschool zitten. Echter, het onderwijs bestaat uit meer dan alleen lesgeven. Als school organiseren we vieringen: Sinterklaas, Kerst en Pasen. Maar ook een sportdag, het schoolontbijt, een aantal excursies, projecten en een slotfeest. Daarnaast hebben we een schoolbibliotheek, speeltoestellen op het plein en een groot computernetwerk. Dit zijn allemaal extra's die wij als school belangrijk vinden. Het zijn juist deze dingen die de school leuk maken. Al deze zaken kosten geld en daarom vragen wij een bijdrage aan de ouders. Deze bijdrage is vrijwillig, toch doen wij een dringend beroep op alle ouders om de ouderbijdrage te voldoen. Alle kinderen delen immers mee in de ouderbijdrage. Het is een minimumbedrag, meer geven mag natuurlijk altijd.

De hoogte van deze bijdrage is € 30,00 per kind. U kunt de ouderbijdrage overmaken op rekeningnummer NL59 RABO 01402.76.513 t.n.v. Immanuelschool Boskoop. Graag onder vermelding van de naam (namen) van uw kind(eren).

Bij aanmelding van een of meerdere kinderen in de loop van het cursusjaar wordt de volgende regel gehanteerd:

instroom in november, december	:70% van de bijdrage: € 21,00
instroom in januari, februari, maart	:50% van de bijdrage: € 15,00
instroom in april, mei, juni	:30% van de bijdrage: € 9,00

### Schoolreis:

Streefbedrag tussen € 20,00 en € 25,00 per kind en een bijdrage per begeleider.

De kinderen van de groepen 1 en 2 gaan één keer in de twee jaar op schoolreis. De kosten voor het reisje bedragen € 20,00. Het andere jaar wordt er in of om de school een feestdag georganiseerd. Er wordt dan een kleine bijdrage gevraagd.

### Kosten psychologisch onderzoek. N.I.O.

Circa € 50,00 (o.v.b.)

**Bijdrage excursies:** circa € 10,00 per jaar

**Diverse schoolbenodigdheden:** circa € 10,00 per jaar

**Groep 8:** Voor de leerlingen in groep 8 vragen we een bijdrage van 115 euro. In dit bedrag zijn de kosten van het kamp en alle activiteiten rond het afscheid inbegrepen. De leerlingen krijgen onder andere een dvd met de film van het kamp en de musical.

## BANKREKENINGEN

**Schoolfonds:** Ouderbijdrage e.d. Rabobank: NL59 RABO 0140 2765 13

## VERZEKERINGEN

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot een misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school, of zij die voor de school optreden, moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles, een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt daarom niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of als zij jonger zijn dan 14 jaar hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten, door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/ verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## SPONSORING

Sponsoring is een middel om extra geld, goederen of diensten te verwerven. Deze inkomsten worden doorgaans door de sponsor beschikbaar gesteld in ruil voor een tegenprestatie. De Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs te Boskoop en Waddinxveen is van mening dat met sponsoring binnen het onderwijs uiterst voorzichtig dient te worden omgegaan en heeft daarom richtlijnen voor het handelen opgesteld:

- Voor een beslissing tot toelating van sponsoring dient binnen de schoolorganisatie een breed draagvlak te zijn. Ouders dienen van mogelijke sponsoring op de hoogte te zijn. Instemming van de MR is een voorwaarde.
- Sponsoring dient in overeenstemming te zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Goede smaak en stijl spelen daarin een rol.
- Sponsoring mag geen invloed hebben op de onderwijsinhoud en continuïteit van het onderwijs.
- Sponsoring mag geen invloed hebben op het onderwijsaanbod en op de door de school aan het onderwijs gestelde eisen. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van middelen verkregen uit sponsoring.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en/of de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen of de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.



## Adressen:

### SPCO LEV Samenstelling bestuur

#### **Bestuurskantoor:**

J.W. de Ruyterstraat 10, 2771 HX BOSKOOP  
tel. secretariaat 0172-217761  
tel. algemeen directeur 0172-231303  
e-mail directie: [directie@spco-lev.nl](mailto:directie@spco-lev.nl)  
e-mail secretariaat : [secretariaat@spco-lev.nl](mailto:secretariaat@spco-lev.nl)

#### **Voorzitter:**

De heer C.J.N. Carlie  
[cjncarlie@gmail.com](mailto:cjncarlie@gmail.com)

#### **Penningmeester:**

Dhr. H.J. van Vark  
[hansvanvark@cs.com](mailto:hansvanvark@cs.com)

#### **Gebouwen Boskoop en Waddinxveen:**

Dhr. J. Snel  
[sneldenood@kpnplanet.nl](mailto:sneldenood@kpnplanet.nl)

#### **Algemeen bestuursleden:**

De heer P. van Nieuwenhuizen  
[Pvhn73@hotmail.com](mailto:Pvhn73@hotmail.com)

Mevrouw L. de Bloois  
[fredlies@xs4all.nl](mailto:fredlies@xs4all.nl)

Mevrouw L.G.E. Dekker  
[mail@leontiedekker.nl](mailto:mail@leontiedekker.nl)

## Overige adressen

### **Schoolbegeleidings-dienst OnderwijsAdvies**

Antwerpseweg 2, 2803 PB Gouda  
Postbus 2188, 2800 BH Gouda  
Telefoon: 0182 556556

### **Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland 2814**

Stavorenweg 6  
2803 PT Gouda  
Postbus 32  
2800 AA Gouda  
Tel: 0182-533511  
E-mail: [secretariaat@swv-po-mh.nl](mailto:secretariaat@swv-po-mh.nl)

### **MFC 'De Plataan'**

Snijdelwijcklaan 2  
0172 232036

### **De overige scholen van de VPCOBW**

#### **Ichthys Algemeen directeur:**

Dhr. G. Bruggeman  
Klavedijk 30  
2771 KP Boskoop  
0172-214505

#### **Koningin Beatrixschool**

Directeur: Dhr. J. Punt a.i.  
Zuidplashof 3  
2743 CR Waddinxveen  
0182-619862

#### **Koning Willem-Alexanderschool**

Locatie Peter Zuidlaan  
Directeur: Dhr. B. Wiltink a.i.  
Peter Zuidlaan 5  
2742 XE Waddinxveen  
0182-614055

#### **Koning Willem-Alexanderschool**

Oranjelaan 3  
Directeur: Dhr. B. Wiltink a.i.  
2741 EP Waddinxveen  
0182-616894

#### **Rehobothschool**

Directeur: Mevr. G.M. Figeë- Kranenburg  
Rozenlaan 39  
2771 DB Boskoop  
0172-217338